











বৈজ্ঞানিক শক্তি।

# Double entree system

## IN BENGAL

তকরারীসেরেস্তানবাসী  
শ্রীগোবিন্দচন্দ্র-বন্দ্যোপাধ্যায় প্রণীত।

REVISED BY  
SARAT CHANDRA CHAKRAVARTTY B.

বঙ্গবাসী, বঙ্গপুত্র হইতে  
শ্রীহরেন্দ্রনাথ দে কর্তৃক প্রকাশিত।

সন ১৩২০ সাল।

୧୦୯ କଲୁଟୋଲା ଷ୍ଟ୍ରୀଟ, ହିତବାଣୀ ପ୍ରେସ ଇଣ୍ଡିଆ  
ଶ୍ରୀନାରଦବରଣ ଦାସ ଦ୍ଵାରା ମୁଦ୍ରିତ ।  
କଲିକତା ।

## নিবেদন

কয়েক বৎসর পূর্বে আমি আমার খুল্লতাত পূজ্যপাদ শ্রীযুক্ত রামকৃষ্ণ বন্দ্যোপাধ্যায় কর্তৃক মেসার্স বিল্টার্ড এমদয়াল দে মহাশয় দিগের প্রদত্ত রেওয়ার কার্য প্রণালী শিক্ষা করিবার জন্য নিযুক্ত হইয়া উপযুক্ত পুস্তকের সাহায্য প্রাপ্তির আশায় যথেষ্ট চেষ্টা করিয়াও সফল মনোরথ হইতে পারি নাই, তদবধি এ বিষয়ে ১ খানি পুস্তক প্রণয়নের ইচ্ছা আমার অন্তরে বলবতী ছিল, দাক্ষণ অন্তরতা নিবন্ধন কিছু বিলম্ব হইয়াছে। আমার প্রিয় বন্ধু শ্রীযুক্ত এ বিষয়ে আমাকে যথেষ্ট সাহায্য করিয়াছেন। কতদূর কৃতকার্য হইয়াছি তাহা অভিজ্ঞ মহোদয়গণের বিবেচ্য।

বঙ্গের স্বাধীনতাকুন্তল নিত্য নবনব কোকিলকুল কুজনে মুখরিত হইতেছে সত্য কিন্তু ইহাতে বাণেশ্বরবাসাংশক্তসম্প্রসারণস্বলভস্বরগিনিীসংযোগ একান্ত বিরল বলিয়া বোধ হয়। আশাকরি অহঃপর কমলানুগৃহীত বাণীবরপুত্রগণ। এবিষয়ে অব হঃ হইবেন।

এই প্রসঙ্গে আমি বঙ্গীয় শিক্ষাবিভাগের কর্তৃপক্ষগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করিতেছি, ইংরাজী বুককোম্পানী শিক্ষার ব্যবস্থার জাতি—কোনরূপ বিশেষ ব্যবস্থা করিলে দেশীয় বাবসাম্প্রদায়গণেরও সুবিধা হয়, পরন্তু অনেক স্বল্প শিক্ষিত ব্যক্তি সহজে “উপলব্ধি” প্রণালী আয়ত্ত করিতে পারেন। মহাশ্রমগণ অগ্রহে পূর্বক জাতিবিশেষ বিবেচনা করিবেন এই প্রার্থনা। ইতি তারিখ ১০ই অগ্রহায়ণ, সন ১৩২১ সাল।

প্রণয়কঃ গাবিন্দ চন্দ্র বন্দ্যোপাধ্যায়।

প্রদর্শকঃ।



## প্রথম সংস্করণের বিজ্ঞাপন ।

কয়েকটা ভুল শুদ্ধিপত্রে সংশোধন করিয়া দেওয়া হইল অতঃপর যদি কেহ কোনরূপ ভ্রম লক্ষ করেন অনুগ্রহ পূর্বক আমাকে জানাইলে বাধিত হইব । পরবর্তী সংস্করণ বাহাতে সর্বসম্মত হয় সে পক্ষে সাধ্যমত চেষ্টা করিব । ইতি তাং ১১ই অগ্রহায়ণ সন ১৩২০ সাল ।

• শ্রীঃ হেঃ জনাথ দে,

প্রকাশক !

## ভ্রম সংশোধন ।

অশুদ্ধ ।

শুদ্ধ ।

বিপণী

বিপণি

শিরোনাম

শিরোনাম

৭২ পৃষ্ঠায় জমার জের ও মুনফা খাতার যোগফল ৩৮৯৬৮/১০ হইবে ।  
২০শে চৈত্রের একজায় খতিয়ানে হরশুক দাস ঠাকুর দাসের দেনা  
১৬৬৪৮/১৫ ( কোং নাং তৈল খরিদ দ্রষ্টব্য ) ।

২১ চৈত্রের একজায় খতিয়ানে দেনা পাওনার কৈফিয়তের নিচে  
খনভা খাটতী স্থলে মুনফা খাটতী হইবে ।



# রেপ্তার পদ্ধতি

## বাণিজ্য কাহাকে বলে ও তাহার সংক্ষিপ্ত বিবরণ ।

নাভের আশায় নানাবিধ দ্রব্যের ক্রয় বিক্রয় কার্য—  
বাণিজ্য অথবা খরিদ বিক্রয় কারবার নামে  
অভিহিত হয় ।

বাণিজ্য দুই শ্রেণীর । যথা—পাইকারী ও খুচরা ।

এককালে বহু পরিমাণ দ্রব্যের ক্রয় বিক্রয় করাকে পাইকারী কারবার বলে এবং অপেক্ষাকৃত অধিক পরিমাণে ক্রয় করিয়া অল্প পরিমাণে বিক্রয় করাকে খুচরা কারবার বলে ।

উক্ত দুই শ্রেণীর কারবারের মধ্যে পাইকারী কারবারের হিসাব রক্ষণ প্রণালীর আদর্শ এই গ্রন্থে সন্নিবেশিত করা হইয়াছে ।

বাজার কাহাকে বলে,—বহু বণিকের বিপণী অথবা বিপণী পরিচালনার্থ কার্যালয় ( গদী আফিস ) স্থাপিত স্থানকে বিপণী পথ অথবা বাজার বলে ।

বাজার দর,—এইরূপ বাজারে যখন যে দ্রব্য যে দরে ক্রয় বিক্রয় হয়, তখন সেই দরকে সেখানকার সেই দ্রব্যের বাজার দর বলা যায় ।

বিপণী,—( দোকান, আড়ত, হাউস ইত্যাদি ) বণিকগণ যে স্থানে পণ্য দ্রব্য সহ থাকিয়া ক্রয় বিক্রয় করেন, তাহাকে বিপণী বলা যায় ।

বাণিজ্যের হিসাব রাখিবার আবশ্যকীয় কাগজ পত্র ।

পাইকারী অথবা খুচরা যে কোনও প্রকার কারবারের হিসাব রাখিতে হইলে নিম্নলিখিত কয়েক প্রস্থ খাতা আবশ্যক যথা,—

জাক্কা বহি, খতিয়ান বহি, রোকড় বহি, গুদাম বহি, জায় বহি, সওদা বহি, বিল বহি, চালান বহি, ভ্যালুপেবল পার্শেলের হিসাব বহি, চিঠি পত্র, রসিদ, হুণ্ডী ইত্যাদির নকল বহি, চেক বহি প্রভৃতি ।

উল্লিখিত খাতা পত্রের মধ্যে পাইকারী ও খুচরা খরিদ বিক্রয়ের অবস্থা অনুসারে কোন কোন বহি বাদ দেওয়া যাইতে পারে, অথবা আরও ২।১ পানি বাড়াইতে হয়, সে কথা ক্রমশঃ আবশ্যক মত বলা যাইবে ।

### জাক্কা বহি ও তাহার খসড়া ।

মোটের উপর বাঙ্গালা হিসাব রাখিবার কারণ যে সকল খাতা পত্র ব্যবহৃত হয়, তন্মধ্যে জাক্কা বহি এবং খতিয়ান বহি প্রধান । এতদ্ব্যতীত অত্রাখ্য খাতা পত্র কার্যের সুবিধার জন্য রাখা হয় । এই জাক্কার ও খতিয়ানের লিখন প্রণালী সাধারণতঃ সর্বত্র একরূপ হইলেও আবশ্যক মত পরিবর্তন করা আয়াস সাধ্য নহে, জমা, খরচে, অভিজ্ঞতা লাভ করিলে, যে কোন প্রকার ব্যবসা বাণিজ্যের হিসাব এই জাক্কা ও খতিয়ানের সাহায্যে সুন্দররূপে রাখা যাইতে পারে । পরন্তু এই জাক্কা ও খতিয়ান লিখন প্রণালী জমা খরচে জ্ঞানলাভ করিবার প্রকৃষ্ট উপায় । আজ পর্যন্ত সভ্য জগতে বহু প্রকার উৎকৃষ্ট হিসাব সংরক্ষণ প্রণালী প্রবর্তিত হইয়াছে “জাক্কা” তাহার মধ্যে অন্যতম । বঙ্গদেশে বহুকাল হইতে এই প্রণালীতে হিসাব রক্ষিত হইতেছে কাগ্যতঃ ইহা ইংরাজী “ডবল এন্ট্রি”রই অনুরূপ । কেবল মাত্র লিখন প্রণালীর পার্থক্য দৃষ্ট হয় । জাক্কা বহি দুই প্রস্থ রাখিতে হয়, কাঁচা জাক্কা বহি বা খসড়া বহি ও পাকা জাক্কা বহি ।

প্রথমে খসড়া বহিতে লিখিয়া ভুল ত্রুটি সংশোধন করতঃ পাকা পাতা লিখিতে হয়। খসড়া বহিতে লিখিত মাল ফেরৎ হইলে ঐ পাতার জমা খরচ কাটয়া দেওয়া চলে। কিন্তু পাকা খাতায় লিখিত কোন মাল ফেরৎ লইবার সময় অথবা দিবার সময় পাণ্টা জমা খরচ করিতে হয় এবং যে কারণে ফেরৎ হয়, তাহার কৈফিয়ৎ স্পষ্ট করিয়া লিখিয়া রাখিতে হয়।

### জাদা বহি লিখন প্রণালী ফিরিস্তি কি ?

জাদা বহি আগন্তু করিবার পূর্বে প্রথম দিকের দুই তিন খানি পৃষ্ঠা বাদ রাখিয়া একখানি পৃষ্ঠাতে “ফিরিস্তি” আঁটিয়া লইতে হয়। “ফিরিস্তি” আঁটিবার উদ্দেশ্য :—কান্ধাবাদের মালিক নিয়ম “ফিরিস্তি” কাগজ জাদা জমা খরচ রূপরা” উপরে এই পাঠটা লিখিয়া এবং নিম্নাংশে একটু ফাঁক রাখিয়া বাম দিকে “আসামী” এই শব্দ লিখিবে। তাহার পর “আসামী” শব্দের ডানদিকে একটু ফাঁক দিয়া “হিস্তা” এই শব্দটা লিপিবদ্ধ করতঃ আসামী শব্দের নিম্নে কাণ্ডাবাদের অংশগণের বা মালিকগণের নাম এবং হিস্তা শব্দের নিম্নে অংশের পরিমাণ (কোন আসামীর কি পরিমাণ অংশ) হস্তা লিখিতে হয় তৎপরে সমুদয় অংশের পরিমাণ ঠিক দিয়া নিম্নে “জম্মল হস্তা” এই শব্দটা লিখিয়া সমুদয় অংশের সমষ্টি (এক টাকা বেলা আনা) লিখিতে হয়, ইহাকে ফিরিস্তি আটা বলে।

### জেলা কাহাকে বলে ?

“জেলা”—প্রথমতঃ খাতার পাতাগুলি সমানভাবে ভাজ করিয়া লইতে হয়। অর্দ্ধ তা বা সিক তা আকারের খাতার পাতা সমূহের চারি ভাজ করা হয়। এইরূপ ভাজ করিলে যে দ্বয় তৈয়ারী হয়,—তাহাকে

জেলা বলে । সাধারণতঃ তাঁজের বাম দিকের ঘর সমূহ জমার জেলা ও ডান দিকের ঘর সমূহ খরচের জেলা বলিয়া কথিত হয় ।

শিরোনামা কাহাকে বলে ও তাহার উদ্দেশ্য ।

**শিরোনামা**—যে তারিখের লিখন যে পাতা হইতে আরম্ভ হয়, সেই পাতার উদ্ধাংশে নিম্নলিখিত বিষয় সমূহ যথাবিহিত রূপে লেখা অবশ্য কর্তব্য । সর্বোপরি কোনও দেবতার নাম তন্মিমে ইংরাজী ও বাঙ্গালা সন তাহার নিয়ে কীক রাখিয়া উপরে যে দেবতার নাম লেখা হয় ; তাহার প্রসাদাৎ “এই কারবার করিতেছি” এইরূপ একটি পাঠ পরে তাহার নিয়ে তারিখ লিখিয়া এবং আরও একটি স্থান ফাঁক রাখিয়া “দিনার রোজ নামা সেহা রূপেবা” এইরূপ আর একটি পাঠ ও তাহার নিয়ে প্রত্যেক বাম দিকের জেলার উপরি ভাগে “জমা” এবং ডান দিকের জেলার উপরি ভাগে “খরচ” লিখিতে হয় । এই সকল জমা খরচের উদ্ধলেক্ষ্য বিষয়কে জমা খরচের শিরোনামা বলা যায় ।

প্রত্যেক তারিখেই প্রথম পাতার উদ্ধাংশে উল্লিখিতরূপে শিরোনামা লিখিতে হয় এবং অন্ত্যস্ত পাতার উদ্ধাংশে কেবল মাত্র সংক্ষেপে “তারিখ” ও “জমা” “খরচ” লিখিত হইয়া থাকে ।

**শিরোনামা লিখিবার উদ্দেশ্য**—সর্বোপরি যে দেবতার নাম লেখা হয় তাহা লেখক কর্তৃক দেবতার অঙ্গের ভিন্ন আর কিছুই নহে । তৎপরে **সন** লিখিবার উদ্দেশ্য এই যে বাংলার কোন একটি তারিখ স্থলিলেই উহা কোন বৎসরের কাগজ প্রথমেই তাহা দৃষ্ট হইবে । তাহার পর কোনও দেবতার প্রসাদাৎ “এই কারবার করিতেছি” এরূপ পাঠ লিখিলে কারবারের সত্যতা সম্বন্ধে ( অর্থাৎ লিখিত জমা খরচের মধ্যে কোনরূপ প্রবঞ্চনা বা মিথ্যা বিবরণ থাকিবে না তদ্বিনয়ে ) শপথ গ্রহণ করা হয় । তন্মিমে

তারিখ লিখবার সময় অগ্রে “তারিখ” এই শব্দটী লিখিয়া তাহার ডান দিকে যে তারিখের জমা খরচ লিখিত হইবে সেই তারিখ লিখিতে হয় এবং “তারিখ” শব্দের নিম্নে বারের নাম ও তারিখের নিম্নে ইংরাজী তারিখ লিখিতে হয় । তৎপরে দীনাদ রোজ নামা দেয়া রূপেয়া লিখিবার অর্থ—উল্লিখিত তারিখের মূল্যের জমা খরচের দৈনিক লিখিত বিবরণী ; তৎপরে জেলার উপরি ভাগে লিখিত “জমা” ও “খরচ” শব্দ দুইটী যথাক্রমে নিম্নবর্তী লিখিত বিনয় সমূহের পরিচয় জ্ঞাপক ।

জের কাহাকে বলে ও তাহার উদ্দেশ্য ।

শিরোনামায় লিখিত “জের” :—

উল্লিখিত রূপে শিরোনামা লিখিবার পর প্রথম দিকের একটি জমা ও একটি খরচের জেলার পরবর্তী, যতগুলি জমা খরচের জেলা লিখিত হয় তাহার উপরিলিখিত প্রত্যেক “জমা” ও “খরচ” শব্দের নিম্নে “জের” এই শব্দটী লিখিতে হয় ।

“জের” লিখিবার উদ্দেশ্য—

এক জেলার জমা খরচের যোগফল অর্থাৎ জেলার জমা খরচের যোগ ফলের সহিত যোগ করিবার কারণ পূর্ববর্তী জেলার যোগফল পরবর্তী জেলার উপরিভাগে লিখিত হয়—ইহাকেই জমা খরচের “জের” লইয়া যাওয়া বলে । এবং এইরূপে জের লইয়া যাইবার নিমিত্ত “জমা” এবং “খরচের নিম্নে “জের” এই শব্দটী লিখিত হইয়া থাকে ।

( জমা খরচ কাহাকে বলে ও জমা খরচ লিখন প্রণালী )

প্রথমে শিরোনামা লিখিয়া তাহার পর যথাক্রমে জমার জেলার জমা ও খরচের জেলায় খরচ সমূহ লিখিত হয় ।

জমা ( প্রাপ্ত বস্তু ) বাহা পাওয়া গেল ; বিয়োজন ।

খরচ ( প্রদত্ত বস্তু ) বাহা দেওয়া হইল ; বিয়োধ্য ।



কারবার সম্পর্কে যে কোনও বস্তু যে কোন ব্যক্তির নিকট লওয়া হয় তাহা জমার জেলায় জমা করিয়া লইতে হয় এবং যে কোনও বস্তু দেওয়া হয় তাহা খরচের জেলায় খরচ লিখিয়া লইতে হয় ।

### জমা খরচ কয় প্রকার ও তাহার বিবরণ ।

জমা খরচ দুই প্রকার যথা নগদান ও মাল ।

নগদান জমা খরচ দুই ভাগে বিভক্ত যথা নগদ ঋণিদ বিক্রয় ও নগদ আসামী হার বা আসামী হার নগদান ও ঋণিদ বিক্রয় নগদান যে সমস্ত দ্রব্য নগদ মূল্যে ক্রয় করা অথবা বিক্রয় করা হয়, তাহা সেই দ্রব্য “বিক্রয়খাতে” জমা বা “ঋণিদখাতে” খরচ লিখিয়া লইবার সময় দ্রুগ নগদ এইরূপ উল্লেখ করতঃ জমা পরচ করিতে হয় ইহাকে ঋণিদ বিক্রয় নগদান জমা খরচ বলা যায় । আর কোন ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নিকট টাকার আদান প্রদান কালে সেই ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে জমা পরচ লিখিয়া আদান প্রদান করিতে হয় এইরূপ ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে যে সকল নগদ টাকার জমা পরচ হয় তাহাকে আসামীহার নগদান জমা পরচ বলা যায় ।

মাল জমা খরচ ও দুই ভাগে বিভক্ত—যথা—

আসামীহার নগদান তকরারী, ও আসামীহার দেমা পাওয়া তকরারী ।

আসামীহার নগদান তকরারী যথা—কোনও ব্যক্তির নিকট নগদ মূল্যে মাল ক্রয় করিলে অথবা বিক্রয় করিলে যদি ঐ ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে ঐ মাল জমা খরচ করিবার আবশ্যক হয় তাহা হইলে—ঋণিদ বিক্রয়ে “নগদান” না লিখিয়া—ঐ ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে যে মাল জমা খরচ করা হয় তাহাকে আসামীহার নগদান তকরারী জমা পরচ বলা যায় ।

আসামীহার দেনা পাওনা তক্রারী—কোনও ব্যক্তির নিকট ধারে মাল ক্রয় অথবা বিক্রয় করিয়া ঐ ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে যে জমা খরচ করা হয় তাহাকে আসামীহার দেনা পাওনা তক্রারী জমা খরচ বলা যায় ।

তক্রার কাহাকে বলে ও তাহার উদ্দেশ্য এবং তক্রার প্রণালী কয় প্রকার ।

“তক্রার” শব্দের অর্থে পুনরুল্লেখ করা বুঝায়, কোনও ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে মাল জমা খরচ করিয়া ঐ জমা খরচের পরিমাণ, সংখ্যা, ইত্যাদির পুনরুল্লেখ করতঃ যে খরিদ বিক্রয় ঠিক করা হয় তাহাকে তক্রার করা বলে ।

এই “তক্রার” প্রণালী দুই প্রকার—যথা খরিদ বিক্রয় তক্রার ও হিসার তক্রার ।

খরিদ বিক্রয় তক্রার—যে সকল আসামীহার দেনা পাওনা ও আসামীহার নগদান তক্রারী মাল জমা খরচ হয় সেই সমস্ত জমা খরচ খরিদ বিক্রয়ে পাণ্টা জমা খরচ করিয়া লইলেই খরিদ বিক্রয় তক্রার করা হয় । এই প্রণালী অবলম্বন করতঃ দৈনিক জমা খরচের মধ্য হইতে তহবিল ঠিক করা হয় এবং খরিদ বিক্রয় হিসাবে দৈনিক মোট কত মাল ও কত টাকা আদান প্রদান করা হয় তাহা বঝিতে পাওয়া যায় পুস্তক ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে যে সকল মাল জমা খরচ হয় তাহা সেই তারিখেই তক্রার করিয়া খরিদ বিক্রয় লিখিয়া লওয়ায় ঐ ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে জমা খরচ কৃত অর্থের সংখ্যা সমূহ দেনা পাওনা দাঁড়াইয়া যায় । কেননা মাল খরিদ বিক্রয় করা হইল অথচ তাহার মূল্য দেওয়া বা লওয়া হইল না, এক্ষণে যে সকল খরিদ বিক্রয় হয় তাহাই ধারে খরিদ বিক্রয় । ধারে ক্রয় করিলে ঐ ক্রীত মালের মূল্য অবশ্য দিতে হইবে যেহেতু তাহা দেনা হয় সেইরূপ

ধায়ে বিক্রয় করিলে ক্রেতার নিকট বিক্রীত মালের মূল্য পাওনা হয় । মোটের উপর তহবিল মিল এবং কোন মাল কত টাকাব খরিদ বিক্রয় হইল তাহা জ্ঞাত হইবার জন্য খরিদ বিক্রয় তক্রার করিয়া মাল জমা খরচ সমুহ ক্রেতা বিক্রেতার দেনা পাওনা স্বরূপ সাবাস্ত করা হয় ।

তাহার পর যখন ঐ সকল ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নিকট হইতে সেই সমস্ত টাকা আদায় হয় বা দেওয়া হয় তখন সেই সেই নামে আসামীহার নগদান জমা খরচ করিয়া দিলেই বা লইলেই ঐ সমস্ত দেনা পাওনা সোধ হইয়া যায় ।

**“হিসাব তক্রার”**—জমা খরচের মধ্যে ইহাট দুন্নিবার বিষয় ;—হিসাব মিটাইবার কারণ যে সকল পাণ্টা জমা খরচ করা হয় তাহাই “হিসাব তক্রার” প্রণালী, যেমন কোনও একটা কারবারের বাৎসরীক খরিদ বিক্রয় হইতে লাভ লোকসান নির্ণয় করা হইল এই লাভ লোকসান ঐ কারবারের মালিকের নামে অবশ্য জমা খরচ করিতে হইবে কেননা এই লাভ লোকসানের জন্য ঐ ব্যক্তিই দায়ী । এইরূপ অবস্থায়—খরিদ বিক্রয়ের লাভ লোকসান ঐ ব্যক্তির নামে জমা খরচ করিতে হইলে—তাহা প্রথমতঃ খরিদ বিক্রয়ে জমা খরচ করতঃ লাভ লোকসান হিসাবে ( মুন্ফা খাতায় ) তক্রার করিতে হয় । এবং পরে মুন্ফা খাতায় ( লাভ লোকসান হিসাবে ) জমা খরচা করতঃ “মালিকের” নামে তক্রার করিতে হয় এইরূপ উপায়ে খরিদ বিক্রয়ের হিসাব মিটিয়া তাহা লাভ লোকসানের ( মুন্ফা খাতার ) হিসাবে পরিণত হয় । এবং তৎপরে লাভ লোকসানের হিসাব মিটিয়া ঐ মালিকের হিসাবের দেনা পাওনাতে পরিণত হয় । অর্থাৎ লোকসান হইলে ঐ ব্যক্তির ( কারবারের মালিকের ) দেনা হইয়া যায় ( মালিকের নিকট কারবারের পাওনা হয় । এবং লাভ হইলে তাহা কারবারের নিকট ঐ ব্যক্তির পাওনা হয় । এইরূপ যে সকল পাণ্টা পাণ্টা : জমা খরচ হয় তাহাকে হিসাব তক্রার প্রণালীর জমা খরচ বলে ।

খরিদ বিক্রয় তক্রার প্রণালী—যে মহাজনের নামে যে মাল জমা করা হয় সেই মাল খরিদ খাতায় সেই মহাজনের “মাক্‌৭” দিয়া সেই মালের মূল্য সংখ্যা ও পরিমাণ খরচ লিখিয়া লইতে হয়। এবং যে খরিদারের নামে—যে মাল খরচ পড়ে সেই মাল বিক্রয় খাতে সেই খরিদারের মাক্‌৭ দিয়া সেই মালের মূল্য সংখ্যা অথবা পরিমাণ জমা করিয়া লইতে হয়। প্রত্যেক দিবসের মাল জমা খরচ সমূহ এইরূপ উপায়ে খরিদ বিক্রয় তক্রার করিয়া লইতে হয়। ইহাকে চণ্ডিত কথায় “খরিদ বিক্রয় ভান্সা” বলে।

খরিদ বিক্রয় তক্রার করিবার উদ্দেশ্য প্রথম তহবিল মিল করা দ্বিতীয় এক তারিখে নগদ ও ধারে কোন মাল মোট কত টাকার করিয়া খরিদ বিক্রয় হইল তাহা স্থির করা।

মজুত টাকা নোট রেজকী ইত্যাদি মুদ্রার সমষ্টি বা মজুত তহবিল স্থির করিবার উপায়।

এক তারিখে নগদ এবং ধার উভয় প্রকার জমা খরচ যতপি একই খাতায় লিখিত হয় তবে ঐ তারিখের মোট নগদ টাকার সংখ্যা ঐ খাতা হইতে বুঝিতে হইলে, ক্রেতা অথবা বিক্রেতার নামে যে সকল মাল জমা খরচ হয় তাহা খরিদ বিক্রয় তক্রার করিয়া লইলেই ঐ সকল মালের মূল্য ও সংখ্যা জমা এবং খরচ উভয় দিকেই সমান হইয়া যায় তাহার পর পূর্ব কথিত উপায়ে জের আনিয়া সমস্ত জমার রাশী এবং খরচের রাশী সমূহ পৃথক ভাবে একত্র যোগ করতঃ মোট জমার যোগফল হইতে মোট খরচের যোগফল বাদ দিলে যাহা অবশিষ্ট থাকিবে তাহা নগদ টাকার সংখ্যা, বা মজুত তহবিল কেন না মাল জমা খরচ সমূহের “খরিদ বিক্রয় তক্রার” করিয়া ; সমাপ্তিপাত সাধিত হইয়াছে ( যেমন জমা তেমনি খরচ যেমন

খরচ তেমনি জমা হইয়া গিয়াছে যেহেতু তাহার বিয়োগফল হইতে পারে না ) ;—প্রথম জমা খরচের দিন মজুত তহবিল এইরূপে স্থিতিরূপে হইল এখন দেখিতে হইবে যে তাহার পরবর্ত্তি দিবস সমূহে এইরূপ উপায়েই মজুত তহবিল স্থির করিতে পারা যায় না তাহার সহিত আরও কিছু করিতে হয় :—

প্রথম দিন পূর্বোক্ত উপায়ে তহবিল মিল করিয়া তাহার পর অন্ত্যান্ত দিবসের মজুত তহবিল স্থির করিবার সময় প্রথমতঃ জমা খরচের মোট যোগফল ঠিক করিয়া তাহার পর মোট জমার যোগ ফলের সহিত পূর্ববর্ত্তী দিনের মজুত তহবিলের সংখ্যা যোগ করিতে হয় । কেন না ? প্রথম দিন জমার টাকা হইতে খরচের টাকা বাদ দিয়া বাহ্য অবশিষ্ট থাকিল তাহাই সেই দিনের মজুত তহবিল হইল, তাহারপর পরবর্ত্তী দিবসে বাহ্য পাওয়া গেল তাহা ঐ তহবিলে যুক্ত হইল এবং বাহ্য দেওয়া গেল তাহা ঐ তহবিল হইতেই বাদ গেল । এইরূপ ক্ষেত্রে পূর্ববর্ত্তি দিবসের মজুত তহবিলের সংখ্যা পরবর্ত্তি দিবসের জমার যোগ ফলের সহিত না ধরিলে ঐ দিবসের তহবিল মিল হইতে পারে না ।

উল্লিখিত উপায়ে মোট জমার যোগ ফলের সহিত পূর্ববর্ত্তী দিবসের মজুত তহবিলের সংখ্যা যোগ করতঃ তাহা হইতে মোট খরচের যোগফল বাদ দিয়া যে মজুত তহবিল ঠিক করা হয় তাহাকে “বৈকিৎ” কাটা বলে । প্রত্যেক দিন জমা খরচের শেষে ঐ সকল যোগ বিয়োগ লিখিয়া রাখিতে হয় ।

জমার মোট যোগ ফলের সহিত পূর্ববর্ত্তী দিবসের মজুত তহবিলের সংখ্যা যোগ করতঃ তাহা হইতে খরচের মোট যোগফল বাদ দিলে বাহ্য অবশিষ্ট থাকিবে, প্রথম দিবসের পরিবর্ত্তী প্রত্যেক দিবসে তাহাই মজুত তহবিল । তহবিলের টাকা গণিয়া দেখিলে ঐ সংখ্যার সহিত মিলিয়া বাইবে যদি না মিলে তবে বুঝিতে হইবে যে, হয় জমা খরচ করিতে ভুল হইয়াছে আর না হয় খরিদ বিক্রয় তত্ত্বার করিতে ভুল হইয়াছে । অমূল্য কল্পনাই ঐ

ভুল বাতির হইয়া পড়িবে। অসুসন্ধান করিলেও যদি ভুল না পাওয়া যায় তবে বুঝিতে হইবে যে হয় কোন টাকা কোনও কারণে কাছাকেও দিয়া খরচ লেখা হয় নাই অথবা লইয়া জমা করা হয় নাই। যদি জমা খরচের বিয়োগ ফলের সংখ্যা বেশী হয় তাহা হইলে বুঝিতে হইবে যে খরচ লেখা হয় নাই। আর যদি তহবিলে মুদ্রার সংখ্যা বেশী হয় তাহা হইলে বুঝিতে হইবে যে জমা করা হয় নাই। কোন মতে ভুলের কারণ নির্ণয় না হইলে মজুত তহবিলের সমতা অথবা বাড়তি সংখ্যা জমা খরচ করিয়া তহবিল মিল করিয়া রাখিতে হয় ইহা অতিশয় অজ্ঞান অতএব এক্ষণে ভুল যাহাতে না হয় তাহার জ্ঞান বিধি মত চেষ্টা করা ব্যবসায়ী মাত্রেয়ই কর্তব্য। যে দিন যাহা মজুত তহবিল থাকিলে তাহার “কৈফিয়ৎ” (বিবরণ) জমা খরচের শেষাংশে “কৈঃ” এইরূপ সাঙ্কেতিক কৈফিয়ৎ শব্দ লিখিয়া তাহার নিম্নে “নোট” “রোক” “বেজকী” “পয়সা” ইত্যাদি যে মুদ্রা যত সংখ্যক থাকে তাহা বক্র ভাবে পর পর লিখিতে হয়। বক্রভাবে লিখিবার উদ্দেশ্য কোন দিন কত টাকা মজুত আছে তাহা সহজেই দৃষ্ট হইবে বলা বাহুল্য মজুত তহবিল ঠিক করিয়া কৈফিয়ৎ আঁটিয়া রেওয়ার পর সে তারিখে আর কোনও জমা খরচ করা চলে না।

খরিদ বিক্রয় ও হিসাব তক্করারের নাম করণ।

যে মাল খরিদ অথবা বিক্রয় লেখা হয় সেই মালের নাম লিখিয়া “বিক্রয় খাতে” জমা ও “খরিদ খাতে” খরচ লিখিতে হয়।

কোনও তাগাদাদার (অদায়কারী কষ্মচারী) বিদেশে তাগাদা করিয়া তাহাদি মধ্য হইতে কিছু টাকা পাঠাইয়া দিলেন এক্ষণে ঐ তাগাদাদার প্রত্যাবর্তন না করা পর্যন্ত ঐ টাকার যথাযথ জমা খরচ করিতে না পারিলে তাহা “অনামং খাতে” জমা করিয়া রাখা হয়। পরে ঐ টাকা যখন যথাযথ খরচ লিখিবার সুবিধা হয় তখন “অনামং খাতে” খরচ লিখিয়া পান্টা জমা

খরচ করিয়া লইতে হয় । কোনও নম্বরী নোট দিয়া টাকা লইলে তাহা “বদলাই খাতে” জমা খরচ করিতে হয় এইরূপ গালাই খাতে” টালাই খাতে, “প্রেশ খাতে” “কল খাতে” “বাটা খাতে” বানি খাতে” “ভাড়া খাতে” “বেতন খাতে” “বাসা খাতে” বাজে খাতে” “আঙলাং খাতে” ইত্যাদি যখন যে কারণে জমা খরচ করিবার আবশ্যক হয় তখন সেই মত হিসাবের নামকরণ করিলে জমা খরচ করিতে হয় । একই কারণের হিসাবের প্রত্যেক বার নূতন নূতন নাম করণ অবিধেয়, প্রথম যে হিসাবের যে নাম করণ করিয়া জমা খরচ করা হয় সেই হিসাবে যতদিন যত জমা খরচই হউক সেই প্রথম নাম করণ অনুসারেই লেখা অবশ্য কতবা, নতুবা একই কারণের হিসাব একাধিক স্থানে লিখিত হয় ।

**জমাখরচের উৎপত্তি**—মূলধন হইতে প্রথম তহবিলের উৎপত্তি হয় তহবিল হইতে খরিদ ও খরচ হয়, খরিদ হইতে গুদামের সৃষ্টি হয় । এবং গুদাম হইতে বিক্রয় হয়, নগদ খরিদ ও খরচ হইতে তহবিলের হ্রাস হয় ; নগদ বিক্রয় হইতে তহবিলের টাকার সংখ্যা বৃদ্ধি হয় । খরিদ হইতে দেনা হয়, ও খরিদ বিক্রয় হইতে পাওনা হয় । এউরূপ নানা অবস্থা প্রাপ্ত মূলধন ও নগদ দেনা এবং নগদ পাওনার হিসাব রাখিবার জন্য জমা খরচ লিখন প্রণালীর উৎপত্তি হইয়াছে ।

জমা খরচে ব্যবহার্য্য কয়েকটি জ্ঞাতব্য শব্দ ও বিষয় ।

**জমা খরচ লিখিবার সম্বন্ধ কি কি বিষয় লিখিতে হয়**—প্রথম ক্রেতা অথবা বিক্রেতা, দাতা অথবা গ্রহীতার এবং খরিদ অথবা বিক্রয়ের নাম লিখিয়া বাম দিকে একটু ফাঁকদিয়া “জমা” অথবা “খরচ” লিখিতে হয় । নগদ খরিদ অথবা বিক্রয় হইলে দ্রুপ নগদ এবং কোনও ব্যক্তির নিকট ক্রীত অথবা বিক্রীত হইলে তাহার নাম

লিখিয়া মালের সংখ্যা পরিমাণ এবং মূল্য সমূহ লিখিতে হয় । আর যে সকল আসামীহার জমা খরচ করা হয় তাহার প্রথমে নাম লিখিয়া নিম্নে মোকাম লিখিতে হয় ; মোকামের নিম্নে বাম্ দিকে একটু ফাঁক রাখিয়া জমার জেলায় “জমা” এবং খরচের জেলায় খরচ যথাক্রমে এই দুইটা শব্দ লিখিতে হয় । তাহার নিম্নে “গুজরৎ” ও তৎপরে যদি কোনও বিষয় উল্লেখ করিয়া রাখা আবশ্যক হয় তাহা লিখিতে হয় ; এইরূপ বিষয় বিশেষের উল্লেখ করাকে কৈফিয়ৎ লেখা বলে । তাহার নিচে নগদ টাকা হইলে “কোং” ( কোম্পানী ) অথবা “রোক,” নোট হইলে “নোট” এইরূপ লিখিয়া তাহার ডান দিকে সংখ্যা লিখিতে হয় । আর মাল হইলে কি মাল তাহার নাম লিখিয়া তাহার নিচে সংখ্যা-পরিমাণ এবং তন্নিম্নে দর ও দরের ডান দিকে “হিসাবে” এইরূপ লিখিয়া দাম ফেলিতে হয় । তৎপরে মাল প্রেরণ করিবার অথবা গ্রহণ করিবার কারণ যে সকল খরচ পত্র হয় তাহা লিখিতে হয় । দালালের দালালী জমা খরচ করিতে হইলে যে মালের দালালী সেই মাল জমা খরচের নিম্নেই করিতে হয় ।

মাল জমা খরচ করিবার সময় যে সকল গাড়ী, মুজিয়া পাখীং, ইত্যাদী খরচের সংখ্যা তাহার সহিত জমা খরচ করা হয় তাহাও যথা যৌতি তক্রার করা উচিত তবো ঐ গুলী কিরূপ ভাবে তক্রার করা আবশ্যক তাহা একটু বিবেচনা করিয়া কাশ্য করিতে হয় দালালের দালালী ও এইরূপ আবশ্যকমত তক্রার করিতে হয় । এং যতপি কোনরূপ কমিশন্ বা হিসাবানা জমা খরচ করত হয়, তবো ঐ কমিশন্ বা হিসাবানার সংখ্যা যাহার নিকট গ্রহণ করিতে হইবে বা যাহাকে দিতে হইবে তাহার নামে জমা খরচ করতঃ কমিশন্ খাতে “হিসাব, তক্রারী” জমা খরচ প্রণালীতে লিখিয়া লওয়া আবশ্যক । আর যতপি কমিশন্ স্বরূপ নগদ আদান প্রদান করিতে হয় তবো হিসাবানা বা “কমিশন্ খাতে” জমা অথবা খরচ লিখিয়া দরূন নগদ এইরূপ উল্লেখ করতঃ জমা খরচ করিলেই চলে ।



মোটের উপর যে কোনও করেণেই আদান প্রদান করা হউক প্রথমতঃ দেখিতে হইবে, যে যাহার আদান প্রদান করিতে হইবে, তাহা দেনা পাওনা সাব্যস্ত আছে কিনা অথবা আদান প্রদান করিয়া জমা খরচ করিলে যথার্থ দেনা পাওনা সাব্যস্ত হইবে কিনা, যদি তাহা হয়, অথবা থাকে তবে আদান প্রদান কালে যথারীতি জমা খরচ করিলেই চলিবে আর যদি না থাকে তবে “হিসাব তকরারী” প্রণালীতে সঙ্গ্রে সঙ্গ্রে দেনা পাওনা সাব্যস্ত করিয়া তবে জমা খরচ করিতে হইবে ।

পতিয়ানের কার্য্য প্রণালী অবগত হইলেই “দেনা পাওনা” র বিষয় বুঝিতে পারা যায় অতএব যথা স্থানে তাহা সন্নিবেশীত করা হইল ।

জমা খরচ লিখিবার সময় যেন লিখিত বিষয় ভ্রাজের দাগ অতিক্রম না করে এই জ্ঞতা ডান দিকে বরং একটু ফাঁক রাখিয়া লেখা আবশ্যক ইহাতে জমা খরচ “মোট” করিবার সুবিধা হয় । ডান দিকে যে ফাঁক টুকু থাকে, লাইন ( কসি ) টানিয়া তাহা পূরণ করিয়া দিলেই চলে ।

### জমা খরচে মোকাম লিখিবার উদ্দেশ্য ।

পূর্বোক্তলিখিত নামক কারবার কোন স্থানে অবস্থিত অথবা পূর্বোক্ত নামক ব্যক্তি কোথায় বাস করেণ তাহা অবগত হওয়া——“একই নামের অনেক লোক থাকিতে পারেন অথবা কারবার থাকিতে পারে কিন্তু একাধিক নামক কারবার একই স্থানে থাকিতে পারে না । থাকিলে একটু না একটু পার্থক্য থাকিবেই ।

### হাসদ বেরীজ কাহাকে বলে ও তাহার উদ্দেশ্য ।

মোকামের নিম্নে বাম দিকে একটু ফাঁক দিয়া, যে “জমা” অথবা “খরচ” লেখা হয়, তাহাকে “বেরীজ” বলে । প্রত্যেক জমা খরচের টাকার নোট সংখ্যা এই বেরীজের ঘরে ( উক্ত জমা খরচ শব্দের ডান দিকে )

তুলিয়া প্রত্যেক জেলার সমস্ত জমা খরচের সংখ্যা একত্রিত করা হয় ।  
প্রত্যেক জমা খরচের নিয়ে জমা অথবা খরচের যে মোট সংখ্যা হয় তাহাকে  
“হাসদ” বলে । প্রথমে “হাসদ” ঠিক করিয়া তাহার পর সেই সংখ্যা  
বেরিজে তুলিতে হয় ।

মোটের উপর প্রত্যেক জমা খরচের নিম্নাংশে বামদিকে লিখিত  
বাশিকে “হাসদ” এবং উর্দ্ধাংশের ডানদিকের লিখিত বাশিকে বেরিজ বলে ।  
এইরূপ “হাসদ” বেরিজ” করিবার উদ্দেশ্য এই যে, “মোট” ঠিক দিবার  
সুবিধা করা ; এবং একস্থানে ভুল ভ্রান্তি ‘কাটাকাটা’ হইলে, অত্র তাহা  
স্পষ্ট করিয়া লেখা থাকে ।

শুভরং লিপিবার উদ্দেশ্য যাহা দ্বারা প্রেরিত অথবা যাহার হস্ত হইতে,  
গ্রহীত হয় তাহার নাম উল্লেখ করিয়া রাখা, ইহা অলম্ব্য কর্তব্য কেন না জমা  
পত্র সম্বন্ধে সেই ব্যক্তি প্রত্যক্ষ প্রমাণ এবং প্রাপ্ত অথবা প্রেরিত বস্তুর  
গোল হোঁগের জন্ত আংশীকদায়ী ।

কৈফিয়ৎ লিপিবার সময় “দরুণ” ( কারণ ) “বাবদ” ( জন্ত ) “বরাবর”  
( নিকট সমীপে ) “বিমর্জিম্” ( জন্মিয়া ) ইত্যাদি শব্দের আবশ্যক হয়  
জমা খরচ করিবার সময় উল্লিখিত বাক্য সমূহের নিম্ন লিখিত রূপে  
সাংক্ষেপিত শব্দ ব্যবহৃত হয় যথা—

জমা খরচে ব্যবহার্য সাংক্ষেপিত শব্দ সমূহ !

মোকাম—	মোঃ—	শুভরং—	শুঃ—
মারফত—	মাঃ—	দরুণ—	দঃ—
বরাবর—	বঃ—	বিমর্জিম্—	বিঃ—
দঃ—	দঃ—	হিসাব—	হিঃ—

কোম্পানী—কোঃ—কৈফিয়ৎ—কৈঃ ইত্যাদি \* এই সকল \* শব্দের  
অর্থ তালিকাতে দ্রষ্টব্য।

### মজুত মাল জমা খরচ ।

মজুত জমা খরচ :—বৎসরের শেষে অথবা যখন লাভ লোকসান ঠিক করিয়া খাতা মিটাইবার আবশ্যক হয় এবং নূতন করিয়া জমা খরচ সুরু করিতে হয় তখন যে দিবস খাতা মিটান আবশ্যক সেই দিবস দৈনিক খরিদ বিক্রয় কার্য শেষ হইবার পর ( রাত্রে ) বাহা মজুত মাল ও মজুত তহবিল থাকে, তাহা পূর্ববর্তী হিসাবে খরচ লিখিয়া পরবর্তী হিসাবে জমা করিয়া লইতে হয় । ইহাকে “মজুত জমা খরচ” বলে, পূর্ববর্তী খাতায় “হাল খাতা হিসাবে” এইরূপ নাম করণ করিয়া খরচ লিখিতে হয় । এবং পরবর্তী খাতায় “সাবেক খাতার হিসাবে” এইরূপ নামকরণ করিয়া জমা করিতে হয় কেহ কেহ “মজুত মাল খাতা” ইত্যাদি অসংলগ্ন বাক্য সকল লিখিয়া থাকেন ইহা অতীব অশ্রায় কারণ মজুত মাল ও মজুত তহবিল এক হিসাবে খরচ লিখিতে হয় ।

মনে বরণ গোপালচন্দ্র বায় নামক—একজন মহাজন সন ১৩১৮ সালের ২০ শে চৈত্র তারিখে ৩৫১৩৬ নং দরমাংহাটা ষ্ট্রীটে একখানি পাউকারী তৈলের দোকান খুলিলেন । তাঁহার অভিপ্রায় এই যে, প্রত্যেক বাঙ্গালা বৎসরের শেষে, বাৎসরিক কার্য্য বিবরণী স্থির করিয়া লাভ লোকসান জমা খরচ করতঃ নব বর্ষারম্ভে নূতন করিয়া জমা খরচ আরম্ভ করা হয় । তাঁহার কার্য্যারম্ভের ১২ দিবস পরে ১৩১৯ সাল আরম্ভ হইল ১৩১৮ সাল শেষ হইল এরূপক্ষেত্রে সন ১৩১৮ সালের ঐ ১২ দিনের লাভ লোকসান স্থির করিয়া জমা খরচ করা আবশ্যক এতলে উক্ত মহাজনের ঐ বাৎ দিবস কার্য্যের “জাবদা বহির” দ্বারা হিসাব বন্ধন প্রণালী প্রদর্শিত হইতেছে ।

## জাক। বহি লিখিবার আদর্শ ।

প্রথমতঃ ফিরিস্তি আঁটয়া তাহার পর যথারীতি দৈনিক জমা খরচ করতঃ মাল জমা খরচ সমূহ খরিদ বিক্রয়ে তৎকরার করা হইল এবং তাহার পর মজুত তহবিল ঠিক করিয়া কৈফিয়ৎ আঁটা হইল ।

উক্ত গোপাল চন্দ্র রায়ের বোল আনা অংশ অর্থাৎ ঐ কারবারেব লাভ লোকসান প্রভৃতির সম্পূর্ণ দায়ীত্ব একমাত্র গোপাল চন্দ্র রায়ের একরূপ অবস্থায় গোপাল চন্দ্র রায়েব জীবদার ফিরিস্তি লিখন প্রণালী নিম্নে—প্রদর্শিত রূপে—লেখা উচিত যথা ;—

ফিরিস্তি কাগজ বাবদে জাবদা জমা খরচ রূপেয়া তহবিলদার শ্রীযুক্ত বাবু গোপাল চন্দ্র রায় ( একমাত্রমালেক )

আসামী—

হিস্তা—

গোপাল চন্দ্র রায়

১

জমুলতকা—১

এইরূপ উপায়ে যে কারবারে যতজন অংশী থাকেন তাঁহাদের প্রত্যেকের নাম ও অংশের পরিমাণ লিখিয়া ফিরিস্তি আঁটিতে হয় “বোল আনা” ( ১ ) সমুদয় অংশের আনুমানিক সমষ্টি ধরিয়া তদনুসারে অংশের পরিমাণ ফেলিতে হয় ।—আইনানুসারে রেজেষ্টারী করা কোনও কারবারের খাতায় ফিরিস্তি আঁটিবার আবশ্যক হয় না ।

- ১/৭ খ্রীশ্রীকালীমাতা—

জয়তীয়—

সন ১৩১৮ সাল—

ইঃ ১৯১২ সাল—

১/৭ খ্রীশ্রীকালীমাতাঠাকুরাণীর শ্রীচরণ প্রসাদাৎ এই কারবার করিতেছি—

বিতারিধ—ভূত ২০শে চৈত্র—

মঙ্গলবার—ইঃ ২ রা এপ্রেল—

দিনায়—রোজ—নামা—সেহা—রূপেয়া—

জমা—

খরচ—

১/৭ খ্রীশ্রীকালীমাতা—

কোং নাং তৈল খোদ্রিদ খাতে—

জমা—১২১

খরচ—২৬৮৩০/০

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

দং নগদ

জমা—১০৮

দং হরমুক বায়ঠাকুর দাসের—

দং নগদ—

১৫ পিপা তৈল আইসে তাহার—

২১০ ৫০

গাড়ী ও মুটে নগদ—২১০/০

দং আসামী হার—

দং আসামীহার—

মাঃ হরমুক বায় ঠাকুরদাস—

মাঃ রাম চুলাল ঘোষ—

১৫ পিপা

৪/০ ৭৮

১৪০।০ ১০ ২৬৬৪৮০/১৫

৬১০ ১২৮

মাঃ ভানীরাম দালাল—৮৮৫

//১

১৫১ ১৪০।০ ১০ ২৬৮৩০/০

//১

১২৮

দাং জেদ—

দাং জেদ—

২৬৮৩০/০

কমা—

খরচ—

জের—১২৮

জের—১৬৮৩৭০

হরশুক রায় ঠাকুর দাস—

রাম হুলাল ঘোষ—

মোং—এজরাষ্ট্রিট—

মোং—দাসপুর—

খরচ—৭৮

জমা—২৬৬৪৫৮/১৫

শুঃ খোদ—

শুঃ ভানীরাম দালাল—

কোং নাং তৈল—

কোচিন নারিকেল তৈল—

৪/০ ১৯৯০—৭৮

১৫ পিপা

১৪০।০ ১০

// ১

দং ১৯ হিঃ—

বাসা—খাটে—

২৬৬৪৫৮/১৫

খরচ—৬৮/০

// ৬

দং নগদ—

ভানীরাম দালাল—

মাঃ বদন ঠাকুর—

মোং নিজবাজার—

বাজার খরচ বাবদ—৬৮/০

জমা—৮৬৫

// ২৩

দং হরশুক দাস ঠাকুর দাসের

বাজে খাটে—

১৫ পিপা তৈলের দালালী

খরচ—৮/০

ফিঃ মন ১/০ হিঃ ৮৬৫

দং ত্রাশাক ইত্যাদি

নগদ— ৮/০

// ৭

// ২৪

২৮০১৬০

২৭৬২৮/০

দাং জের—

দাং জের—

জমা—

খরচ—

জের—২৮০১৮০

জের—২৭৬২৮০

গোপালচন্দ্র রায়—

হরমুক রায় ঠাকুর দাস—

মোং নিজগদী—

মোং—এজরাষ্ট্রিট—

জমা—১০০১

খরচ—১৫১

শুং খোদ—

শুং খনীশীং জমাদার—

খুচরা নেটি—

নেটি ৮০ কেতা—৮০০

১০০ কেতা—১০০০

রোক—৫১

রোক—১

//৬

৮৫১

//৫ ১০০১

দাং জের—

৩৬১১০০

রাম ছলাল ঘোষাল—

মোং—দাসপুর—

জমা—৫০

শুং খোদ—

রোক—৫০

//১২ ৩৮৫২৮০

৩৮৫২৮০

দাং জের—

জমা: \_\_\_\_\_

পরচ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ৩৮৫২৮০

জের: \_\_\_\_\_ ৩৬১৩৬০

১০ টান ওয়ালা: \_\_\_\_\_

১০ নিজ বাজার: \_\_\_\_\_

জমা: \_\_\_\_\_ ২৫

পরচ: \_\_\_\_\_ ১০৫১৮০

১০ হরিয়া মুটে: \_\_\_\_\_

১০ ১০০ শত: \_\_\_\_\_

১০ ১০ ২৫: \_\_\_\_\_

১১

আওয়াজ খাতে: \_\_\_\_\_

না: বদন ঠাকুর: \_\_\_\_\_

দং বাসার জা ব'সন: \_\_\_\_\_

খরিদ: \_\_\_\_\_

নগদ: \_\_\_\_\_ ১৫১৮০

না: শিব মুটে: \_\_\_\_\_

২টা কাটা খরিদ: \_\_\_\_\_

রোক: \_\_\_\_\_ ৪৫

মাং ভূপেন্দ্র নাথ দে: \_\_\_\_\_

হন্দর বাটখারা: \_\_\_\_\_

ইত্যাদি খরিদ: \_\_\_\_\_

রোক: \_\_\_\_\_ ৩৫

দুটা বাজা খরিদ: \_\_\_\_\_

রোক: \_\_\_\_\_ ১০

//: ৫ ১০৫১৮০

৩৮৭৭৮০

না: জের: \_\_\_\_\_

৩৭১৮৮০

নাং জের: \_\_\_\_\_



জমা \_\_\_\_\_  
 জের \_\_\_\_\_ ৩৮৭৭৮০

খরচ \_\_\_\_\_  
 জের \_\_\_\_\_ ৩৭১৮৮/০

কানান্তারা খরিদ খাতে—

খরচ—২৫.

দং অসামী তার—

মাঃ বহু টানওয়ালা—

১০০ টান—২৫.

//৩

আলোত খাতে—

খরচ—৮১।০

দং নগর—

মাঃ গনেশচন্দ্র রায়

গদীর জন্ত

মাহুর খরিদ—১১০

শতরঞ্জ কেনা ১১

লোহার আলমারী খরিদ

১টা—৬০.

ঘড়ী ১টা—১২.

//২৫ ৮৫১।০

১৭ শ্রীশ্রীকালী মাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

১৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা ঠাকুরাণীর শ্রীচরণ প্রসাদাৎ এই কারবার করিতেছি—

বিতারিখ—২১ শে চৈত্র—

বুধবার—ইং ৩রা এপ্রেল—

দিনায়—রোজ—নামা—সেহা—রূপেয়া—

জমা—

---

খরচ—

---

১৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা—

জমা—২১।

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা—৪০৫।

দং নগদ—

১৫।০ ৩১০।

দং আসামী হার—

মাঃ কেশবলাল দাস—

১০।০ ১৯৫।

২৫।০ //১ ৫০৫।

দাং জের—

শরিবার তৈল খরিদ খাতে—

খরচ—৬১২।

দং নগদ—

দং গোয়াবাগান হইতে তৈল

আইসে তাহার গাড়ী মুটে—

২ গাড়ী—২।০

দং আসামী হার—

মাঃ মহম্মদ ইশাখা—

২ গাড়ী ৪০।০ ৬০৭।০

মাঃ কুঞ্জ বিহারী দাস দালাল—

২।

৪০।০ //২ ৬১২।

দাং জের—

৫০৫।

৬১২।

জমা— খরচ—

জের—৫০৫ জের—৩১২

মহম্মদ ইশাখা—

কেশল লাল দাস—

মোঃ গোয়াবাগান—

মো রামপুর—

জমা—৬২৩।০

খরচ—১৯৬৯।০

শুঃ শিবু মুটে—

শুঃ ট, আই রেল—

দালাল কুঞ্জবিহারী দাস—

বিঃ গত বেংজের—

শরিফার তৈল ২ গাড়ী—

বরাতি চিহ্নি—

৮ পীপা ৪০।০ মোন—

কোঃ নাং তৈল—

দঃ ১৫ হিঃ—৬০৭।০

১০।০ মোণ

পীপা—

দঃ ১৯।০ হিঃ—১২৫।

৮ টা ২ হিঃ—১৬

দঃ নগদ—

হাবড়া হৈমেনে মাল

পাঠাইবার গাড়ী ভাড়া

ও মুটে—৮।০

রসিদ—৮।০

//৮ ৬২৩।০

কুঞ্জবিহারী দাস দালাল—

মোঃ নিজবাজার—

জমা—২৭

শুঃ খোদ—

দঃ শরিফার তৈলের

দালালী—

২ গাড়ি—২৭

//৭

//১৩ ১৯৬৯।০

পীপা খরিদ খাতা—

খরচ—১৬

দঃ আসামীহার—

মাঃ ইশাখা—

৮টা ২ হিঃ ১৬

//১৪

১১৩০।০

দুঃ জের—

দাঃ জের—

৮২৪৯।০

জমা—

খরচ—

জের—১১৩০॥০

জের—৮২৪৭০

কেশব লাল দাস—

মোঃ রামপুর—

জমা—১০০১

খরচ—১১

ওঃ রেজেষ্টারী ডাক—

দং নগদ—

পুচরা নোট ১০ কিতা—

মাং বদন ঠাকুর—

২০১ হিঃ—১০০১

বাজার দীং—

//১৩

//২৩

১২৩০॥০

দাঃ জের—

বাজে খাতে—

খরচ—১০

দং নগদ—

পান তামাক দীং ১০

//২৪

৮২৫৭০

দাঃ জের—

জের-

—১২৩০॥০

জের-

-৮২৫১/০

গোপাল চন্দ্র রায়—

৬পূজাখাতা—

মো নিজগদী—

খরচ—১৫৬

জমা—১৫৬

মাং গণেশচন্দ্র রায়—

গুং গণেশচন্দ্র রায়

দঃ গত রোজের দোবান

দঃ গত রোজের খাতা—

ঘরে খাতা পূজা করিবার—

পূজা খরচ নিজ রোজ—

কারণ নানা বাবদে খরচ ৬৬

৬পূজা খাতে জমা খরচী—

নগদ—১৫৬

নগদ—১৫৬

//৫

/১৬

১২৪৫॥০

৮৪০১/০

কৈঃ —  
 জমা নিজ রোজ—১২৪৫১.০  
 সাবের দঃ গত রোজ—৪৮১৮.০  
 বাদ খরচ নিজ রোজ—১২২৬৭৮.০  
 মজুত—৮৪০১.০  
 ৪৫৩১/০

শ্রীশ্রীকালীমাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

/৭শ্রীশ্রীকালীমাতার শ্রীচরণ ক্রসাদে এই কারবার করিতেছি—

বিতারিখ—২২ চৈত্র—

বৃহস্পতিবার—ইং ৪ এপ্রেল—

দিনাং—রোজ—নামা—সেহা কপেয়া

জমা—

/৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা—

জমা—

১।

কোং নাং তৈল বিক্রী পাতে—

জমা—

৪৩২।৭০

দং নগদ—

১।৫ ৩২।৭০

দং আসামো হার—

মাং নন্দরাম ভালদার—

২ পীপা—

২০/

৪০০/

১১।২ //১ ৪৩২।৭০

খরচ—

আওলাতে খাতে—

খরচ—৩০/

মাং গণেশচন্দ্র রায়—

দং তৈল চালিবার লোহার—

গামলা খরিদ ২ট—

রোক—

৩০/

//২৫

৩০/

দাং জের—

৪৩২।৭০

দাং জের—

জমা—

থরচ—

জের—৪৩২ ৥ ১০ ০

জের—৩০৯

শরিষার তৈল বিক্রী খাতে—

জমা—

৩৩৯

হরমুক দায় ঠাকুর দাস—

মোঃ এজরা ষ্টিট—

থরচ—২০০

দং নগদ—

গুঃ ধর্মীন্দ্র জমাদার—

১৪০ ২৬

গঃ কাঃ নোট—

দং আসামী হাদু—

( আর, এ, )  
—২১৩১১৫২০ ৥

মাঃ নন্দরাম হালদার—

৪০১

২০/ ৩১৫

: ক্ষেত্র—

৫০০

২ ৥ ০ ৩৩৯

রোঁক—

//২

২০০

দং জের ৭৭১ ৥ ১০ ০

//৬

২০০

বাসা খাতে—

থরচ—১

দং নগদ—

মাঃ বদন ঠাকুর—

বাজার দীঃ—১

//২৩

দং জের

২৩৯

\* নম্বর নোট সকল এইরূপ নম্বর লিখিয়া জমা থরচ করিতে হয়—গঃ—গবর্ণমেন্ট,  
কাঃ—কারেন্সী—

জমা- —————

জের- ————— ৭৭১১/০

গোপালচন্দ্র রাই- —————

মোঃ নিজগদৌ- —————

জমঃ ————— ৮০০

শুঃ খোদ- —————

রোব- —————

৩০০

গঃ কাঃ নোট- —————

জার, এ,

————— ২১৩১১৫নং

৪০১

১ কেতা- —————

৫০০

//৫

৮০০

১৫৭১১/০

দাং জের- —————

খরচ- —————

জের- ————— ৯৩১

নন্দরাম হালদার- —————

মোঃ হরিগঞ্জ- —————

খরচ- ————— ৭১৮৮/০

শুঃ স্ট্রিমার যোগে- —————

বিঃ গত রোজের বরাতি চিঠি- —————

কোঃ নাং তৈল- —————

২ পীপা- —————

২০/০

দঃ ২০, হিঃ- —————

৪০০

সরিবার তৈল- —————

১০ টান- —————

২০/০

দঃ ১৫৮০ হিঃ- —————

৩১৫

দঃ ইঃ ঘাটে মাল- —————

পাঠাটবার কারণ- —————

গাড়ীভাড়া নগদ- —————

২১০

মুটে খরচ নগদ- —————

১১০

রসিদ খরচ নগদ- —————

১০

//১৪ ৭১৮৮/০

১৬৪৮/০

দাং জের- —————



জমা—

খরচ—

জের—১৫৭১৮/০

জের—১৬৪৯৮/০

সিবু সর্দার মুটে—

বাজে খাতে—

মোং নিজ দোকান—

খরচ—

জমা—১।০

দং তামাক পান ইত্যাদি—

দং নন্দ হালদারের

নগদ—

মাল ঝাড়াই বোঝাই মজুরী

৩।০

বাবদ—

//১৪

১।০

১৬৫০।

//১১

১৫৭২৮৮/০

কৈঃ।

জমা নিজরোজ—

৫৭২৮/০

সাবেক দং গত রোজের

ভরবিল মজুরী—

৪৫৩৮/০

বাবদ খরচ নিজ রোজ—

২০২৬৮/০

মজুরী

১৬৫০।

৩০৬৮/০

১৭শ্রীশ্রী৮দুর্গা—

সন ১৩১৯।—

ইং ১৯১২।—

১৭শ্রীশ্রী৮কালীমাতা ঠাকুরাণী শ্রীচরণ প্রসাদাং এই কারবার করিতেছি

বিতারিখ—২৩শে চৈত্র—

শুক্রবার—ইং ৫ এপ্রেল—

দিনায়—রোজ—নামা—সেহা—রূপেয়া—

জমা

থরচ—

১৭শ্রীশ্রী৮কালীমাতা—

বাদাম তৈল থরিদ খাতে—

জমা—

থরচ—২৪২৭।০

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

দং আসামীহার—

জমা— ৫২৫৭

মাং প্রেমচাঁদ ভগবান দাস—

২০ পীপা ২০০/ মোং-

দং নগদ—

২৪০০

৫/০ ১০৫৭

মাং ভাগীরাম দালাল—

১২।০

দং আসামীহার—

২৪১২।০

মাং রামদাস নন্দী

দং নগদ—

২ পীপা ২০০/ ৪২০৭

২০ পীপা বাদাম তৈল আইসে-

ভাহার গাড়ী মুটে থচর—

৫৫/০

৫২৫৭

১৫৭

//১

২০০/০

২৪২৭।০

//৩

৫০৫৭

দং জের-

দং জের—

২৪২৭।০

জমা—

থরচ—

জের—৫২৫৭

জের—২৪২৭১০

সরিষার তৈল বিক্রয় খাতা—

রামদাস নন্দী—

জমা—

মোং বীরনগর—

১৮৭

দং নগদ—

থংচ—৪২৩১

১/০ ১৮৭

দং আসামীহার—

শুঃ সি, এস, এন, কোং—

স্টিমার যোগে—

বিঃ যেতি ১৬ তারিখের

বরাতি চিঠি—

১/০ ১৮৭

//২

প্রেমচাঁদ দাস ভগবান দাস—

কোচিন নারিকেল তৈল—

মোং—মুঙ্গীহাটা—

২ পীপা ২০/ মোং—

জমা—২৫০০৭

দঃ ২১/ হিং—৪০০৭

শুঃ ভানীরাম দালাল—

স্টেশন ঘাটে পাঠাইবার—

বাদাম তৈল ২০ পীপা—

গাড়ী মুটে থরচ—

২০০/০ মোং—

নগদ—৩৭

দঃ ১২/ হিং—

রসিদ থরচ—

২৪০০৭

নগদ—১১০

পীপা ২০টা—

দঃ ৫/ হিং—

১০০৭

//২

২৫০০৭

//১৫

৪২৩১

৩০৪৩৭

দাং জের—

২৮৫১০

দাং জের—

# রেওয়ার পদ্ধতি ।

৩

জমা—

খরচ—

জের—৩০৪৩

জের—২৮৫১

ভানীরাম দালাল—

পিপা খরিদ খাতে—

খরচ—১০০৮০

মোং নিজবাজার—

দং অসামী হার—

জমা—১০৮৮/০

মাং প্রেমচাঁদ ভগবান দাস—

দং প্রেমচাঁদ ভগবান দাসের

২০ টা ১০০

২০ পিপা বান্দাম তৈলের দালালী—

দং নগদ—

২০০/ ফিঃ মন—

৪টা পীপা মেবামতী মজুরী—৮০

দং ১০ হিঃ—১২৥০

বাদ হিঃ অনিঃ—১৮/০

১০০৮০

//৩ ১০৮৮/০

//১০

হিসাবানা খাতে—

বাসা খাতে—

জমা—১৮৮/০

খরচ—১/০

মাং ভানীরাম দালাল—

মাং বদন ঠাকুর—

দং বাজার খরচ—

//২৬

নগদ—১/০

//২৩

৩০৫৫৥০

২২৫২৮/০

দাং জের

দাং জের—

জের- ————— ৩০৫৫৥০

থরচ—————

জের————— ২২৫০৮০

রামদাস নন্দী—

বাজে খাতে—

মোং—বীরনগর—

থরচ—

জমা— ১০০০

দং তামাক পান ইত্যাদি—

শুঃ মণি হাজার যোগে—

নগদ—————

পুচরা নোট ১০ কেতা—১০০০

১/০

//১৫

//২৪

৩০৫৫৥০

২২৫০৮০

কৈঃ

জমা নিজরোজি—৩১

সাবেক দং গত রোজি—

তহবিল মজুত—৩৭৬০০

৩৫৩১৮০

বাদ থরচ নিজ রোজি—২২৫০৮০

বাকী

৫৭৮৮০

# রেওয়ার পদ্ধতি ।

৩৫

শ্রীশ্রীকালীমাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

/৭শ্রীশ্রীকালীমাতার শ্রীচরণ প্রসাদে এই কারবার করিতেছি-

বিতারিথ—২৪ চৈত্র—

শনিবার—ইং ৬ ডেপ্রেস—

দিনায়—রোজ—নামা—সেহা কপেরা

জমা—

থরচ—

/৭শ্রীশ্রীকালীমাতা—

কোং নং তৈল থোরিদি খাতে—

জমা—

থরচ—১৯১৩দং

কোং নং তৈল বিক্রী থাতে—

দং আসামী হার—

জমা—

নাং প্রেমচাঁদ ভগবান দাস—

৭০০

১০ পিপা ১৯০০

দং নগদ—

১০০/০ মণ

২৫/০ ৫০০

নাং ভানৌরাম দালাল—৩০

দং আসামী হার—

১৯০৬০

নাং জগচ্চন্দ্র পাল—

দং নগদ—

১ পীপা—

১০ পিপা তৈল আইসে তাহার-

১০/ ২০০

গাড়ী ও মুটে নগদ—৭০

৩৫/০ //১ ৭০০

//২৫ ১৯১৩দং

৭০০

১৯১৩দং

দাং জেদ—

দাং জেদ—

জমা-

খরচ-

জের-

জের-----

১২১৩৫০

সরিষার তৈল বিক্রয় খাতি-

জগচ্চন্দ্র পাল-

জমা-----

মোং অনিরপুর-----

১০২,

খরচ-----২৮৬।৯০

দং নগদ-----

শুঃ নৌকা যোগে-----

১/০

১৭,

বিঃ উক্ত নৌকার মাজী-

দং আসামীহার

স্বরূপচন্দ্র মণ্ডলের মাকং

মাং জগচ্চন্দ্র পা

প্রাপ্ত বরাতি চিঠী-----

৫/০

৮৫,

কোচিন নারিকেল তৈল-----

৬/০

১০২,

১ পীপা ১০/ মোণ-

//২

দঃ ২০, হিঃ-----২০০,

সরিষার তৈল-

৫/০

প্রেমচাঁদ দাস ভগবান দাস-

দঃ ১৭, হিঃ-----

মোং-মুরগীহাটা-----

৮৫,

জমা-----১২০০,

শুঃ ভানীরাং দালাল-----

কোং নাং তৈল-----

দং নগদ-

১০ পীপা ১০০/০ মণ-

জগন্নাথ ঘাটের গাড়ী ভাড়া ও

দঃ ১২, হিঃ-----

মুটে খরচ-----

১২০০,

১৮/০

//২

১২০০,

//১৬

২৮৬।৯০

২৭০২,

২২০০০/০

দাং জের-

দাং জের-

জের ————— ২৭০২৬

—————

ভানীগাম দালাল —————

মোং নিজবাজার —————

জমা ————— ৩১০

দং প্রেমচাঁদ ভগবান দাস —————

১০ পিপা কোং নাং হৈল —————

১০০/০ মোণ —————

ফিঃ মণ —————

১০ হিসাবে —————

৩১০

//৭

২৭০৮১০

দাং জের —————

খরচ —

জের ————— ২২০০৭০

—————

বাসা খাতে —————

খরচ ————— ৭৭/০

দং নগদ —————

মাং বদন ঠাকুর —————

বাজার দাঁং —————

৭৭/০

//২৩

বাজে খাতে —

খরচ ————— ১/০

দং নগদ —————

পানি তামাক দাঁং ১/০

//২৪

২২০১১/০

দাং জের —————



৩৮

## রেওয়ার পদ্ধতি

জমা-

খঃচ-

জের-

-২৭০৮।০

জের-

-২২০১।/০

অঃচঃ পাল-

মোঃ আলমবাজার—

২০০১।/০

জমা—২০০

শুঃ স্বরূপচন্দ্র মণ্ডল মাজী—

২০ কেতা নোট—

// ১৬

২০৮।০

কৈঃ —  
জমা নিজ রোজ — ২২০৮  
সাবেক দঃ গত রোজ — ৫৭৮৮।০  
৩৪৮৭।০  
বদি খঃচ নিজ রোজ — ২২০১।/০  
মজুত —  
২২০৫।০

# রেওয়ার পদ্ধতি ।

৩৯

১৭ শ্রী শ্রী কালীমাতা—

যতীয়—

সন ১৩১৮ সাল—

ইঃ ১৯১২ সাল—

১৭ শ্রী শ্রী কালীমাতা তীর্থাঙ্কুরাণীর শ্রীচরণ প্রসাদাৎ এই কারবার করিতেছি—

বিতারিখ— শুভ ২৫শে চৈত্র—

মঙ্গলবার— ইঃ ৭ এপ্রেল—

দিনায়—রোজ—নামা—সেহা—রূপেয়া—

জমা—

খরচ—

১৭ শ্রী শ্রী কালীমাতা—

শরিষার তৈল খরিদ খাতে—

জমা— ৫২।

খরচ— ৩০১৮০/০

বাদাম তৈল বিক্রী খাতে—

জমা— ১০০০/০

দং নগদ—

দং গোয়াবাগান হইতে ১ গাড়ী

তৈল আইসে তাহার গাড়ী

মুটে— ৮০/০

দং আসামী হার—

মাঃ মহম্মদ ইশাখা—

৪। ২০/০ ৩০০/০

দং নগদ—

দং আসামী হার—

মাঃ গোপীলাল দা—

১০। ১০০/০ ১৩০০/০

মাঃ কুঞ্জ বিহারী দাস দালাল—

১

//৩

৪। ২০/০ ৩০১৮০/০

//২

১৩০০/০

৩০১৮০/০

দাং জের—

দাং জের—

তাং—২৫শে চৈত্র—

জমা—  
 জের—১৩০০/

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা—৩০/

দং নগদ—

১৥০ ৩০/

দং আসামী হার—

১৥০ ৩০/

//২

শরিবার তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা—১৬০০/

দং নগদ—

১০০/০ ১৬০০/

দং আসামীহার—

//২ ১৬০০/

মহম্মদ ইশাখা—

মোং গোয়াবাগান—

জমা—৩০০/

শুঃ শিব মুটে—

দালাল কুঞ্জবিহারী দাস—

৪ পীপা শরিবার তৈল—

২০০/০ ১৫/ হিঃ ৩০০/

//৩

খরচ—

জের—৩০১৬০/০

গোপীলাল দাঁ—

মোঃ হাটখোলা—

খরচ—১৩০০/

শুঃ রামলাল পাল—

বাদাম তৈল—

১০ পীপা ১০০/০ মোন—

দঃ ১৩/ হিঃ—১৩০০/

//১৭

বাসা খাতে—

খরচ—

দং নগদ—

মাঃ বদন ঠাকুর—

দং বাজার—

//২৩

১৭২০/

দাং জের—

দাং জের—

১৬০২৬০/০

### রেওয়ার পদ্ধতি ।

82

ॐ—२५०१ चैत्र—

জন্ম: \_\_\_\_\_ খরচ: \_\_\_\_\_  
 জেব: \_\_\_\_\_ ১৭৯০ জেব: \_\_\_\_\_ ১৬০১৮০

कृष्ण विहारि मम दलाल—

ଯୋଗୀ ନିଉନାଜ ବ—

ଜୟ । ————— ।

ਦੰ ਮੰਗਲਤੋਂ ਗੋ :—

ଅନିଷାଦ ଶୈଳେଷ

माला'की —

५१६

नाम. छूटै ————— १/०

119 2470

ଡିମ୍ବାବୀନ! ଖାତେ—

ଜନ:—————୨୦

ନଂ କୁଞ୍ଜବେଞ୍ଚାରୀ ନାମ—୭୦

1125

ନାମ ଶ୍ରେୟ—

२१२२,

মার্কেটাইল বান্ধ—

মোঃ লালু বাজার—

খরচ—১৩০০

જી: પામ્મલિલ રાઈ—

দং গোপীলাল দাঁ—

যোঃ হাটখোলা হট্টে

### প্রাপ্ত উক্ত ব্যাঙ্কের

৫৬৬নং চেক—

জমাখরচী বো'কড—

۲۹۰۰

1155

2000

দং জের—

জমা—

থরচ—

জের—১৭২১

জের—২২০২৮০

গোপী লাল দা—

মোঃ হাতিখালা—

থরচ—১০০০

বাজে খাটে—

শ্রঃ রাম লাল পাল—

থরচ—১০

বঃ মার্কেটাইল ব্যাংক—

দং তামাক ইত্যাদি

৫৩৬৮ চেক—

নগদ—

১ কেঃ—

১০

১৩০০

//২৪

//১৭

৩০২১

২৪০৩০

বৈঃ—  
জমা নিজ মোজ—৩০২১  
সাবেক দং গুত মোজ—১২৮৫০  
৪৩৭৬০  
বায় খরচা নিজ মোজ—২২০৩০  
১৪৭৩০  
১৪৭৩০

# রেওয়ার পদ্ধতি ।

৪৩

১৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

১৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা ঠাকুরাণীর শ্রীচরণ প্রসাদাৎ এই কারবার করিতেছি—

বিতারিখ—২৬ শে চৈত্র—

বৃধবার—ইং ৮ এপ্রেল—

দিনায়—রোজ—নামা—সেহা—রূপেরা—

ভম্-

১৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা—

জমা—২১।

বাদাম তৈল খরিদ খাতে—

খরচ—১৮০।

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা—১২৫।

দং নগদ—

পীপা মেয়ামতীর জন্ত—

হাল খরিদ ২ খানা—৫০

ঠোকাই মিন্দী খরচ—১।০

দং নগদ—

২।০

১/০

দং আসিামী হার—

মাং মদনমোহন দে—

১। ১০/০ ২০০।

দং মদনমোহন দে—

২ পীপা তৈলের দস্তুরী

দেওয়া হয়—

মাং হরেরজ পাণ—৫০

//১ ১১।০ ২২৫।

//৩ ১৮/০

২২৫।

১৮/০

দাং জের—

দাং জের—

জমা—

জের—২৫৭

বাদাম তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা—২৮০৭

দং নগদ—

দং আদামী হার—

মাং মদনমোহন দে—

১০/০ ২৮০৭

//৩

নন্দরাম হালদার—

মোং হরিগঞ্জ—

জমা—৪০০৭

শুঃ রেজেষ্টারী ডাকযোগে—

গাশতাল ব্যাকিং করপোরেশনের

৪১৩নং চেক—

১ কেম—

৪০০৭

//৬

দাং জের—

২০৫৭

খরচ—

জের—১৮৭/০

মদনমোহন দে—

মোং ঈশবপুর—

খরচ—৪৮৫/০

শুঃ ই, বি, এস, হেল—

বিঃ বরাতি চিঠী—

মাং হরেন্দ্রনাথ পাল—

কোঃ নাং তৈল—

১ পীপা ১০/০ মোং—

দং ২০৭ হিঃ—২০০৭

বাদাম তৈল—

২০/০ মোং—

দং ১৪৭ হিঃ—২৮০৭

গাড়ী মুটে—৮০

বসিৎ খরচ—১/০

বেলমাগুল—৪৭

//১৮

৪৮৫/০

বাসা খাতে—

খরচ—১১৭/০

দং নগদ—

মাং বদন ঠাকুর—

বাজার দাঃ—১১৭/০

//১১

৪৮৭১১/০

দাং জের—

জমা—

খরচ—

জের—২০৫২

জের—৪৮৭১০

আমানত খাতে—

জমা—৪৫০

বাজে খাতে—

খরচ—১৯/০

পুঃ রেজেষ্টারী ডাকযোগে—

দং ভূপেন্দ্রনাথ দেব নিকট

দং নগর—

ইহাতে মফস্বলের তাগাদ।

পান তামাক দাঃ—৯/০

বদী টাকা নিজ রোজে

খয়রাতী—১/০

আইসে গুরা নোট—

৪৫ কেহা—৪৫০

//২৪ ১৯/০

//২৭

৪৮৭১৯/০

১৩৫৫০

কৈঃ—  
জমা নিজ রোজ—১৩৫৫০  
সাবেক দং গুজ রোজ—১৪৭৩০  
২২২১০  
৪৮৭১৯/০  
২৩৪০১৯/০  
বাকি খরচ নিজ  
রোজ—  
২৩৪০১৯/০  
২৩৪০১৯/০



১৭শ্রীশ্রী৬হুর্গা—

সন ১৩১২।—

ইং ১৯১২।—

১৭শ্রীশ্রী৬কালীমাতা ঠাকুরাণী শ্রীচরণ প্রসাদাং এই কারবার করিতেছি

বিতারিখ—২৭শে চৈত্র—

শুক্রবার—ইং ৯ এপ্রেল—

দিনায়—রোজ—নামা—সেহা—রূপেয়া—

জমা—

খরচ—

১৭শ্রীশ্রী৬কালীমাতা—

গীপা খরিদ.খারে—

জমা—

খরচ—৫০

২১

দং নগদ—

কং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

মাং গোপী দাস দে—

জমা—২১

মোং রাজার চক—

দং নগদ—

বড় গীপা ১০টা—

২/০ ২১

দং ৫১ হিং—

//১

//৪

হাদাম তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা—২৭

দাং জের—

দং নগদ—

২/০ ২৭

//৩

৪৮১

দাং জের—

জমা—  
 জের— ৪৮  
 নন্দরাম হালদার—  
 মোঃ হবিগঞ্জ—  
 জমা— ১০০  
 গুঃ ভূপেন্দ্রনাথ দে—  
 দঃ বেতি ২৬ তারিখের তাগাদার  
 খুচরা নোট—  
 ১০ কিতা— ১০০

//১৪

রামদাস নন্দী—  
 মোঃ বীরনগর—  
 জমা— ৩০০  
 গুঃ ভূপেন্দ্রনাথ দে—  
 দঃ বেতি ২৬ তারিখের তাগাদার  
 খুচরা নোট—  
 ৩০ কিতা— ৩০০

১৫

ভগবতুল পাল—  
 মোঃ আনরপুর—  
 জমা— ৫০  
 গুঃ ভূপেন্দ্রনাথ দে—  
 দঃ বেতি ২৬ তারিখের তাগাদার  
 খুচরা নোট—  
 ৫ কিতা— ৫০

//১৬

দাঃ জের—

১৪৯৮

খরচ—  
 জের— ৫১  
 মফস্বল তাগাদা খাতে—  
 খরচ— ৫০  
 মাঃ ভূপেন্দ্রনাথ দে—  
 হবিগঞ্জ বীরনগর—  
 আনরপুর মোকামে তাগাদা—  
 রাহা খরচ ইত্যাদি— ৫০

আনামত খাতে—  
 খরচ— ৪৫

মাঃ ভূপেন্দ্রনাথ দে—  
 দঃ গত রোজের—  
 আমদানী তাগাদার টাকা  
 নিজ রোজ জমা খরচা  
 খুচরা নোট—  
 ৪৫ কিতা— ৪৫

//২৭

মহম্মদ ইশাখা—  
 মোঃ গোয়াবাগান—  
 খরচ— ৫০  
 গুঃ রামশিং জমাদার—  
 রোক— ৫০

//৮

১০০৫১০

দাঃ জের—

জমা—

খরচ—

জের—১৪৯৮

জের—৫৫৫৮০

মাকেন্টাইল ব্যাক—

মোঃ লালবাজার—

জমা—১৩০০

প্রেমচাঁদ ভগবান দাস—

মোঃ মুরগীহাটা—

খরচ—২০০০

শুঃ ভূপেন্দ্র নাথ দে—

দং ৫৩৬ নং ১ কেতা চেকর

শুঃ হুম্মান পাড়ে—

ভুক্তান

খুচরা নোট—

নিজ রোজে লতরা হয়—

২০০ কেতা—২০০০

রোক—৩০০

খুচরা নোট—

//২

১০০ কিতা—১০০০

৩০০৫০/০

১২

১৩০০

কৈঃ—  
 জমা নিজ কোজ—১৭৯৮  
 সাবেক দং গুণ গোজ—২৩৪০/৮  
 ৪১৩৮৮/৮  
 বাদ খরচ নিজ কোজ—৩০০৪৮  
 ১২৩৩

# রেওয়ার পদ্ধতি

৪৯

১৭শ্রীশ্রী৮হুগা—

সন ১৩১২।——

ইং ১৯১২।——

১৭শ্রীশ্রী৮কালীমাতা ঠাকুরানী শ্রীচরণ প্রসাদাং এই কারবার করিতেছি

বিতারিখ——২৮শে চৈত্র——

শুক্লাবার——ইং ১০ই এপ্রেল——

দিনায়——রোজ——নামা——সেহা——কপেয়া——

জমা——

খরচ——

১৭শ্রীশ্রী৮কালীমাতা

রকম তৈয়ারী খাতে——

জমা——

খরচ

৭৮/০

২১

দং নগদ——

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে——

৫ পীপা তৈল পীপা হইতে

জমা——৭৭২।০/০

ঢালিয়া কানেন্তারা ১।।০ নং

দং নগদ

রকম করতঃ কানেন্তারা

৫/০

১০০\

বোঝাইকরা হয় তাহার

দং আসামী হার——

মজুরী——

মাং প্যারীলাল আস

মাং শিবু মুটে——

৫/০

১০০\

২০০ শত টান——

১০/০

২০০\

ফিঃ টান ৫ হিঃ——৩০/০

রকম তৈয়ারী খাতে জমা——

ঐ ২০০ শত টান আটাই

খরচা ৩০/৫

৫৭২'০/

ফিঃ টান ৭।।০ হিঃ——৪।।০/০

৪০/৫

৭৭২।০/০

//২৯

৭৮/০

//১

( দোকর )

৭৭২৮/০

৭৮/০

দাং জের

দাং জের—

জমা \_\_\_\_\_

জের \_\_\_\_\_ ৭৭২৮/০

বাদাম তৈল বিক্রী খাতে—

জমা \_\_\_\_\_

১৩।০

দং নগদ \_\_\_\_\_

১/০

১৩।০

//৩

(দোকর)

কানৈস্তারা বিক্রী খাতে—

জমা \_\_\_\_\_ ৫০/

দং রকম তৈয়ারী খাতায়—

জমা থরচী—

২০০ টান \_\_\_\_\_ ৫০/

//৪

যহু টানওয়ালা—

মোঃ নিজবাজার—

জমা \_\_\_\_\_ ৫০/

শুঃ খোদ—

টান ২০০ শত—

ছোট ডবল টান—

দঃ ১০ হিসাবে— ৫০/

//১১

৮৮৫৮/০

দাং জের—

থরচ \_\_\_\_\_

জের \_\_\_\_\_ ৭৮/০

বাসা খাতে—

থরচ—

দং নগদ—

মাঃ বদন ঠাকুর—

বাজার দীঃ—

//২৩

বাজে খাতে—

থরচ—

দং তামাক ইত্যাদি

নগদ—

১০

//২৪

দাং জের—

২/০

জমা—

জের ————— ৮৫৫৮/০

বাদাম তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা— ———— ২৪৮০

দং বকম তৈয়ারী খাতে—

জমা খরচী—

২০/২১০ ২৪৮০

//৩

বকম তৈয়ারী খাতে—

জমা— ———— ৮৭০৮৮/০

নারিকেল তৈল ও বাদাম

তৈল মিশ্রিত করিয়া দেড়

নম্বর বকম তৈয়ারী করা হয়।

উক্ত মাল ১১০ নম্বর নাং

তৈল খরিদ খাতে জমা

খরচী—

২০০ শত টান—

৫০/০ ৮৭০৮৮/০

//২২

১৯৯৭/০

দাং জের—

খরচ—

জের ————— ৯/০

বকম তৈয়ারী খাতে—

খরচ— ———— ৮৩৩৮/০

দং দেড় নম্বর মিশ্রিত তৈল—

তৈয়ারী করার কারণ—

কানেক্তার বিক্রী খাতে—

জমা খরচী—

২০০ শত ———— ৫০/০

কোং নাং তৈল বিক্রী খাতে—

জমা খরচী ও নিপা—

৩০/০ ৫৭০/০

বাদাম তৈল বিক্রী খাতে—

জমা খরচী—

২ পীপা—

২০/০ ২৪০/০

তৈল ঘাটতী হয়—

১৭১০ ইহার মধ্যে—

নাং তৈল ১৫ ২১৮/০

বাদাম তৈল—

১২১০ ৮০

৫০/০

//২২

৮৬৩৮/৫

৯৮২৮/০

দাং জের—

জমা—

খরচ—

জের—১৯৯৭।/০

জের—৯৮২৮/০

দেড় নম্বর নাং তৈল খরিদ খাতে—

খরচ—৮৭০৫৮/০

দং রকম তৈয়ারী খাতে—

জমা খরচী—

২০০ শত টান—

৫০/০ মণ—

পড়তায়—

১৭'৯/১০ হিঃ—৮৭০৫৮/০

//৩০

১৯৯৭।/০

দাং জের

১৮৫৩৯/০

দাং জের—

রেওয়ার পদ্ধতি ।

५७

জন্ম: \_\_\_\_\_ থরট: \_\_\_\_\_

କେଉଁଠି ————— ୧୯୯୧/୦

জের-----১৮৫৩/০

પારોનાલ આસ—

মোং—রাধানগর—

খরচ—১০০

গু: খোদ—

### কোং নারিকেল তৈল—

১০ টান ৫/০ মণ—

मः २०, शिः—१००,

୧୯୯୧/୧୦

॥२६॥

ମନୋବ୍ୟାପୀ ।

কৈ—  
 শ্রী নিম্ন যৌজ—১৯৩৭।  
 সাবেক স্ব-গত যৌজ—১৯৩৭।  
 বাকি স্ব-গত নিম্ন যৌজ—১৯৩৭।  
 মজুত—



/৭ ত্রীত্ৰীকালী মাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

/৭ ত্রীত্ৰীকালীমাতা ঠাকুরাণীর ত্রীচরণ প্রসাদাৎ এই কারবার করিতেছি—

বিতারিতঃ—২৯ শে চৈত্র—

বৃহস্পতিবার—ইং ১১ই এপ্রেল—

দিনার—রোজ—নামা—মেহা—রূপের—

জমা—থরচ—

/৭ ত্রীত্ৰীকালীমাতা—

বাসা খাতে

জমা—২১

থরচ—১৭

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

দং নগদ—

জমা—১৩

মাং বদন ঠাকুর—

দং নগদ—

বাজার দীঃ—১৭

১/০

২৩

//২৩

//১

দেড় নম্বর নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

বাজে খাতে—

দং নগদ—জমা—

থরচ—১০

দং আসামী হার—

দং নগদ—

মাং ঠাকুরদাস ত্রীনাথ—

পান তামাক দীঃ—১০

৪০ টান ১০/০ ১৮৫০

//২৪

//৩০

দাং জের—

২০৮

দং জের—

# রেওয়ার পদ্ধতি

৫৫

জমা—

খরচ—

জের—২০৮

জের—১০

প্যারীলাল আস—

কানেক্তারা খরিদ খাতে—

খরচ—১৭৯/০

মোং বাধানগর—

দং নগদ—

জমা—৮০

১০০ শত টান—১৭৯/০

জুং খোদ—

//১৫

বোব—৮০

//১৯

১৮৮০/০

দাং জের—

২৮৮

দাং জের—

জমা \_\_\_\_\_

জের \_\_\_\_\_ ২৮৮

খরচ \_\_\_\_\_

জের \_\_\_\_\_ ১৮৮০

ঠাকুরদাস, শ্রীমানী \_\_\_\_\_

মোং বোলপুর \_\_\_\_\_

খরচ \_\_\_\_\_ ১৮৫

শু: ই, আই, রেলযোগে—

১৥০ নম্বর নং তৈল—

৪০ টান ১০/০—

দং ১৮৥০ হিঃ—১৮৫

২০৮

২০৩৮০

কৈ: ১—

জমা নিজরোজ \_\_\_\_\_ ২৮৮

সাবেক নং গত রোজের

তহবিল মজুত \_\_\_\_\_ ১১৭৭৮০

১৪৬৫৮০

বাকি খরচ নিজ রোজ—২০৩৮০

১১১১৮০

মজুত

শ্রীশ্রীকালীমাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

/৭ শ্রীশ্রীকালীমাতার শ্রীচরণ প্রসাদে এই কারবার করিতেছি—

বিতারিখ—৩০শে চৈত্র—

শুক্রবার—ইং ১২ই এপ্রেল—

দিনায়—রোজ—নামা—সেহা রূপেয়া

জমা—

খরচ—

/৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা—

গজেন্দ্রলাল কুণ্ড—

জমা—

মোং দেবীনগর—

খরচ—২১৮।/০

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

শুঃ আকলু মাজী—

জমা—২২১।

বিঃ উত্ত মাজী মারকং—

দং নগদ—

বরাতি চিঠি—

১/০ ২১।

কোং নাং তৈল—

দং আসামী হার—

১। ১০/০ মণ—

দং ২০. হিঃ—২০০।

মাঃ গজেন্দ্র লাল কুণ্ড—

বাচাম তৈল—

১ পীপা ১০/০ মোণ—

২ টান ১,০ মণ—

২০০।

দং ১২৫০ হিঃ—১২৫০

১১/০ ২২১।

পীপা ১টা—৫।

কানেন্তাগা ২টা—১১/০

//১

//২৩ ২১৮।/০

২২১।

দাং জের—

২১৮।/০

দাং জের—

জমা—

খরচ—

কানেক্সারী বিক্রয় খাতে—

বাসা খাতে—

জমা—২৫৫০

খরচ—১৯

দং নগদ—

দং নগদ—

১/০ ১৩

মাঃ বদন ঠাকুর—

দং আসামী হার—

দং বাজার—

মাঃ গজেন্দ্রলাল কুণ্ড—

১/০ ১২৫০

//১৩

২/০ ২৫৫০

বাজে খাতে—

//৩

খরচ—৫/১

দং তামাক পান ইত্যাদি—

নগদ

কানেক্সারী বিক্রয় খাতে—

জমা—১১/০

//২৪

দং আসামী হার—

কুঞ্জবিহারী দাস দালাল—

মাঃ গজেন্দ্রলাল কুণ্ড—

২টী ১১/০

মোঃ নিজবাজার—

//৪

খরচ—২৫০/০

শুঃ খোদ

২৬১/০

নগদ—২৫০/০

দাং জের—

//৭

জমা— ————— খরচ— —————

ঠাকুর দাস ত্রীগানী—

মোঃ বোলপুর—

জমা—১৫০৭

মহম্মদ ইশা খাঁ—

মোঃ গোয়াবাগান—

খরচ—৪২৩৥০

শুঃ নিজরোজ রেজেটারা

ডাকযোগে আইসে—

দং বেতি ২৮শে চৈত্র তারিখে লিখিত

মাং ডোমার্শী দাস কিশনচাঁদ—

মোঃ বোলপুর—

বঃ হরদয়াল হস্তমান বকস্—

মোঃ সিন্দুরিয়া পটী—

৫০৩২২ ১ কেতা দর্শনী জঞ্জীর

টাকা নিজরোজ পাওয়া যায়—

রোব—১৫০৭

শুঃ দামশীং জম'দার—

খুচরা নোট—

১০ কিতা—১০০৭

রোব—৩১৪০

হিসাবানা—৯০

//৮ ৪২৩৥০

যহু তীনওয়ারা—

মোঃ নিজবাজার—

খরচ—১৫৭

শুঃ খোদ—

রোব—১৩৮৭৫

হিসাবানা—১০০

//১১ ১৭

সিবু সন্দার—

মোঃ নিজ গদী—

খরচ—১১০

শুঃ খোদ—

নগদ—১০

//২০

হিসাবানা খাতে—

জমা—১০৭৭/১৫

দং আসামী হার—

মাং মহম্মদইশা গাঁ—৯০

মাং যহু তীনওয়ারা—১০৭/১৫

// ২৬ ১০৭৭/১৫

//১১

১৬০৭/১৫

৪৩৯৮০

দং জের—

দং জের—

জমা—————

খরচ——

পীপা বিক্রী খাতে——

ভানীগাম দালাল——

জমা—————৫৬

মোং নিজবাজার——

দং আসামী হার——

খরচ——২৫৮৫/৫

মাঃ গজেন্দ্রলাল কুণ্ডু——

গুঃ খোদ——

১টা ৫৬

বোক——২৫৮৫/৫

//৪

//৭

দাং জের——

২৫৮৫

দাং জের—

# ২. রেওয়ার পদ্ধতি।

৬১

জমি: \_\_\_\_\_

খরচ: \_\_\_\_\_

ই: জের \_\_\_\_\_ ২২১\

ই: জের \_\_\_\_\_ ২১৮।/০

ই: জের \_\_\_\_\_ ২৬।/০

ই: জের \_\_\_\_\_ ৪/০

ই: জের \_\_\_\_\_ ১৬০।০/১৫

ই: জের \_\_\_\_\_ ৪৩২৮০

ই: জের \_\_\_\_\_ ৫\

ই: জের \_\_\_\_\_ ২৫৮৮/৫

৪১২।০/১৫

৬৮৮/৫

সাবেক \_\_\_\_\_

দং গত যোজ \_\_\_\_\_

১২৬১।/০

১৬৭৪।১৪

বাদ খরচ \_\_\_\_\_

৬৮৮/৫

মজুর \_\_\_\_\_

২৮৮।১০

৪০৩  
৩০০  
২৭  
১০৮।০/৫  
১৬৭৪।১০  
১৬৭৪।১০



১৭ খ্রীষ্টিকালীমাতা—

জয়ন্তী—

সন ১৩১৮ সাল—

ই: ১৯১২ সাল—

১৭ খ্রীষ্টিকালীমাতা ঠাকুরাণীর খ্রীচরণ প্রসাদাৎ এই কারবার করিতেছি—

বিতারিখ ———— ৩১শে চৈত্র ————

মঙ্গলবার ———— ই: ১৩ই এপ্রেল —

দিনায়—রোজ—নানা—সেহা—রূপেয়া

জমা ————

খরচ ————

ব: সরিষার তৈল বিক্রয় খাতা—

ব: বাসা খাতে—

১৮

১

ব: বাদাম তৈল বিক্রয় খাতে—

ব: বাজের খাতে ————

৭০

১০

ব: রানদাস নন্দী ————

ব: হরশুক দাস ঠাকুর দাস—

২৩৥০

২০০৥০'১৫

ব: প্যারীলাল আস ————

ব: বদদ চন্দ্র চট্টোপাধ্যায়—

২০

১

ব: হাল খাতা—

১৩১৥০

২১৩৬১৫

সাৰেৰু তহবিল দঃ গত রোজ—

৮৬৬/১০

১১১৭৥৬/১০

//

১১১৭৥৬/১০

৫০

//

৫০

জমা—

খরচ—

১৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা—

বাসা খাতে—

জমা—২১।

খরচ—১

শরিবার তৈল বিক্রী খাতে—

দং নগদ—

জমা—১৮৭

মাং বদন ঠাকুর—

বাজার দীং—

১

দং নগদ—

১/০ ১৮৭

//২৫

//২

বাদাম তৈল বিক্রী খাতে—

জমা—৭০

বাজে খাতে—

দং নগদ—

খরচ—১।০

৫/০ ৭০

দং নগদ—

পান ভামাক দীং ১.০

//৩

রাগদাস নন্দী—

//২৪

মোঃ বীরনগর—

জমা—২৩।০

শুঃ মণি অর্ডার বে'গে—

রোক—২৩।০

//১৫

দং জের—

১১১।০

দাং জের—

জমা—

খরচ—

জের—১১১৥০

জের—২৥০

প্যারীলাল আস—

হরশুক দাস ঠাকুর দাস—

মোং রাধানগর—

মোঃ এজরা ষ্ট্রীট—

জমা—২০৭

খরচ—২১৩৬৮/১৫

শুঃ মনি অর্ডার যোগে—

শুঃ ধনীসিং জমাদার—

রোক—২০৭

খুচরা নোট—

//১২

৫০ কিতা ৫০০৭

হিসাবানা খাতে—

রোক—৪০০৥৮/১৫

জমা—১৩৥০

( তকরারী— )

হিসাবানা—১৩৥০

দং আলামী হার—

//৬

২১৩৬৮/১৫

মাং হরশুক দাস ঠাকুর দাস—

১৩৥০

মাহিনা খ তে—

খরচ—১৩৥০

//২৬

ভূপেন্দ্রনাথ দে—

শুঃ ভূপেন্দ্রনাথ দে—৬৥০

মোঃ নিজবাজার—

মাং গনেশচন্দ্র রায়—৬৭

জমা—২২৬০/০

মাং বদন ঠাকুর—২৭

দং বর্তমান মাসের

//৩১

১৩৥০

১২ দিনের বেতন মায় জলপানী—

২২৯৥৮/১৫

মাসিক ১১'০ হিঃ—৪৥০

দাং জের—

//১০

১২৬০০

দাং জের—

৫৭৥৮/০

জমা—

জের—১৫৭৥৮/০

গনেশচন্দ্র রায়—

মোঃ নিজগদী—

জমা—১৮৥/০

দং বর্তমান মাসের—

১২ দিনের বেতন—

মাসিক ১৫ হিঃ—৬

দং হিসাবানা—১২৥/০

//১০

১৮৥/০

বদন চন্দ্র চট্টোপাধ্যায়—

মোঃ নিজগদী—

জমা—৭১৮/১৫

দং বর্তমান মাসের—

১২ দিনের বেতন—

মাসিক ৭৥ হিঃ—৩

দং হিসাবানা—৪১৮/১৫

//১০

৭১৮/১৫

দং জের—

১৮৩৥৮/১৫

খরচ—

জের—২২৯৥৮/১৫

হিসাবানা খাতে—

খরচ—২৫৮/১৫

দং আসামী হার—

মাঃ ভূপেন্দ্রনাথ দে—৮১/০

মাঃ গনেশচন্দ্র রায়—১২৥/০

মাঃ বদনচন্দ্র চট্টোপাধ্যায়—৪১৮/১৫

//২৬

২৫৮/১৫

বদন চন্দ্র চট্টোপাধ্যায়—

মোঃ নিজগদী—

খরচ—১৮

গুঃ খোদ—

রোক—১৮

//১০

১৮৩৮/১০

দং জের—

৬৬

# রেওয়ার পদ্ধতি ।

জমা—

খরচ—

জের— ১৮৩৥১৫

জের— ২৫৬৥১৫

কোং নাং তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা— ১১৭২৥১০

মজুত মাল জমা খরচী

৩০৬৥ ১১৭২৥১০

//১

বাদাম তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা— ৩১১৥১৫

বঃ মজুত মাল জমা খরচী

৪২৬৭৥ ৩১১৥১৫

//৩

শরিষা তৈল বিক্রয় খাতে—

জমা— ৩১৫

বঃ মজুত মাল জমা খরচী

১১/ ৩১৫

//২

দাং জের

তাল খাতা হিসাবে—

খরচ— ১৭৮৫

বঃ মাল আখিরী বাবদ—

নিজ রোজের গুদাম জাত—

মজুত মাল আগুত সনের—

হিসাবে জমা খরচী—

কোং নাং তৈল—

৩০৬৥

দঃ ১২৬ হিঃ—

১১৭২৥১৫

বাদাম তৈল—

৪২৬৭৥

দঃ ১২৬ হিঃ—

৩১১৥১৫

১৭৮৪৫

দাং জের পর পুস্তায়—

২৭৪০৥১৫

দাং জের—

২২৮২৬০

জমা—  
জের— ২২৮২৮৮/০

খরচ—  
জের— ২৭৪০১/১৫

১৥নং নারিকেল তৈল বিক্রী খাতে—  
জমা— ৬২৬৮০

বঃ মজুত মাল জমা খরচী  
৫০/০ ৬২৬৮০

//৩০

পীপা বিক্রয় খাতে—  
জমা— ১৬১৮

বঃ মজুত মাল জমা খরচী  
৩৭ ১৬১৮

//৪

কানাস্তারা বিক্রী খাতে—  
জমা— ৪২

বঃ মজুত মাল জমা খরচী  
১২৬৮ ৪২

//৪

হাল খাত! হিসাবে—

খরচ— ২৪৩৫৥১৫

শরিবার তৈল—

২১/০ মোণ—  
দঃ ১৫, হিঃ—  
৩১৫

১৥নং নাঃ তৈল—

৪০/০ মোণ—  
দঃ ১৭১৮/১৪ হিঃ—  
৬২৬৮০

পীপা—বড়—

২২টী— ১৪৫  
ছোট ৮টী— ১৬

কানাস্তারা—

১২৬টী— ১০ হিঃ ৪২

মজুত তহবিল

রোক— ২০০  
রেজকী ১২  
পরমা— ১৮১৫

১৪৩৫৥১৫

//৩১

৩১৮২৮৮/০

৪১৭৫৮৮/১০

দাং জের—

দাং জের—

জমা \_\_\_\_\_ খরচ \_\_\_\_\_  
 জের \_\_\_\_\_ ৩১৮৯৮/০ জের \_\_\_\_\_ ৪১৭৫৮৭/১০

পীপা খরীদ বিক্রয় খাতে \_\_\_\_\_  
 জমা \_\_\_\_\_ ৮০

মঃ মুনফা খাতা জমা খরচী  
 \_\_\_\_\_ ৮০

//৪

বাসা খাতে \_\_\_\_\_

জমা \_\_\_\_\_ ১০০০

বঃ সাল তামামী নিকাসী—

জমা খরচ—

বঃ মুনফা খাতা \_\_\_\_\_

কোঃ নাঃ তৈল বিক্রয় খরীদ খাতে—

খরচ \_\_\_\_\_ ১৫৮৮/১০

বঃ মুনফা খাতা জমা খরচী—

১৫৮৮/১০

//১

//১৩

বাঁজে খাতে \_\_\_\_\_

জমা \_\_\_\_\_ ৩৮৮/০

বঃ সাল তামামী নিকাসী

জমা খরচ \_\_\_\_\_

বঃ মুনফা খাতে \_\_\_\_\_

৩৮৮/০

//২৪

শরিফার তৈল বিক্রয় খরীদ খাতে—

খরচ \_\_\_\_\_ ৩৮৮/০

বঃ মুনফা খাতা জমা খরচী—

৩৮৮/০

//২

দাঃ জের—

৩২০৪৮/০

দাঃ জের—

৪৩৭২৮/০

# রেওয়ার পদ্ধতি ।

৬৯

জমা—  
জের—৩২.০৪৮/০

খরচ—  
জের—৪৩৭২৥৮/০

আওলাত খাতে—  
জমা—২১৮/০

বঃ সাল তামামী নিকাসী

জমা খরচ—

বঃ মুনফা খাতা—

২২১৮/০—

মধ্যে হার হারী হিসাবে ২১৮/০

//২.৫

বাদাম তৈল বিক্রয় খরিদ খাতে—

খরচ—১৩৯৮/১৫

বঃ মুনফা খাতায় জমা খরচী—

১৩৯৮/১৫

//৩

পূজা খাতে—

জমা—১৫১

বঃ সাল তামামী নিকাসী—

জমা খরচী—

বঃ মুনফা খাতা—

১৫১

//২৬

কানাস্তারা বিক্রয় খরিদ খাতে—

খরচ—৬৮৮/০

বঃ মুনফা খাতায় জমা খরচী—

৬৮৮/০

//৪

দাং জের—

৪৫১৮৥৮/১৫

৩২৪.০৮৮/০

দাং জের—



জমা \_\_\_\_\_

খরচ \_\_\_\_\_

জের \_\_\_\_\_ ৩২৪০৮/০

জের \_\_\_\_\_ ৪৫১৮৮/১৪

মফঃস্বল তাগাদা খাতে

জমা \_\_\_\_\_ ৫১০/০

বঃ সাল জামানী নিকাসী—

জমা খরচ \_\_\_\_\_

বঃ মুনফা খাতে ৫১০/০

//১৮

১৥ নং নার তৈল বিক্রয় খরিদ খাতে

খরচ \_\_\_\_\_ ১০৮/০

বঃ মুনফা খা তায় জমা খরচী—

১০৮/০

মাহিনা খাতে \_\_\_\_\_

জমা \_\_\_\_\_ ১৩৥০

বঃ সাল জামানী নিকাসী

জমা খরচী \_\_\_\_\_

বঃ মুনফা খাতে —

১৩৥০

//৩১

//৩১

৪৫১৮৮/১৫

দাঃ জের—

৩২৪২৮/০

দাঃ জের \_\_\_\_\_

জমা \_\_\_\_\_

জের \_\_\_\_\_ ৩২৫৯৮/০

গোপাল চন্দ্র বায় \_\_\_\_\_

মোঃ নিজ গদী \_\_\_\_\_

জমা \_\_\_\_\_

২৮৩৥৫

বঃ সাল তামামী নিকাসী—

জমা খরচী \_\_\_\_\_

বিঃ খতিয়ান অত্রসনের

মুনফা—২৮৩৥৫

//৫

৩৫৪৩৥৫

দাং জের—

খরচ \_\_\_\_\_

জের \_\_\_\_\_ ৪৫২৯৥১৫

মুনফা খাতায় \_\_\_\_\_

খরচ \_\_\_\_\_ ৩৫৩৥৬/৫

বঃ সাল তামামী নিকাসী—

জমা খরচ—

বিঃ খতিয়ান—

৪। পিপা পবিদ হিসাবে—৮০

২৩। বাসা খাতা হিসাবে—১০৬/০

২৪। বাজেখাতা হিসাবে—৩৮৬/০

২৫। আওলাত খাতা হিঃ—২১৬/০

২৬। পূজা খাতা হিঃ—১৫৬

২৮। মফঃ তাগাদা খাতা হিঃ ৫১৬/০

৩১। মাহিনা খাতা হিঃ—১৩৥০

৫। গোপাল চন্দ্র বায় হিসাবে—

২৮৩৥৫

৩৫৩৥৬/৫

//৩১

৪৮৮৩৬/০

দাং জের—

জমা—

খরচ—

জের— ৩৫৪৩৮/৫

জের— ৪৮৮৩৮/০

মুনফা খাতে—

জমা— ৩৫৩৮৮/৫

বঃ সাল তামামী নিকাসী

জমা খরচী—

বিঃ খতিয়ান—

১। কোং নাং তৈল বিক্রি

১৫৮৮/১০

২। শরিয়া তৈল বিক্রি হিঃ

৩৮৮/০

৩। বাদাম তৈল বিক্রি হিঃ

১৩৮৮/১৫

৪। কানাস্তারা বিক্রি হিঃ

৬৮৮/০

৩০। দো নং নাং তৈল বিক্রি হিঃ

১০৮/০

//৩১

৩৫৩৮৮/৫

৪৮৮৩৮/০

//

৫০

৩৮৬৮৮/১০

সাবেক তহবিল দঃ গত রোজের—

২৮৬৮/১০

//:

৪৮৮৩৮/০

৫০

পূর্বোল্লিখিত জমা খরচের কয়েকটি দ্রষ্টব্য বিষয় ।

পূর্বোল্লিখিত জমা খরচ সমূহের উর্দ্ধাংশে প্রতি তারিখের প্রথম পাতার ৭৭খ্রীঃ/কালীমাতা জয়ন্তী হইতে আরম্ভ করিয়া জেলার উপরিহ জমা ও খরচ শক পর্য্যন্ত বিষয় সমূহ প্রথম পাতার শিরোনামা এবং অন্ত্যস্ত পাতার উর্দ্ধাংশে লিখিত সংক্ষিপ্ত তারিখ হইতে আরম্ভ করিয়া জমা খরচ শকের নিম্নলিখিত জের শক পর্য্যন্ত তৎ তৎ পাতার শিরোনামা বলিয়া কথিত হয় ।

২০শে চৈত্র তারিখে কোচিন নারিকেল তৈল বিক্রয় খাতে দরুণ নগদ লিখিয়া যে ২৥০ আড়াই মোণ ৫০ টাকা জমা করা হইয়াছে ঐরূপ জমা খরচ সমূহ নগদান খরিদ বিক্রয় জমা খরচ । এবং তন্নিম্নে দরুণ আসামীহার লিখিয়া মাকাং রাম হুলাল ঘোষ যে ৪/০ মোণ ৭৮ টাকা জমা করা হইয়াছে ঐরূপ জমা খরচ সমূহ তকরারী খরিদ বিক্রয় জমা খরচ, এই তকরারী খরিদ বিক্রয় ও নগদান খরিদ বিক্রয় একত্রিত করিয়া মোট খরিদ বিক্রয় ঠিক করা হইয়াছে

ঐ তারিখে গোপাল চন্দ্র রায় এর নামে মূল ধনের দরুণ যে ১০০১ টাকা জমা করা হইয়াছে এইরূপ জমা খরচ সকল আসামীহার নগদান জমা খরচ ।

ঐ তারিখে রাম দয়াল ঘোষের নামে যে ৭৮ টাকা খরচ লেখা হইয়াছে ঐরূপ খরচ সমূহ “আসামীহার” দেনা পাওনা তকরারী খরচ । এবং হরশুকদাস ঠাকুর দাসের নামে যে ২৪৬৪৮/১৫ টাকা জমা করা হইয়াছে—ঐরূপ জমা সমূহ আসামীহার দেনা পাওনা তকরারী জমা । ঐ তারিখেই গহু টীন ওয়ালার নামে যে ১৫ টাকা জমা করা হইয়াছে তাহাও ঐ শ্রেণীর জমা ।

২৫শে চৈত্র তারিখে গোপীলাল দাঁর নামে যে ১৬০০ টাকা খরচ

লেখা হইয়াছে, ঐরূপ জমা খরচ সমূহ আসামীহার নগদান তত্ত্বাবধী জমা খরচ ।

খরিদ বিক্রয় হিসাবে রাম ঝাল ঘোষ ও হরশুকদাস ঠাকুর দাধ ইত্যাদি ব্যক্তি বিশেষের মাফুঁ দিয়া যে পান্টা জমা খরচ করা হইয়াছে উহা খরিদ বিক্রয় তত্ত্বাবধী প্রণালীর জমা খরচ ।

২৮শে চৈত্র তারিখে যে—রকম তৈয়ারী খাতে, কোচীন নারিকেল তৈল বিক্রয় খাতে ও বাদাম তৈল বিক্রয় খাতে পান্টা পান্টী জমা খরচ করা হইয়াছে উহা হিসাব তত্ত্বাবধী প্রণালীর জমা খরচ ।

৩১শে চৈত্র তারিখে হিসাবানা খাতায় ১৩।/০ টাকা জমা ও বদন চক্ক চট্টোপাধ্যায় নামে ১ একটাকা খরচ পর্য্যন্ত লিখিত জমা খরচ সমূহ দৈনিক জমা খরচ ।

উহার মধ্যে যথার্থি আসামীহার দেনা পাওনা তত্ত্বাবধী আসামীহার নগদান এবং নগদ খরিদ বিক্রয় সমূহ অত্রাণ্ড দিবসের ত্রায় লিখিত হইয়াছে বদন চক্ক চট্টোপাধ্যায় নামে একটাকা খরচ ও হিসাবানা খাতা ১৩।/০ আনা জমার পর হইতে বদন চক্ক চট্টোপাধ্যায়ের নামে ৭।৮/১৫ জমা ও হিসাবানা খাতার ২৫।৮/১৫ খরচ পর্য্যন্ত লিখিত জমা খরচ সমূহ “মাস কাবারী জমা খরচ” । প্রতি মাসের শেষ তারিখে ঐরূপে মাসিক বেতন ও ভাড়া ইত্যাদি জমা খরচ করিয়া লইতে হয় । হিসাবানা জমা খরচ করা না করা বিবেচনা সাপেক্ষ । উক্ত বদন চক্ক চট্টোপাধ্যায়ের নামে ৭।৮/১৫ জমা ও হিসাবানা খাতার ২৫।৮/১৫ খরচ হইতে শেষ পর্য্যন্ত লিখিত জমা খরচ সমূহ নিকাসী জমা খরচ । লাভ লোকসান ঠিক করিয়া জমা খরচ করতঃ পাণ্ডা মিটাইবার আবশ্যক হইলেই ঐরূপ হিসাব তত্ত্বাবধী প্রণালীর জমা খরচ সমূহ লেখা আবশ্যক । কারণ এইরূপ নিকাসী জমা খরচ করিয়াই খতিয়ানের খরিদ বিক্রয় ও খরচের হিসাব সমূহ মিটাইয়া লাভ লোকসান ধার্য্য করতঃ জমা খরচ করা হয় ।

পূর্বোন্নিখিত জমা খরচের মধ্যে ২০শে হইতে ২২শে পর্য্যন্ত একরূপ প্রণালীতে ৩০শে একরূপ প্রণালীতে ও ৩১শে একরূপ প্রণালীতে কৈফিয়ৎ কাটীবার নিয়ম প্রদর্শিত হইয়াছে। উক্তপ্রণালী সমূহের মধ্যে যিনি যে প্রণালী অবলম্বন করিবেন তিনি সেই উপায়েই প্রথম হইতে শেষ পর্য্যন্ত কৈফিয়ৎ কাটীবেন। এক খাতায় নানা রূপ লিখন প্রণালী অবলম্বন করিলে অপরের তাহা বুঝিতে অসম্ভাব্য হয়। এবং অধিক সংখ্যক ভুল হইবার সম্ভাবনা থাকে; তবে নূতন জমা খরচ আরম্ভ করিবার সময় আবশ্যক মত পুরাতন প্রণালীর পরিবর্তন করিয়া লইতে পারা যায়। ২০শে হইতে ২২শে পর্য্যন্ত তারিখ সমূহের প্রণালী অনুসারে কৈফিয়ৎ কাটিলে মজুত তহবিল গণনা করিয়া লিখিবার জন্ত একখানি স্বতন্ত্র খাতা রাখা উচিত। ৩০শে তারিখের প্রদর্শিত উপায় অবলম্বন করিলে স্বতন্ত্র খাতা না রাখিলেও চলে। এবং ৩১শে তারিখের প্রদর্শিত উপায় অবলম্বন করিলে ঐরূপ স্বতন্ত্র খাতা রাখিতে হয় না। এইরূপ স্বতন্ত্র খাতাকে রোকড় বহি বলে। রোকড় বহি অর্থাৎ নগদ টাকার জমা পরচ করিবার খাতা।

### খতিয়ান কাহকে বলে ।

যে খাতায় পৃথক পৃথক হিসাব লিখিবার জন্ত পৃথক পৃথক স্থান নির্দেশ করতঃ প্রত্যেক দিবসের জাবদা জমা খরচ হইতে প্রত্যেক জমাখরচের তারিখ, দ্রব্য সংখ্যা, এবং পরিমাণ, ও অর্থ সংখ্যা, তুলিয়া যথা নির্দিষ্ট স্থানে একত্রিত করা হয়। তাহাকে খতিয়ান বহি বলে।

### খতিয়ান লিখন প্রণালী ।

খতিয়ান খাতার পাতা সকল ও ভাঁজ করতঃ জেঁলা করিয়া লইতে হয় এবং প্রত্যেক পাতার উর্দ্ধাংশে ডানকোণে পর পর পত্রাঙ্ক লিখিয়া পাতার

সংখ্যা নির্দেশ করিয়া রাখিতে হয় । প্রথম পাতাতে ১০ পোনি হইতে আরম্ভ করিয়া পনের পাতাতে ৮০ পর্যন্ত এবং বোলর পাতায় ১ হইতে আরম্ভ করিয়া তাহার পরের সমস্ত পাতাতে ক্রমান্বয়ে ২, ৩, ৪, ইত্যাদি সংখ্যা পর পর যথা নিয়মে লিখিতে হয় । খতিয়ানের কোন পাতাতে কোন হিসাব লিখিত হইয়াছে সূচীপত্রের সাহায্যে তাহা সহজে জ্ঞাত হইবার জ্ঞানই এবং জাফা জমা খরচের সহিত রুজু মোকাবিলা করিবার সুবিধার জন্য খতিয়ানে এইরূপ পত্রাক্ষ দেওয়া হয় ।

উক্তরূপে পত্রাক্ষ সমূহ লিখিত হইলে পর প্রথমদিকে ১৫ খানি পাতার মধ্যে আবশ্যকমত দুই তিনখানি বাদ দিয়া তাহার পরবর্তী পাতা কয়খানিতে বর্ণানুক্রমিক সূচী পত্র লিখিতে হয় ।

প্রত্যেক জেলার উর্দ্ধাংশে অ, আ, ক, খ, ইত্যাদী বর্ণ সমূহ পৃথকভাবে লিখিয়া এবং প্রত্যেক বর্ণের নিম্নে আবশ্যকমত স্থান ঙ্গাক রাখিয়া বর্ণানুক্রমিক সূচীপত্র লিখিতে হয় ।

খতিয়ানের কত সংখ্যক পাতাতে কোন হিসাব লিখিত হইয়াছে তাহা সহজে অবগত হইবার জ্ঞান সূচীপত্র লিখিত হইয়া থাকে । অতএব, জাফার সে হিসাব খতিয়ানে তোলা হয়—খতিয়ানের যে সংখ্যক পাতাতে সেই হিসাব লিখিত হয় ; তাহার পত্রাক্ষ সূচীপত্রে উল্লেখ করিয়া রাখা আবশ্যক ।

যে হিসাবের বাহা আত্ম অক্ষর যথা ( তৈল খরিদ বিক্রয় খাতার আত্ম অক্ষর ত, যুগল কিশোর দের আত্মাক্ষর য, ইত্যাদি ) সূচীপত্রে সেই বর্ণের নিম্নে সেই নাম লিখিতে হয় তাহার পর কোন ও ব্যক্তির হিসাব লিখিত হইলে সেই নামের নিম্নে মোকাম লেখা আবশ্যক এবং সেই হিসাব খতিয়ানের যে পত্রে লিখিত থাকে সূচী পত্রে লিখিত ঐ নামের ডানদিকে সেই সংখ্যা লেখা আবশ্যক যখন যে নামের হিসাব দেখিবার আবশ্যক হয় সেই নামের বাহা আত্ম অক্ষর সেই বর্ণের সূচীপত্র খুঁজিলে ঐ হিসাব কোন পাতায় লিখিত হইয়াছে তাহা অবগত হওয়া যায় । জাফার যে হিসাব

খতিয়ানে তোলা হয়। খতিয়ানের যে পত্রে সেই হিসাব লিখিত হয়, তাহার পত্রাক জাক্কা বহিতে লিখিত সেই হিসাবের জমা খরচের নিম্নে ( ১১, ১২, ১৩, ১৪, ) ইত্যাদী উপায়ে লিখিয়া রাখিতে হয়। জাক্কা বহিতে উক্ত রূপ খতিয়ানের পত্রাক দেওয়া থাকিলে জাক্কার লিখিত জমা খরচের সহিত খতিয়ানের হিসাব সমূহের মিল করিয়া ভুল নির্ভুল ঠিক করা সহজ হয়। এই প্রশালীতে খতিয়ানের সহিত জাক্কা জমা খরচ সমূহের যে মিল করা হয় তাহাকে রুজু মোকাবিলা করা বা চলিত কথায় রুজু দেওয়া বলে।

### খতিয়ান বহির উদ্দেশ্য ।

দৈনিক খরিদ বিক্রয়ের এবং প্রাপ্ত ও প্রদত্ত অর্থের, বস্তুর, ও তাহার মূল্যের, হিসাব জাক্কা বহি হইতে দেখিতে পাওয়া যায়। কিন্তু যতপি একবারে কিছুদিনের হিসাব এক স্থানে দেখিতে হয়, তবে প্রত্যেক জমা খরচ পৃথক পৃথক ভাবে একত্রিত করা আবশ্যিক এই উদ্দেশ্যে প্রত্যেক দিবসের জাক্কা জমা খরচ হইতে প্রত্যেক হিসাব স্বতন্ত্র ভাবে তুলিয়া এই খতিয়ান নামক বহিতে লিপিবদ্ধ করা হয়। প্রত্যেক হিসাবের বিস্তৃত বিবরণ জাক্কা বহিতে লেখা থাকে। সেই জন্য খতিয়ানে কেবল মাত্র তারিখ এবং দ্রব্য সংখ্যা পরিমাণ ও মূল্য সংখ্যা মাত্র লিখিলেই চলে। জাক্কা বহির যে তারিখের জমা খরচ হইতে খতিয়ান তোলা হয়, খতিয়ানের সেই হিসাবের বাম দিকে সেই তারিখ লিখিয়া তাহার ডান দিকে সংখ্যা, পরিমাণ, ও মূল্য লিখিতে হয়। দ্রব্য সংখ্যাও পরিমাণ আবশ্যকমত লিখিতে হয়, কিন্তু অর্থ সংখ্যা লেখা একান্ত কর্তব্য। কেননা, অর্থ সংখ্যার দ্বারা ঠিক লাভ লোকসান ঠিক করা হয়।

লাভ লোকসান নির্ণয় করিতে হইলে দেখিতে হইবে যে, কোন মাল কত টাকার খরিদ হইয়াছে কোন মাল কত টাকার বিক্রয় হইয়াছে। কত টাকার



মাল মজুত আছে এবং নগদ কত টাকা মজুত আছে ও কাহার নিকট কত টাকা পাওয়া যাইবে এবং কাহাকে কত টাকা দিতে হইবে, মোট বিক্রয়ের যোগ ফলের সহিত মজুত মাল জমা খরচ করতঃ উহার মূল্য যোগ করিয়া এবং মোট খরচের যোগ ফলের সহিত পূর্ববর্তি বৎসরের মজুত মালের মূল্য জমা খরচ করিয়া যোগ করতঃ তাহা জমার যোগ ফল হইতে বাদ দিলে যাহা অবশিষ্ট থাকিবে তাহাই লাভ এবং ঐ লাভ হইতে খরচের টাকা বাদ দিয়া যাহা অবশিষ্ট থাকে তাহাই নিট মুনাফা । এইরূপ দৈনিক লাভ লোকসান জাক্সা বহির জমা খরচ দ্বারা ঠিক করা যাইতে পারে । কিন্তু এককালে কিছুদিনের লাভ লোকসান ঠিক করিবার আবশ্যক হইলে অর্থাৎ দুই পাঁচ মাস কিম্বা এক বৎসরের হিসাব ঠিক করিতে হইলে যত দিনের হিসাব ঠিক করিতে হইবে ততদিনের মধ্যে কোন তারিখে কোন মাল কত টাকার খরচ এবং বিক্রয় হইয়াছে কোন তারিখে কাহার নিকট কত টাকা পাওয়া গিয়াছে এবং কাহাকে কত টাকা দেওয়া হইয়াছে প্রথমতঃ তাহার হিসাব সমূহ একত্রিত করা আবশ্যক । এইরূপ হিসাব স্থির করিতে হইলে । জাক্সা বহিতে দৈনিক যে সকল জমা খরচ করা হয় সেই সকল জমা খরচ একটী সতন্ত্র বহিতে পৃথক ভাবে লিখিয়া একত্রিত করিয়া রাখা একান্ত কৰ্ত্তব্য ইহাতে এক পক্ষে যেমন লাভ লোকসান স্থির করিবার সুবিধা হয় । অপর পক্ষে সেই রূপ কাহার নিকট কত টাকা পাওয়া যাইবে এবং কাহাকে কত টাকা দিতে হইবে, উহা সহজে অবগত হওয়া যায় ।

যে হিসাবে যখন যত টাকা পাওয়া যায় বহুপি তাহা সেই হিসাবে জমা করিয়া রাখা যায় এবং প্রতিবারের জমার টাকা সমূহ একস্থানে পর পর লিখিয়া মোট জমা স্থির করা হয় তাহা হইলে ঐ হিসাবের মোট জমার সংখ্যা এক স্থানে দেখিতে পাওয়া যায় । পরন্তু সেই হিসাবে যখন যত দেওয়া হয় জাক্সা ঐরূপে লিখিয়া রাখিলে ঐ হিসাবের মোট খরচের সংখ্যা একস্থানে দেখিতে পাওয়া যায় । এইরূপে যে হিসাবের মোট জমার সংখ্যা—

মোট খরচের সংখ্যা অপেক্ষা বেশী হয় । কারবারে সেই হিসাবের নিকট ঐ জমা খরচের বিয়োগ ফল দেনা সাব্যস্ত হয় ।—এবং যে হিসাবে মোট খরচের সংখ্যা মোট জমার সংখ্যা অপেক্ষা বেশী হয় । কারবারের নিকট সেই হিসাব জমার অতিরিক্ত সংখ্যা দেনা হয় । অর্থাৎ ঐ বিয়োগ ফল কারবারের পাওনা হয় । অর্থাৎ কোনও হিসাবে মোট জমার যোগফল মোট খরচের যোগফল অপেক্ষা কম হইলে, জমার খোগ ফল খরচের যোগফল হইতে বাদ দিয়া যাহা অবশিষ্ট থাকে কারবারের সেই হিসাবের নিকট তাহাই পাওনা হয় । অর্থাৎ সেই হিসাব কারবারের নিকট ঐ জমা খরচের বিয়োগ ফল দেনা হয় । সেইরূপ মোট জমার যোগফল মোট খরচের যোগফল অপেক্ষা বেশী হইলে কারবারের দেনা হয় সেই হিসাবের পাওনা হয় ; অর্থাৎ যে হিসাবের জমা খরচ সেই হিসাবের পাওনা হয় ।

দেনা পাওনা কাহাকে বলে ।

দেনা = ( দেয় )—কারবার হইতে যে কোন ব্যক্তিকে যাহা দিতে হইবে তাহাই কারবারের দেনা ।—এবং যে ব্যক্তির নিকট কারবারের যাহা দেনা সেই ব্যক্তির কারবারের নিকট তাহা পাওনা ।

পাওনা—( প্রাপ্য )—কাহারও নিকট হইতে কারবারে যাহা পাওয়া যাইবে তাহাই কারবারের পাওনা । এবং যে ব্যক্তির নিকট কারবারের যাহা পাওনা সেই ব্যক্তি কারবারের নিকট তাহা দেনা ।

যে কোন এক ব্যক্তির নামে যাহা জমা হয় তাহাই সেই ব্যক্তির নিকট কারবারের দেনা এবং যে কোনও এক ব্যক্তির নামে যাহা খরচ পড়ে তাহা সেই ব্যক্তির নিকট কারবারের পাওনা হয় বলিয়া বুঝিতে হইবেক ।

কেননা, জমা—প্রাপ্তবস্ত্ত যাহা পাওয়া গেল । তাহা যদি নগদ টাকা হয়

তবে তাহার পরিবর্তে মাল দিতে হইবে । আর যদি মাল হয় তাহার মূল্য স্বরূপ টাকা দিতে হইবেক । পূর্বেই বলা হইয়াছে বাহা দেয় তাহাই দেনা অতএব কারবারের খাতায় জমার টাকা কারবারের দেনা । সেইরূপ কারবারের খাতায় খরচের টাকা কারবারের পাওনা । এইরূপ দেনা ও পাওনার মধ্যে অর্থাৎ জমা খরচের মধ্যে যতপি দেনা অর্থাৎ জমা পাওনা অর্থাৎ খরচ অপেক্ষা বেশী হয় তাহা হইলে ঐ অতিরিক্ত সংখ্যা নিট দেনা অর্থাৎ যাহা দেওয়া হইয়াছে তাহা অপেক্ষা আরও অধিক দেয় । সেইরূপ যতপি পাওনা অর্থাৎ খরচ দেনা অর্থাৎ জমা অপেক্ষা বেশী হয় তাহা হইলে ঐ অতিরিক্ত সংখ্যা নিট পাওনা অর্থাৎ যাহা পাওয়া গিয়াছে তাহা অপেক্ষা ঐ অতিরিক্ত সংখ্যা অধিক প্রাপ্য যে হেতু ঐ অতিরিক্ত দেনা পাওনাই স্বার্থ দেনা পাওনা বা নিট দেনা পাওনা ।

নিট দেনা পাওনা ধার্য্য করিতে হইলে যে হিসাবের নিট দেনা পাওনা ধার্য্য করিতে হইবেক অগ্রে দেখিতে হইবে যে সেই হিসাবের মোট জমার যোগফল বেশী অথবা মোট খরচের যোগফল বেশী ; যদি জমার যোগফল বেশী হয় । তাহা হইলে মোট খরচের যোগফল বাদ দিয়া দেনা ধার্য্য করিয়া লওয়া আবশ্যক । এবং যতপি মোট খরচের যোগফল মোট জমার যোগফল অপেক্ষা বেশী হয়, তাহা হইলে মোট জমার যোগফল বাদ দিয়া পাওনা ধার্য্য করিয়া লইতে হয় ।

### হাল খাতার দেনা পাওনা ।

হাল খাতার যে মজুত মালের মূল্য ও মজুত তহবিল খরচ লেখা হয় তাহাও পাওনা কেননা হাল খাতায় খরচ লিখিয়া মাল বিক্রয় খাতায় জমা করা হয় অথচ তাহার মূল্য পাওয়া যায় না যে হেতু তাহা প্রাপ্য বা পাওনা ।

কিন্তু পরবর্ত্তি বৎসরের হিসাবে যখন ঐ মাল ও মজুত তহবিল সাবেক

খাতার জমা করিয়া লওয়া হয় তখন তাহা দেনা খরিতে পারা যায় না । ৭ তাহার মূল্য বাবদ যাহা দেয় তাহা পূর্ববর্তী বৎসরে হয় নগদ দেওয়া হইয়াছে আর না হয় ক্রয় কালে বিক্রোতা বা মহাজনের নামে তাহা দেনা ধরা হইয়াছে উহাকে পুনরায় দেনার স্বরূপ ধরা অনাবশ্যক । এইরূপ ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী সনের হাল খাতার খরচের টাকা পাওনার স্বরূপ পরবর্তী সনের সাবেক খাতার হিসাবে জের আনিয়া সাবেক খাতার হিসাব মিটাইয়া লওয়া অবশ্য কর্তব্য ।

পূর্ববর্তী সনের নিট দেনা পাওনা সমুহ পরবর্তী সনের খতিয়ানে জের আনিতে হয় কেননা পরবর্তী সনের হিসাব পূর্ববর্তী সনের হিসাব হইতেই উৎপন্ন হয় । অর্থাৎ পূর্ববর্তী সনের মজুত মাল ও মজুত তহবিল লইয়াই পরবর্তী সনে কাঁচবার করা হয় । এখন দেখা যাউক এই পদ্ধতিয়ান হইতে কিরূপ উপায়ে লাভ লোকসান স্থির করা যাইতে পারে । যেমন মোট জমার যোগফল হইতে মোট খরচের যোগফল বাদ দিয়া দেনা পাওনা ঠিক করা হয় তেমনি মোট বিক্রয়ের যোগফল হইতে মোট খরচের যোগফল বাদ দিয়া যাহা অবশিষ্ট থাকে তাহাই লাভ । খরচের যোগফল যদি বিক্রয়ের যোগফল অপেক্ষা বেশী হয় তাহা হইলে লোকসান হয় ! আর যদি বিক্রয়ের যোগফল খরচের যোগফল অপেক্ষা বেশী হয় তাহা হইলে লাভ হয় ।

বেহন দেনা—জমা—তেমনি বিক্রয়—দেনা অথবা জমা । আর যেমন খরচ—পাওনা তেমনি খরচ—পাওনা অথবা খরচ । কেননা বিক্রয় করিলেই তাহার মূল্য গ্রহণ করা হয়—বাহা পাওনা বাহ্য তাহাই জমা বা দেনা আর খরচ করিলেই তাহার মূল্য দেওয়া হয় বাহা দেওয়া হয় তাহাই খরচ অথবা পাওনা ।

### খতিয়ান বহি লিখিবার আদর্শ ।

পূর্বে—লিখিত জাবেদা জমা খরচ সমূহের কথিতরূপে খতিয়ান করা যাইতেছে ।

প্রত্যেক বর্ষের সূচীপত্র বিশদরূপে লিখিলে গ্রহের কলেবর অকারণ বাড়িয়া যায় । অতএব যে কয়েকটা বর্ণ এস্থলে আবশ্যক তাহাই সন্নিবেশিত করা হইল । মোটের উপর খতিয়ানের সূচীপত্র করিতে হইলে সমস্ত স্বর ও ব্যঞ্জন বর্ণ,—যে সমস্ত বর্ণ কোনও নামের আন্তর অক্ষর হওয়া সম্ভব—তৎসমুদয় লেখা আবশ্যক ।

# সূচীপত্র ।

অ অ অ অ

গ গ গ গ

গোপাল চন্দ্র রায়—  
মো: নিজগদী—৫

আ আ আ আ  
আওলাত খাতা—২৫  
অনিমিত খাতা—২৭

গনেশচন্দ্র রায়—  
মো: নিজগদী—১০

গোপী লাল দা—  
মো: হাটখোলা—১৭

ক ক ক ক  
কোচিন না° তৈল বিক্রয় খরিদখাতা

গজেন্দ্র লাল কুণ্ড—  
মো: দেবীনগর—২১

কেনাস্তারা খরিদ বিক্রয় খাতা——৪

কুঞ্জ বিহারী দাস নালাল—  
মো: নিজবাঁজার—৭

জ জ জ জ  
অগচ্ছন্দ পাল—  
মো: আনন্দপুর—১৬

কেশব লাল দাস——  
মো: রামপুর—১৩

ঠ ঠ ঠ ঠ

ঠাকুর দাস শ্রীমানী—  
মোঃ বোলপুর—১০

ব ব ব ব

বাদাম তৈল খরিদ বিক্রয় খাতা—৩

৩

বদন চন্দ্র চট্টোপাধ্যায়—  
মোঃ নিজগদী—১০

৪

দ দ দ দ

দেড় নম্বর নাং তৈল খরিদ বিক্রি  
খাতা—৩০

বাসা খাতা—২৩

বাজে খাতা—২৪

ন ন ন ন

নন্দ রাম হালদার—  
মোঃ হবিগঞ্জ—১৬

প প প প

পিপা খরিদ বিক্রয় খাতা—৪

প্রমোদ দাস ভগবান দাস—

মোঃ মুরগীহাট—৯

প্যারী লাল আশ—

মোঃ রাধানগর—১২

পূজা খাতা—২৬

ভ ভ ভ ভ

ভানিরাম দালাল—

মোঃ নিজরাজার—৭

ভূপেন্দ্র নাথ দে—

মোঃ—নিজগদী—১০

ম ম ম ম

মহম্মদ ইশাগাঁ—

মো: গোবাবাগান—৮

মদন মোহন দে—

মো: ভৈরবপুর—১৮

মার্কেণ্টাইল ব্যাঙ্ক—

মো: লালবাজার—২২

মফঃস্বল তাগাদা খাতা—২৮

মাহিনা খাতা—৩১

য য য য

যহু টানগুলা—

মো: নিজবাজার—১১

র র র র

রামহুলাল ঘোষ—

মো: দাসপুর—১২

রামদাস নন্দী—

মো: বীরনগর—১৫

রকম তৈয়ারী খাতা—২৯

শ শ য য স স

শরিষার তৈল খরিদ বিক্রয় খাতা—২

শিবু সন্দার—

মো: নিজগদী—১১

হ হ হ হ হ

হরমুক দাস ঠাকুর দাস—

মো: এজরাষ্ট্রিট—৬

হিসাবানা খাতা—২৬

হাল খাতা—৩১



৭ ত্রীত্রী/কালী মাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

ইসাব—কোচিন নারিকেল তৈল খরিদ বিক্রী খাতে । (১)

জমা—

১০ চৈত্র—৮॥০—১২৮

২১ রোজ—১৫॥০—৫০৫

২২ রোজ—১১॥৫—৪৩২॥০

২৩ রোজ—২৫/০—৫২৫

২৪ রোজ—৩৫/০—৭০০

২৫ রোজ—১॥০—৩০

২৬ রোজ—১১।০—২২৫

২৭ রোজ—১/০—২১

২৮ রোজ—৪০/৫—৭৭২

২৯ রোজ—১/০—২৩

৩০ রোজ—১১/০—২২১

৩১ রোজ—

দং মজুতমাল ৬০৮০॥—১১৭২১/১০

২৪০।০ - ৪৭৫৫'১/১০

//:০

খরচ—

২০ চৈত্র—১৪০।০॥—২৬৮৩/০

২৪ রোজ—১০০/০—১৯১৩৮০

৩১ রোজ—\*

দং মুনফা—১৫৮॥/১০

১৪০।০

৪৭৫৫'১/১০

//:০

\*খতিয়ানের এই হিসাবে ১৫৮॥/১০ মুনফা খার্বা হইয়াছে, উহা এই হিসাবে খরচ লিখিয়া মুনফা খাতায় জমা করা হইল। এবং মুনফা খাতা খরচ লিখিয়া কারবারের মালিকের নামে জমা করা হইল। এই সকল পান্টাপাণ্টী জমা খরচ জাবদা বহিতে লিখিয়া পরে যথারীতি খতিয়ান করা হইয়াছে। এই প্রণালীতে মুনফা জমা খরচ করা হয়। ইহা হিসাব তক্রার প্রণালীর জমা খরচ।

# রেওয়ার পদ্ধতি

৮৭

১৭ ঐঐকালীমাতা—

জমতী—

সন ১৩১৮ সাল—

ই: ১৯১২ সাল—

হিসাব—শরিষার তৈল খরিদ বিক্রয় খাতে

২ )

জমা—

খরচ—

২২ চৈত্র—২১৥০০—৩৩৯

২১ চৈত্র—৪০৥০০—৬১২

২৩ বোজ—১/০—১৮

২৫ বোজ—২০/০—৩১৫৮/০

২৪ বোজ—৬/০—১০২

৩১ বোজ—

২৫ বোজ—১০/০—১৬০

দং মুনফা—

৩০ বোজ—১/০—১৮

দং মজুতমাল ২১/০—৩১৫

৬০৥০ ৯৫২

৬০৥০ ৯৫২

//:০

//:০

হিসাব—বাদাম তৈল বিক্রয় খরিদ খাতে ।

( ৩ )

জমা—

খরচ—

২৫ বোজ—১০০/০—১৩০০

২৮ চৈত্র—২০/০—২৪২৭৥

২৬ বোজ—২০/০—২৮০

২৬ বোজ—

২৭ বোজ—২/০—২৭

৩১ বোজ—

২৮ বোজ—১/০—১৩০

দং মুনফা—

দফে—

২৮ বোজ—২০/০—২৪০৮

২০০/০ ২৫৬৮/০

৩০ বোজ—২/০—২৫৮

//:০

৩১ বোজ—৫/০—৭০

দং মজুতমাল—৪২৫৭৥—৬১১৥০/১৫

২০০/ ২৫৬৮/১৫

/৭ ত্রিংশী/কালীমাতা—

জয়ন্তী—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১০ সাল।—

হিসাব—ফান'স্ট্র'ন পরিস বিক্রয় খাতে। (৪)

জমা— খরচ—

২৮ চৈত্র—২০০—১০১

২০ চৈত্র—১০০—২৫১

৩০ রোজ—১—১১০

২৮ রোজ—২০০—৫০১

৩১ রোজ—১২৬—৪২১

২৯ রোজ—১০০—১৭১১/০

দং মজুতমাল—

৩১ রোজ—৩৬৫০/০

দং মুনকা—

৩২৮ ৯৯১/০

৪০০ ৯৯১/০

\*কমতা—২

//১০

৪০০ \* ৯৯১/০

/১০

হিসাব—পীপা পরিস বিক্রয় খাতে।

জমা— খরচ—

৩০ চৈত্র—১টী—৫১

২১ চৈত্র—৮—১৬১

৩১ রোজ—

২৩ রোজ—২০—১০০১০

দং মজুতমাল—৩৭—১৬১১

২৭ রোজ—১০—৫০১

দফে—দং মুনকাঘাটী—১০

৮ ১৬৬১০

৩৮ ১৬৬১০

//১০

\* যদি কোনও মাল কমতা হয় তবে তাহা জমা খরচ করিয়া সমান করিয়া দেওয়া আবশ্যক। কারণ কমতা মালের মূল্য লোকসান হয়। আবশ্যক হইলে তাহাও লিখিতে হয়।

# রেওয়ার পদ্ধতি ।

৮৯

১৭ খ্রীষ্টাব্দকালীমাতা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

হিসাব—গোপাল চন্দ্র রাই ।

(৫৫)

মোঃ—নিজগদী ।

জমা: ————

পরচ: ————

১০ চৈত্র ———— ১০০১১

রোজ ———— ১৫১

১২ রোজ ———— ৮০০১

৩১ রোজ ————

দং মুনফা ———— ২৮৩১৫

১০৯৯৫

হিসাব—হরশুক দাস ও ঠাকুর দাস ।

মোঃ—এজরা ট্রিট ।

জমা: ————

পরচ: ————

২০ চৈত্র ———— ২৬৬৪৮১/১৫

//:০০

২০ চৈত্র ———— ৮৫১১

২২ রোজ ———— ২০০১

৩১ রোজ ———— ২১৩৮১/১৫

২৬৬৪৮১/১৫

//:০০

শ্রীশ্রীকালীমাতা—

জয়ন্তী—

সন ১৩১৮।—

ইং সন ১৯১২।—

হিসাব—শ্রীভানীরাম দালাল ।

(২)

মোঃ—নিজবাজার ।

জমা: _____	খরচ _____
২০ চৈত্র _____ ৮৮৫	৩১ চৈত্র _____ ২৫৮৫
২৩ বৈশাখ _____ ১০৮০	//:০০
২৪ বৈশাখ _____ ৮০	

//:০০

২৫৮৫

হিসাব—শ্রীকুঞ্জবিহারী দাস দালাল

মোঃ—নিজবাজার ।

জমা: _____	খরচ _____
২১ চৈত্র _____ ২ /	৩১ চৈত্র _____ ২৮০
২৫ বৈশাখ _____ ৮০	//:০০

//:০০

২৮০

১৭ খ্রীষ্টাব্দীয়াত—

ভরসা ।—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

হিসাব—মহম্মদ ঠাকুরাণী ।

( ৮ )

মোঃ—গোয়াবাগান ।

জমা— — — — — খরচ—

২১ চৈত্র— ৬২৩।০

২৭ চৈত্র— ৫০০।

১৫ বোজ— ৩০০।

৩০ বোজ— ৪২৩।০

৯২৩।০

৯২৩।০

৥:০

.

৥:০

হিসাব—শ্রেষ্ঠাঙ্গ দাস ভগবান দাস—

( ৯ )

মোঃ—মুন্সীহাটা—

জমা— — — — — খরচ—

২৩ চৈত্র— ২৫০০।

২৭ চৈত্র— ২০০০।

২৪ বোজ— ১২০০।

৥:

বাদ খরচ— ২০০০।

দেনা— ২৪০০।

১৭শ্রীশ্রীচূর্ণা-

ভরসা —

সন ১৩১৮।—

ইং ১৯১২।—

হিঃ শ্রীভূপেন্দ্রনাথ দে—

( ১০ )

মোঃ নিজ দোকান—

জমা— — — — — খরচ

৩১ চৈত্র— — — — — ১২৮০/০

হিঃ শ্রীগণেশচন্দ্র রাই—

মোঃ নিজ দোকান—

জমা— — — — — খরচ—

৩১ চৈত্র— — — — — ১৮৥/০

হিঃ শ্রীবদনচন্দ্র চট্টোপাধ্যায়—

মোঃ নিজ দোকান—

জমা— — — — — খরচ—

৩১ চৈত্র— — — — — ৭১৮/১৫

৩১ চৈত্র— — — — — ১

বাদ খরচ— — — — — ১

//:

দেনা— — — — —

# বেণ্ডার পত্রি ।

৯৩

১৭ খ্রীষ্টাব্দ কালীমাতা—

জয়ন্তী—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১০ সাল—

হিঃ শ্রী সর্দার—

( ১১ )

মোঃ নিজ দোকান—

জমা ————— খরচ —————

২২ চৈত্র ————— ১০.

৩০ চৈত্র ————— ১০.

//:০.

হিঃ মহু টীনওয়াল—

মোঃ নিজ বাজার—

জমা ————— খরচ —————

১০শে চৈত্র ————— ২৫.

২৮ চৈত্র ————— ৬০.

২৮ বেঙ্গ ————— ৫০.

৩০ চৈত্র ————— ১৫.

৭৫.

//:০.

//:০.

হিঃ রামচন্দ্রলাল ঘোষ—

মোঃ দাসপুর—

জমা ————— খরচ —————

২০ চৈত্র ————— ৫০.

২০ চৈত্র ————— ৭৮.

১ -

বাদ ওঃ ————— ৫০.

বাকী ————— ২৮.



/১ শ্রীশ্রীকালীমাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

হিঃ শ্রীকেশবলাল দাস—

( ১৩ )

মোং রামপুর—

জন্ম।—————থরচ—————

২১ চৈত্র—১০০১

২১ চৈত্র—১৯৬০/০

—————

বাদ শুঃ—১০০১

//:

পাণ্ডনা—২৬০/০

হিঃ শ্রীনন্দরাম হালদার—

( ১৪ )

মোং হবিগঞ্জ—

জন্ম।—————থরচ—————

২৩ চৈত্র—৪০০১

২২ চৈত্র—১৯০৮/০

৭ বৈশাখ—১০০১

বাদ শুঃ—৫০০১

//:

৫০০১

পাণ্ডনা

২১৮৮/০

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল-

ইং ১৯১২ সাল-

হিঃ শ্রীরামদাস নন্দী—

( ১৫ )

মোং বীরনগর—

জমা— থরচ—

২৩ চৈত্র—১০০১

২৩ চৈত্র—৪১৩১০

২৭ রৌ—৩০০১

//:০

৩১ রৌজ—২৩১০

//:০

৪২৩১০

হিঃ শ্রীজগচ্ছ পাল—

( ১৬ )

মোং আনারপুর—

জমা— থরচ—

২৪ চৈত্র—২০০১

২৪ চৈত্র—২৮৩১০

২৭ রৌজ—৫০১

বাদ ৩:—২৫০১

//:

২৫০১

পাণ্ডনা

৩৬১০

হিঃ গোপীলাল দাঁ—

( ১৭ )

মোং হাটিখোলা—

জমা— থরচ—

২৫ চৈত্র—১৩০০১

২৫ চৈত্র—১৩০০১

//:০

//:০

১/ শ্রীশ্রীকালীমাতা-

জয়ন্তী।—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

হিঃ শ্রীমদনমোহন দে—

( ১৮

মোঃ ঈশবপুর—

জমা— খরচ—

২৬ চৈত্র—৪৮৫/০

হিঃ শ্রীপাদীলাল আশ—

( ১৯

মোঃ রাধানগর—

জমা— খরচ—

২৯ রোজ—৮০১

২৮ চৈত্র—১০০১

৩১ রোজ—২০১

১২০

১০০১

হিঃ শ্রীঠাকুরদাস শ্রীমানী—

( ২০

মোঃ রোলপুর—

জমা— খরচ—

৩০ চৈত্র—১৫০১

২৯ চৈত্র—১৮৫১

//:

বাদ ৩ঃ—১৫০১

পাওনা—৩৫১

১৭ খ্রীষ্টাব্দকালীয়—

ভবন—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

হিঃ খ্রীগজেন্দ্রলাল কুণ্ড—

( ২১ )

মোং দেবীনগর—

জমা—..... খরচ—.....

৩০ টৈত্র—২১৮১/০

হিঃ মার্কেটাইল ব্যাঙ্ক—

( ২২ )

মোং লালবাজার—

জমা—..... খরচ—.....

২৭ টৈত্র—..... ১৩০০.

২৫ টৈত্র—..... ১৩০০.

//:০

//:০

৭ খ্রীষ্টাব্দ/কালীমাড়া—

ভরসা ।—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

হিঃ বালা খাতে—

( ২৩ )

জমা— খরচ—

৩১ চৈত্র—১০।৮০

//:০০

২০ চৈত্র—৮০/০

২১ বৈশাখ—১১

২২ বৈশাখ—১১

২৩ বৈশাখ—১/০

২৪ বৈশাখ—৮০/০

২৫ বৈশাখ—১১

২৬ বৈশাখ—১৮/০

২৭ বৈশাখ—১১

২৮ বৈশাখ—১১

৩০ বৈশাখ—১১

৩১ বৈশাখ—১১

১০৮/০

//:০০

১৭ ব্রীচী ৭ হুর্গা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ ।—

ইং ১৯১২ ।—

হিঃ বাজে খাতা—

( ২৪ )

জমা— খরচ—

৩১ চৈত্র—৩৮৭/০

//:০

২০ চৈত্র—৭/০

২১ বৈশাখ—১০

২২ বৈশাখ—৭/০

২৩ বৈশাখ—১০

৮৭/০

২৪ বৈশাখ—১০

২৫ বৈশাখ—১০

২৬ বৈশাখ—১০

২৮ বৈশাখ—১০

২১০

৩০ বৈশাখ—৭/০

৩১ বৈশাখ—১০

৩৮৭/০

//:০

# রেওয়ার পদ্ধতি

১৭ ত্রিভুজকালীমাতা—

জয়ন্তী—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল।—

হিঃ আওলাত খাতে—

( ২৫ )

— খরচ—

৩১ চৈত্র—২১০/০

//:০০

২০ চৈত্র—১০৫১১০/০

দফে—৮৫১১০

২২

২২১০/০

বাদ শুঃ—২১০/০

বাকী—২০০

হিঃ ৬পূজা খাতে—

( ২৬ )

জমা— খরচ—

৩১ চৈত্র—৫০

//:০০

২১ চৈত্র—১৫০

//:০০

হিঃ আনামত খাতে—

( ২৭ )

জমা—

খরচ—

২৬ চৈত্র—৪৫০

//:০০

২৭ চৈত্র—৩৫০

//:০০

১৭ ত্রীত্রীকালীমাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

হিঃ মফঃস্বল তাগাদা খাতে—

( ২৮ )

জমা—

খরচ—

৩১ চৈত্র—৫১/০

২৭ চৈত্র—৫১/০

//:৯০

//:৯০

হিঃ রকম তৈয়ারী খাতে—

( ২৯ )

জমা—

খরচ—

২৮ চৈত্র—৮৭০৮৬/০

২৮ চৈত্র—৭৮/০

//:৯০

দফে—৮৬৩০/০

৮৭০৮৬/০

//:৯০

হিঃ দেড় নম্বর নাং তৈল খরিদ বিক্রয় খাতে—

( ৩০ )

জমা—

খরচ—

২৯ চৈত্র—১০/০—১৮৫৭

২৮ চৈত্র—৫০/০—১৭০৮৬/০

৩১ বোজ—৪০/০—৬২০৮৮

৩১ বোজ—১০৮/০

৫০/০

৮৮১৮০

//:৯০

৫০/০

৮৮১৮০

//:৯০



৭ ত্রীত্রীকালী মাতা—

ভরসা—

সন ১৩১৮ সাল—

ইং ১৯১২ সাল—

হিঃ হাল খাতে—

( ৩১ )

জন্ম—

খরচ—

৩১ চৈত্র—৩২১৯৮০

হিঃ মাহিনা খাতে—

( ৩১ )

জন্ম—

খরচ—

৩১ চৈত্র—১৩১০

৩১ চৈত্র—১৩১০

//:২০

//:২০

হিঃ মুনফা খাতে—

( ৩১ )

জন্ম—

খরচ—

৩১ চৈত্র—৩৫৩১/৫

৩১ চৈত্র—৩৫৩১/৫

//:২০

//:২০

হিসাব মিটাইবার এবং জের লইয়া বাইবার পদ্ধতি ।

উল্লিখিত খতিয়ানের খরিদ বিক্রয় খরচ ইত্যাদির হিসাব সমূহ মিটাইয়া জাক্স বহিতে মুনফা খাতায় জমা খরচ করতঃ পুনঃবায় ঐ জমা খরচ সকল খতিয়ানের অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে এবং মুনফা খাতায় খরিদ বিক্রয় খরচ ইত্যাদি পান্টা জমা খরচ করিবার পর অল্প একখানি কাগজে জমা হইতে খরচ বাদ দিয়া ঐ বিয়োগ ফল মুনফা স্বরূপে অধীকারির নামে জমা করতঃ মুনফা খাতায় পান্টা খরচ লিখিয়া মুনফা খাতার হিসাব মিটাইয়া লওয়া হইয়াছে ।

এইরূপ প্রণালীতে খরিদ বিক্রয় খরচ ও তক্রারী হিসাব সমূহ মিটাইয়া লইলে খতিয়ানে কেবলমাত্র আসা-যাওয়ার দেনা পাওনা সমূহ এবং হাল খাতার হিসাব মিটাইতে বাকি থাকে ; পরবর্তী নূতন জমা খরচের খতিয়ানে ঐ সকল হিসাব পত্তন করিয়া ( আরম্ভ করিয়া ) ঐ সকল দেনা ও পাওনার জের লইয়া বাইতে হয় ; এইরূপে জের লইয়া যাওয়া হইলে ঐ সকল দেনা পাওনার হিসাবে দাখিল পড়িয়া তাহাও একরূপ মিটিয়া যায় অর্থাৎ ঐ সকল হিসাবে আর কোন টাকা জমা বা খরচ লিখিতে পারা যায় না । বাহা লিখিবার আবশ্যক হয় তাহা পরবর্তী নূতন জমা খরচে লিখিয়া ঐ পরবর্তী জমা খরচের খতিয়ানে বর্ণারীতি খতিয়ান করা হয় পূর্ববর্তী খতিয়ান হইতে যে হিসাবে জের লইয়া যাওয়া হয় সেই হিসাবের নিম্নে পরবর্তী খতিয়ানের যে খাতায় ঐ হিসাব লিখিত হয় সেই খাতায় পজাক্স, নিয়লিখিতরূপে লিখিতে হয়, ইহাকে দাখিল দেওয়া বলে ।

সন ১৩১৮ সালের খতিয়ানের কোন হিসাবের দেনা পাওনার জের সন ১৩১৯ সালের ঐ হিসাবে আনিতে হইলে সন ১৩১৮ সালের হিসাবের নিম্নে একটু বক্তৃতা দেবে,—হাঃ সন ১৩১৯ সালের খাতায়.....খাতায় জের,—এইরূপে দাখিল দেওয়ার পদ্ধতি দেখিতে পাওয়া যায় ।

পরবর্তী খতিয়ানে জের লিখিবার সময় পূর্ববর্তী খতিয়ানের যে পাতা হইতে জের আইসে সেই পাতার পশ্চাৎ লিখিয়া তাহার ডানদিকে দেনা পাওনার সংখ্যা লিখিতে হয় ইত্যাকে দাখিল করা বসে যথা..... ১৩১৯ সালে যে হিসাবে সন ১৩১৮ সালের খতিয়ান হইতে জের আনা হইল তাহা দেনা হইলে জমার দিকে সন ১৩১৮ সালের খতিয়ান..... পাতার জের ;—এইরূপ দাখিল করা হয় । এবং খরচের দিকে পাওনার দাখিল লিখিত হয়

হিসাবের ভুল নিভুল স্থিরীকরণ বা রেওয়ার মিল ।

উল্লিখিত খতিয়ানের জমা খরচ সমূহ পরস্পর মিল আছে কি না অর্থাৎ যে সংখ্যা জমার দিকে উঠিয়াছে, খরচের দিকেও তিক সেই সংখ্যা উঠিয়াছে কি না । বুঝিবার জন্য রেওয়া মিল করিয়া দেখিতে হয় যে দৈনিক জমা খরচের খতিয়ান করা হয় তাহার, নগদ টাকার সংখ্যা ব্যতিরেকে অন্যান্য জমা খরচের সংখ্যা সমূহ তক্রার করিয়া পরস্পর মিল করা হয় এইরূপ ক্ষেত্রে, ঐ সকল তক্রারী জমা খরচের সংখ্যা পরস্পর মিল থাকে ।

খতিয়ানে নগদ টাকার সংখ্যা সমূহ জমার দিকে থাকে কেননা নগদ টাকা অর্থাৎ তহবিল দেনা হইতে উৎপন্ন হয় কারণ প্রথমতঃ যে মূলধন জমা করা হয় তাহা অদীকারির নামে কারবারের দেনা থাকে এই দেনা হইতেই মজুত তহবিল টানা হয় অর্থাৎ জমা খরচের, আদান প্রদান বাদে যাহা অবশিষ্ট থাকে তাহা জমার দিকে ধরিয়া রাখা হয় । খতিয়ান মিটাইতে হইলে অর্থাৎ খতিয়ানের জমার সংখ্যা ও খরচের সংখ্যা তুলনা করিতে হইলে যে দিবস জমা খরচ মিটান হয় সেই দিবসের নগদ টাকার সংখ্যা অর্থাৎ মজুত তহবিল, কোন একটি নামে খরচ লিখিয়া পাওনা সাব্যস্ত করিলেই চলে । এই জন্তই হিসাব মিটাইবার দিবস মজুত মালের

সহিত মজুত তহবিল ও খরচ লিখিয়া হাল খাতায় পাওনা সাব্যস্ত করতঃ পরবর্তী হিসাবে পাওনার স্বরূপ জের লইয়া বাওয়া হয় পরন্তু এইরূপে নগদ টাকা অর্থাৎ মজুত তহবিল জমা খরচ করতঃ পাওনা সাব্যস্ত করিলে খতিয়ানে যে নগদ টাকার সংখ্যামাত্র গরমিল থাকে তাহার সমানুপাত করা হয় অর্থাৎ জমা খরচ উভয়দিকের সংখ্যাই পরস্পর মিলিয়া যায় ।

খতিয়ানের এই যে মিল তাহাকে রেওয়ার মিল বলে এবং এইরূপ মিল আছে কিনা অর্থাৎ হিসাবে কোথাও ভুল হইয়াছে কিনা ;—কেননা ভুল হইলে তাহা গরমিল হইবেই,—দেখিবার জন্ত এবং খরিদ বিক্রয় দেনা পাওনা ইত্যাদি এক স্থানে ধরিয়া লাভ লোসকান স্থির করিবার জন্ত এই সকল হিসাবের সমষ্টি যে একটা স্বতন্ত্র কাগজে লিপিবদ্ধ করা হয় তাহাকে রেওয়ার ফর্দ বলে ।

এস্থলে পূর্ব লিখিত খতিয়ান হইতে রেওয়ার ফর্দ তুলিয়া প্রদর্শিত হইতেছে যথা—

রেওয়া মিল করিবার নিয়ম এবং রুজু মোকাবিলা ।

রেওয়ার ফর্দ গোলা হইলে পর ঐ ফর্দের যোগফল সমূহের কৈফিয়ৎ কাটিয়া মিল আছে কিনা দেখিতে হয় ।

রেওয়ার কৈফিয়ৎ কাটিবার অর্থাৎ ফর্দের জমা ও খরচের যোগফল সমুহ একুন্ন করিয়া দেগিবার নিয়ম যথা—

মোট বিক্রী অর্থাৎ জমা—৯৪০৩.৫      মোট খরিদ অর্থৎ খরচ—৯০৭০.৮০  
 ও  
 মোট দেনা অর্থাৎ জঃ—৪২৫৩৮৮/১৫      মোট পাওনা—৪৫৩৭৮/০

১৩৬৭৭৮/০

১৩৬০৭৮.

এবং হরবার খরচ—৬৯৮/০

১৩৬৭৭৮/০

এই উভয় যোগ ফলই পরস্পর মিলিয়া গেল । অর্থাৎ রেওয়া মিল হইল যে হেতু লিখিত জমা খরচ সমূহের মধ্যে (জাকা ও পিওরানে কোথাও ভুল নাই ।

মুনকা দিক স্থির করা হইয়াছে কিনা তাহাও নিম্ন লিখিতরূপে কৈফিয়াৎ কাটিয়া দেখিতে হয় ।

মোট বিক্রয়— ৯৪২৩।৫      মোট খরিদ— ৯০৭০.৮০  
 বাদ খরিদ মাঘ খরচ— ৯১৩২৮.০      ও মোট খরচ— ৬৯৮/০

মুনকা—২৮৩।৫

৯.৩২৮.০

মোট দেনা— ৪২৫৩৮৮/১৫      মোট পাওনা— ৪৫৩৭৮/০  
 বাদ মোট দেনা— ৪০৫২৮৮/১৫

মুনকা—২৮৩।৫

ইহাও মিলিয়া গেল অর্থাৎ মুনফা নির্দেশ করিতে ভুল হয় নাই ।

যতক্ষণ রেওয়া মিল না হয় ততক্ষণ হিসাব মিটান অনুচিত পুনঃ পুনঃ  
মুদ্র মোকাবিলা করিয়া এবং জমা খরচ পরতল করিয়া ভুল বাহির করতঃ  
রওনা মিলাইয়া জমা খরচ করিতে হয় ।

প্রথমতঃ খসড়ার সহিত পাকা জাকা বাহির রুজু মোকাবিলা করিতে  
হয় পরে খতিয়ানের সহিত পাকা জাকা বাহির রুজু মোকাবিলা করিতে হয়  
এবং সর্বশেষে ফর্দের সহিত খতিয়ানের রুজু মোকাবিলা করিতে হয় ।

ঐরূপ রুজু দেওয়াও খতিয়ানের ঠিক যাচাই করাকে এবং জাকা বাহির  
কৈফিয়াৎ যাচাই করাকে জমা খরচ পরতল করা বলে ।

**জাকা বাহি হইতে দৈনিক লাভ লোকসান দেখিবার প্রণালী ।**

জাকা জমা খরচ হইতে দৈনিক লাভ লোকসান দেখিবার আবশ্যক  
লে “রোজনিকাকশী খতিয়ান” নামক একখানি স্বতন্ত্র খাতা রাখিতে হয়  
খাতার দৃষ্টে দৈনিক মুনফা জমা খরচ করিলেও করিতে পারা যায় ।  
এই দৈনিক মুনফা জমা খরচ করিতে হইলে প্রত্যেক দিনের জমা খরচ  
মিটাইয়া মুনফা খাতায় হিসাব তত্ত্বার করিয়া রাখিলেই চলে । অর্থাৎ  
যে দিন যাহা মুনফা হয় তাহা মুনফা খাতায় জমা করিয়া যদি বিক্রয় হিসাবে  
খরচ লিখিয়া রাখিতে হয় ।

পূর্ব উল্লিখিত জাকা জমা খরচের ২০শে ও ২১শে চৈত্র তারিখের  
রোজ নিকাসী পতিয়ান লিখিয়া উহার কার্যপ্রণালী প্রদর্শিত হইতেছে ।

জাবদা বাহিতে লিখিত দৈনিক জমা খরচ সমূহ বাছিয়া রোজ নিকাসী  
খাতায় উল্লিখিতরূপে লিপিবদ্ধ করতঃ দৈনিক লাভ, লোকসান, দেনা-পাওনা  
যদি বিক্রয় ইত্যাদি স্থির করা যাইতে পারে । ঐ সকল জমা খরচের মধ্যে  
দেনা, পাওনা, খরচ, খরিদ, বিক্রয় জাবদা বাহিতে দেখিতে পাওয়া যায় ।

কেবলমাত্র মজুত মালের হিসাব হয়, খতিয়ান হইতে দেখিতে হয় অর্থ না হয় একখানি স্বতন্ত্র খাতা রাখিতে হয় ।

### গুদাম বহি কাহাকে বলে ও তাহার লিখন প্রণালী ।

“গুদাম বহি”—বাহারী দুই চারি রকম মালের খরিদ বিক্রয় করেন তাহার খতিয়ানের দ্বারা ( খতিয়ানে কোচিন তৈল খরিদ বিক্রয় খাতা দেখুন ) মালের সংখ্যা অথবা পরিমাণের হিসাব রাখিতে পারেন এবং ইচ্ছামত খতিয়ানে খরিদের পরিমাণ হইতে বিক্রয়ের পরিমাণ বাদ দিয়া মজুত মালের পরিমাণ অবগত হইতে পারেন কিন্তু বাহারা বহুপ্রকার মালের এককালে খরিদ-বিক্রয় করেন তাহাদের মালের পরিমাণ অথবা সংখ্যার হিসাব স্বতন্ত্র বহিতে রাখিতে হয় । এই বহিকে “গুদাম বহি” বলে । ইহা খতিয়ানের গ্রায় বর্ণানুক্রমিক সূচীপত্র অনুসারী লিখিতে হয় । কেননা বহুপ্রকার মালের মধ্যে কোনও একটি মালের হিসাব দেখিতে হইলে সূচীপত্র ব্যতিরেকে অনুবিধা হয় । ইহাতে প্রত্যেক মালের হিসাব খতিয়ানের গ্রায় স্বতন্ত্র স্থানে লেখা উচিত ।

যতপি একই গুদাম হইতে একই কারবারের ভিন্ন ভিন্ন শাখায় মাল সরবরাহ করা হয়, তবে “গুদাম বহিতে” সেই কয়টা “রপ্তানীর জেলা” পত্তন করিতে হয় । ( এ স্থলে “গুদাম বহি” লিখন প্রণালী প্রদর্শিত হইতেছে । )

একজন কার্চের দ্রব্য ব্যবসায়ীর “গুদাম বহির” একটা দ্রব্যের হিসাব বৃক্ষণ প্রণালী প্রদর্শিত হইতেছে । উক্ত ব্যবসায়ীর পাশাপাশী দুইখানি মালের মাল এক গুদাম হইতে সরবরাহ করা হয় । যথা—

## ওজন বহি কি ও তাহা লিখন প্রণালী ।

গুদামের প্যাকিং (মোড়াই) বিভাগ পৃথক রাখিতে হয়। এবং প্যাকিং এর হিসাব রাখিবার জন্য স্বতন্ত্র খাতা রাখিতে হয়। গুদাম বহির কাঁচা পদ্ধতির সুবিধার জন্য ওজন বহি নামক আর একখানি খাতা রাখা আবশ্যক যে সকল দ্রব্য ওজন করিয়া ক্রয় বিক্রয় করা হয় তাহার ওজন প্রথমতঃ এই খাতার বিশদরূপে লিখিয়া পরে সংক্ষেপে গুদাম বহিতে লিখিতে হয়। যে সকল কারবারের গুদাম বহি রাখিবার আবশ্যক হয় না, সেই সকল কারবারের থস্‌ড়া বহির দ্বারা ওজন বহির কার্য সম্পাদন করা হয়। ওজন দুই প্রকার। “ভমকা” ও “নিট”।

দ্রব্যের আধার সময়ে একাধিক দ্রব্য একেবারে ওজন করাকে ভমকা ওজন বলে। যথা—২০ বস্তা চাউল ওজন করিবার সময় প্রত্যেক বারে ৫ বস্তা করিয়া ৪ চারি বারে ২০ বস্তা ওজন করা হইল এবং বস্তা সময়ে ওজন করা হইল—এইরূপ ওজনকে ভমকা ওজন বলে।

“নিট”—আধারের পরিমাণ বাদ দিয়া প্রতিবার এক একটী করিয়া বাহা ওজন করা হয়, তাহাকে নিট ওজন বলে।—যেমন ২০ বস্তা চাউল ২০ বারে এক এক বস্তা করিয়া ওজন করা হইল। এবং একখানি বস্তার বাহা ওজন তাহা মোট ওজন হইতে বাদ দিয়া লেখা হইল, এইরূপ ওজনকে নিট ওজন বলে। ভমকা ওজনেরও মোটের উপর নিট করিয়া লইতে হয়—জাবদায় নিট পরিমাণ লিখিতে হয়।

“কড়তা”—আধার সময়ে কোনও দ্রব্য ওজন করিয়া ঐ ওজন ফল হইলে আধারের ওজন বাদ দিয়া নিট করিতে হয়। দ্রব্যের আধারের ওজনকে কড়তা বলে। যেমন ১ বস্তা চাউলের ওজন হইল, ২/৫ সের এবং বস্তাখানির ওজন ১/১০ পোয়া, বস্তার অন্তর্গত চাউলের ওজন হইবে



$২/৫ - ১/১০ = ২/১০$  এই  $২/৫$  লের কড়তা সমেৎ ওজন ইহার মধ্যে কড়তা  $১/১০$  ; কড়তা বাদে নিট ওজন হইল  $২/১০$  ।

পূৰ্ব্বোক্তলিখিত রূপে প্রদান বহির হিসাব রাখিলে জাবদা বহিতে প্রত্যেক দ্রব্যের খরিদ বিক্রয় হিসাব রাখিবার আবশ্যক হয় না, হরেক রকম মাল বিক্রয় খাতা ও হরেক রকম মাল খরিদ খাতা এইরূপ এক হিসাবেই সকল রকম মালের খরিদ বিক্রয় লিখিতে হয় ।

### জায় বহি কি ও তাহা লিখন প্রণালী ।

“জায় বহি”—খরিদারেরা যে সকল বরাণ করেন তাহা প্রথমতঃ একখানি খাতায় ক্রমান্বয়ে তারিখ সমেত সময় খণ্ড লিপিবদ্ধ করিতে হয় এবং পরে পরিশ্রুতী দিতে হয় । যে খাতায় এইরূপ খরিদারের বরাণ লেখ হয় তাহাকে ‘জায় বহি’ বলে ।

জায় বাহি লিখন প্রণালী ।

শ্রীশ্রীকালীমাতা—

জয়তী ।

সন ১৩১৮ সাল ।

ইং ১৯১২ সাল ।

তারিখ—১লা বৈশাখ ।

বরিবার—ইং ১৪ই এপ্রেল ।

বরাতি—

মন্তব্য—

দপ্তরানী—

নং জায়—

১ জ্যৈষ্ঠ ভিউ—

পাখনা মোকামে—

রামযাহু গোস্থানী—

//দাং ভিউ বহি

নিজরোজ—

মোঃ পাবনা—

চালান—

বেতি ২৯শে চৈত্র তারিখে—

লিখিত চিঠি অনুযায়ী—

বড় বুন বুনা—

১ গ্রোস—

মোটর তাস—

১ গ্রোস—

গোপালচন্দ্র চক্রবর্তী—

১ জ্যৈষ্ঠ ভিউ—

বেলেঘাটা মোকামে

মোঃ বেলেঘাটা—

//দাং ভিউ বহি

নিজরোজ—

শ্রীঃ রামযাহু দালাল—

চালান—

রিমেল ল্যাভেণ্ডার ওয়াটার—

১ ডজন— দর—১৫, হিসাবে

( দালালের সতি )

শ্রী—————

## সওদা বহি কি ও তাহা লিখন প্রণালী ।

“সওদা বহি”—মহাজনের নিকট মাল খরিদ করিয়া ঐ মাল আমদানী না হওয়া পর্যন্ত খরিদের বিবরণ একটি খাতায় লিখিয়া রাখিতে হয় । ইহাকে সওদা বহি বলে । ইহা ষ্টিক জায় বহির বিপরীত । সওদা বহি লিখন প্রণালী যথা—

বেনিতী মশলা ও বিলাতী তৈল খরিদ বিক্রয় করেন  
এইরূপ একব্যক্তির সওদা বহি

তারিখ—১লা বৈশাখ ।

প্রবিবার—৩২ ১৪ই এপ্রিল ।

আমদানী—

মন্তব্য—

বরাও—

১৫ই বৈশাখ—

ডিউ ১৫৮ জৈষ্ঠ—

১নং জায়—

১নং জায় আমদানী—

//দাঃ ডিউ বহি

মহম্মদ ইউসুফ কোং

মোঃ আমড়াতলা—

শুঃ গজরাজ দালাল—

ইস্টার্ন মন্ডলা—

আউতী সওদা—

জিবে ২০০ বস্তা—

দর—১৮৭ হিসাবে

( দালালের সহি )

শ্রী—

অামদানী——

মন্তব্য——

বরাড——

৫০শে জৈষ্ঠ——

২৮শে জৈষ্ঠ——

২১শে জ্যৈষ্ঠ——

গ্রাশনির্ল ব্যাক্তের

মারফৎ তত্ত্বীকৃতান

করা হইল——

২নং জায়——

গ্রাণ্ডার্শন এণ্ড সন্স——

মোং লণ্ডন——

গুঃ এণ্ডার্শন এণ্ড কো

মোং ৬নং এক্সরাষ্ট্রিট

কলিকাতা——

ইষ্টিমার মোমবাসা——

আউত্তী সওদা——

হোয়াইট অরেল——

৫০০ পিপা——

দর ১১২ হিলাবে——

( দালালের সহি )

স্বাক্ষর

এণ্ডার্শন এণ্ড কোম্পানীর

দালাল এস্থলে এণ্ডার্শন

এণ্ড কোম্পানীর নাম

ও নিচে ব কলম দিতা

সহি করিবেন ।

আমদানী—

মন্তব্য—

বরাং—

২রা বৈশাখ—

ডিউ ১৫ই জ্যৈষ্ঠ—

৩নং জায়—

//দাঃ ডিউ বহি

৩নং জায়—

জগচ্ছত্র পান—

মোঃ নিজ বাজার—

শুঃ গজরাজ দালান—

তৈয়্যারী সওদা—

আগামী কল্য আমদানী—

মরিচ ১০০ বস্তা—

দর ১৬ হিসাবে—

( দালানের সহি ,

লি—

## ডিউ বহি কি ও তাহা লিখন প্রণালী ।

ডিউ ডেট—অর্থাৎ পাওনার দিন, যে দিবস টাকা পাওয়া যায়,—টাকা আদান প্রদান করিবার জ্ঞাত নির্দিষ্ট সময় । ইহাকে মুদ্রং বা কড়ার বলে । নারিকেল তৈলের দেড় মাস—‘ডুইয়ের সময়—বলিলে বুঝিতে হইবে যে, ষাণ্মাসে নারিকেল তৈল খরিদ বিক্রয় করিলে ঐ খরিদ বিক্রয় দিবসের ষিক দেড় মাস পরে ঐ মাসের টাকা দিতে হইবে অথবা পাওয়া যাইবে ।

যে মাসের যতদিন পরে ডিউ দাখ্য হয়, ডিউ বহিতে ততদিন পূর্বে তারিখ পত্তন করিয়া লিপিতে হয় । যেমন ১৫ই চৈত্র নারিকেল তৈল ক্রয় করা গেল, ১লা জ্যৈষ্ঠ ইঙ্গর ডিউ হইবে । এ ১৫ই চৈত্র তারিখেই ডিউ বর্জ্য ১লা জ্যৈষ্ঠ তারিখ পত্তন করিয়া ডিউ লিখিয়া রাখিতে হইবে ।

চালান কি ও তাহা লিখন প্রণালী ।

চালান—

প্রেরক কর্তৃক, গ্রাহকে যে প্রেরিত মানের লিখিত বিবরণী দেওয়া হয় তাহাকে চালান বলে ।

চালান লিখন প্রণালী ।

ত্রিভুজাকালীমালা—

জরীতি ।

সন ১৩১৮ ।—

ইং ১৯১২ ।—

(প্রেরকের সহি)

—  
—  
—

চালান নং ১

তারিখ—

২০শে চৈত্র—

খরিদার—

শ্রীরামভুলাল ঘোষ—

মোঃ দাসপুর—

থরচ—২৮

গুঃ খোদ—

কোং নাঃ তৈল—

৪/০ মণ—

দঃ ১৯১০ হিং—৭৮

৮ বৃত্তি অথবা অত্রায়ে কোন কারণে যাঁহা কিছু থরচ পড়ে চালানে সেই সম্বন্ধে সম্পূর্ণরূপে লিখিত দিতে হয় ।

পূর্বেলিখিত জাকা জমা থরচের মতো ২০শে চৈত্র তারিখে রামভুলাল ঘোষ নামক যে খরিদার মাল লইয়াছে ঐ মাল প্রেরণ করিয়া

জমা খরচ করতঃ সেই জমা খরচের প্রতিলিপি ঐ ব্যক্তিকে প্রদত্ত হইল ।  
'এই চালান দেখিয়া ঐ ব্যক্তি আপনার খাতায় জমা খরচ করিবেন ।  
ইহাই এইরূপ প্রতিলিপি ( চালান ) দিবার প্রদান উদ্দেশ্য ।

যতদূর মাল বেলা কিস্তী ইমারের সাংগো প্রেরিত হয়, তবে বেলা কিস্তী  
ইমারের রসিদের সহিত এই চালান ( প্রেরিত মালের জমা খরচের প্রতিলিপি )  
খরিদারের নিকট প্রেরণ করিতে হয় । কারণ এই চালানের দ্বারা  
গ্রাহক দর দান মালের প্রত্যেক ইয়াদি অবগত হইয়া হদদসারে জমা খরচ  
করেন । চালান খামের মধ্যে দিয়া ডাকনোঙে প্রেরণ করা যাইতে পারে ।

### ভিঃ পিঃ পার্শেলের হিসাব রাখিবার উপায় ।

যে সকল কাগজের পত্র বহুসংখ্যক ভ্যালুপেবল পার্শেল প্রেরণ  
করিতে হয় । সেই সকল কাগজের ভ্যালুপেবল পার্শেলের হিসাব রাখি-  
বার জন্য স্বতন্ত্র বই রাখা আবশ্যিক । এই বইতে পত্রের পার্শেলের ক্রমিক  
নং দিয়া বিস্তৃত বিবরণ লিখিতে হয় । এবং প্রতিদিনের সমস্ত পার্শেলের  
মূল্য অনুসরণ করতঃ উহা ডাকের সহিত—ভ্যালুপেবল পার্শেল খাতা—হিসাবে  
খরচ লিখিতে হয় । যে দিন ভ্যালুপেবলের দ্রুত বই টাকা পাওয়া  
যায় তাহার রসিদ দৃষ্টে ভ্যালুপেবলের হিসাব বহিতে,—লাল কালিতে আদায়  
লিখিয়া জাকা বহিতে ভ্যালুপেবল পার্শেলের হিসাবে জমা করিয়া লইতে  
হয় । \* বহা অনাদায়ী থাকে বহিয়ানে তাহা পাওনার স্বরূপ দাঁড়তে হয় ।  
লাল কালিতে আদায় লিখিলে কোন কোন পার্শেলের টাকা পাওয়া গেল  
এবং কোন কোন পার্শেলের টাকা বাকি রহিল তাহা সহজে বুঝিতে পারা  
যায় । যে সকল পার্শেল ফেরৎ আইসে তাহাও মন্তব্যের স্বরে ফেরৎ লিখিয়া  
জাকা বহিতে জমা করিয়া লইতে হয় । জাকা বহিতে,—ভ্যালুপেবল পার্শেল



খাতায়—যাহা খরচ লেখা হয়, হরেক রকম মাল বিক্রয় হিসাবে তাহা তফসিল করিয়া লইতে হয় ।

যে তারিখে মোট যত টাকার পাশেল প্রেরিত হয়, তাহার যোগফলের সহিত পূর্ববর্তী দিবসের অনাদায়ী টাকার সংখ্যা যোগ করিতে হয় এবং এই যোগফল ইহাতে প্রত্যেক দিনের আদায়ের সংখ্যা বাদ দিয়া অনাদায়ী টাকার সংখ্যা স্থির করিতে হয় ।

## বিস্তৃত কারবারের হিসাব রাখিবার উপায় ।

যে সকল কারবারে বহুসংখ্যক ব্যক্তির সহিত দেনা পাওনা করিতে হয়, সেই সকল কারবারের কাগজ প্রণালী বিভাগ করিয়া হিসাব রাখা আবশ্যক । কেননা একখানি মাত্র জ্ঞান্য বহি ও খাওয়ানের দ্বারা দৈনিক ৩৪ শত জমা খরচ করিয়া দুই হাজার নামের দেনা, পাওনা, হিসাব রাখা অসম্ভব । যদিও কোন প্রকারে দেনা পাওনার হিসাব রাখা যায় তাহাতে নানাকর দুল ভাষ্টি হইবার সম্ভাবনা থাকে । বরং একখানি জ্ঞান্য অনেক নামের জমা খরচ করা চলে, কিন্তু একখানি খতিয়ানে বহু সংখ্যক নামের হিসাব রাখা অসম্ভব ।

কায়. প্রণালীর বিভাগ ।—নিম্নলিখিতরূপে বিস্তৃত কারবারের কাগজ প্রণালী বিভাগ করিয়া লইতে হয় । যথা—

১ম সংবাদ আদান প্রদান বিভাগ । এই বিভাগে জায় বহি ও চিঠি পত্রের নকল বহি এবং চিঠি পত্র লিখিতে হয় ।

২য় গুদাম বিভাগ । এই বিভাগে আমদানী রপ্তানী মালের এবং খরিদ বিক্রয়ের হিসাব লিখিতে হয় ।

৩য় পাঞ্চেল বিভাগ । এই বিভাগে পাঞ্চেল সংক্রান্ত হিসাব লিখিতে হয় ।

৪য় রোকড বিভাগ । এই বিভাগে নগদ টাকার হিসাব লিখিতে হয় ।

৫ম হিসাব নিকাশ বিভাগ । এই বিভাগে খতিয়ান লিখিতে হয় ।

জ্ঞান্য বহিকে নিম্ন লিখিত কয়েক ভাগে ভাগ করিতে হয় ।

১ম রোকড বহি । ইহাতে কেবলমাত্র নগদ টাকার জমা খরচ সমূহ লিখিত হয় । ইহা রোকড বিভাগে রাখিতে হয় । জোড় তারিখ ও বিজোড় তারিখ অনুসারে দুই প্রস্থ খাতা রাখা আবশ্যক জোড় তারিখের জমা খরচের হিসাব, নিকাশ, খতিয়ান বিজোড় তারিখে লিখিতে হয়, এবং বিজোড় তারিখের হিসাব জোড় তারিখে লিখিতে হয় ।

২য় আয়দানী রপ্তানী চালান বহি । এই বহি গুদামে রাখিতে হয় । এবং খরিদ বিক্রয় তক্রার করিয়া জোড় বিজোড় অন্তসারে, হিসাব নিকাশ খতিয়ান, পর্যায়ক্রমে লিখিতে হয় ।

৩য় রোজ নিকাশী খতিয়ান । এই বহি হিসাব নিকাশ বিভাগে রাখিতে হয় । ইহাতে হিসাব তক্রার প্রণালীর জমা খরচ সমূহ লিখিয়া দৈনিক দেণা পাওনা লাভ লোকসান ইত্যাদি স্থির করিতে হয় । ইহা দুই প্রস্থ রাখিবার আবশ্যক হয় না ও এই খাতা “খতিয়ান বিভাগ” হইতে অন্য কোন কার্যের জন্ত কখনও স্থানান্তর করিবার আবশ্যক হয় না ।

## খতিয়ান লিখন প্রণালী বিভাগ ।

বর্ণাঙ্কমিক সূচীপত্র একখানি স্বতন্ত্র খাতায় লিখিয়া আবশ্যকমত ঐ সমুদয় বর্ণের বিভাগ করতঃ পৃথক পৃথক খতিয়ানে পৃথক পৃথক হিসাব রাখিতে হয় । অর্থাৎ ৬খানি খতিয়ান রাখিয়া প্রথম খতিয়ানে ক বর্ণ ( অর্থাৎ ক অবধি প পর্যন্ত জাত অক্ষর বিশিষ্ট নাম সমূহ দ্বিতীয় খতিয়ানে চ বর্ণ ) ইত্যাদি রূপে নাম সমূহ ভাগ করিয়া লইতে হয় । এবং ঐ সকল বিভক্ত খতিয়ানের ক অংশ খতিয়ান প অংশ খতিয়ান ইত্যাদি নাম দিতে হয় । জোড় বিজোড় খাতা রাখিবার উদ্দেশ্য এই যে, একই খাতায় গুদামের এবং হিসাব নিকাশের কাজ করিতে অন্তর্বিধা হয় । এই জন্ত ১—৩—৫ ইত্যাদি বিজোড় তারিখের জন্ত বিজোড় খাতা এবং ২—৪—৬ ইত্যাদি জোড় তারিখের জন্ত জোড় খাতা রাখা আবশ্যক । বিজোড় তারিখের খাতায় যখন হিসাব নিকাশের কাজ হইবেক জোড় তারিখের খাতায় তখন গুদাম অথবা তহবিলের ( বোকাড় বিভাগের ) কাজ চলিতে পারে । জোড় তারিখের জমা খরচ সমূহ জোড় তারিখের খাতায় এবং বিজোড় তারিখের জমা খরচ সমূহ বিজোড় তারিখের খাতায় লিখিতে হয় । বিজোড় তারিখের খাতায় হিসাব নিকাশ খতিয়ান জোড় তারিখে লিখিতে হয় । এবং জোড় তারিখের খাতায় জমা খরচ সমূহের হিসাব নিকাশ খতিয়ান বিজোড় তারিখে লিখিতে হয় ।

অর্থাৎ মাসের ২৪ তারিখে যে সকল জমা খরচ করিতে হইবে ঐ সকল জমা খরচ আমদানী রপ্তানী চালান বাহিতে লিখিতে আবশ্যক করা হইল, এরূপ ক্ষেত্রে যদি ঐ খাতা দুই প্রস্থ না থাকে তাহা হইলে ১লা তারিখের খতিয়ান করিবার সুবিধা হয় না কারণ একই খাতায় একেবারে দুই কাজ চলিতে পারে না সেই জন্ত দুই প্রস্থ রাখা আবশ্যক । ১লা তারিখে বিজোড় খাতায় জমা খরচের কাজ চলিতে লাগিল ও জোড় খাতায়

পূর্ববর্তী ৩০শে তারিখের খতিয়ান হিসাব নিকাশ ইত্যাদির কার্য চলিতে লাগিল । অতএব দুই প্রস্থ খাতা রাখিলে এক দিন অগ্র পশ্চাৎ করিয়া প্রতি তারিখেই একবারে দুই কাজই ( “হিসাব নিকাশ খতিয়ান” ও জমা খরচ লিখন ) চলিতে পারে ।

এইরূপ কারবারের দৈনিক মজুত মাল স্থির করবার জন্ত “মজুত মাল তেরিজ বাহি” নামক আর একখানি খাতা রাখিতে হয় । যে দিবস যে মাল যে পরিমাণ মজুত থাকে গুদাম বহির মজুত মালের ঘর হইতে তাহা এই খাতায় পর পর তুলিয়া দর দাম দ্রিক করিয়া লইতে হয়, ইহা মজুত মালের দৈনিক ফর্দ ভিন্ন আর কিছুই নহে যেহেতু ইহার লিখন প্রণালীও তদ্রূপ ( ফর্দের স্থায় ) অর্থাৎ একটা দ্রব্যের নাম লিখিয়া তাহার ডান দিকে ঐ মজুত মালের পরিমাণ এবং ঐ পরিমাণের ডান দিকে ঐ মালের দর এবং দরের ডান দিকে দাম ফেলিতে হয় ও তাহার নিম্নে আর ১টা দ্রব্যের নাম লিখিয়া উল্লিখিত রূপে পরিমাণ দর, দাম ইত্যাদি ফেলিতে হয় । এইরূপ পরপর লিখিতে হয় এবং একটা পাতায় অকুলান হইলে পরবর্তী পাতায় জের লইয়া যাঁইতে হয় ; ইহাই মজুত মালের ফর্দ লিখবার প্রণালী ।

এইরূপ কারবারে যতপি প্রত্যহ বহু টাকার মাল নগদ বিক্রয় হয় তাহা হইলে নগদ বিক্রয়ের জন্ত গুদামের ১টা উপবিভাগ রাখিতে হয় । এই উপবিভাগের হিসাব রাখিবার জন্ত “নগদ বিক্রয় চালান” বা রসীদ বাহি এবং এক খানি স্বতন্ত্র গুদাম বাহি রাখা আবশ্যক ।

মূল গুদাম হইতে যখন যে দ্রব্য এই বিভাগে দেওয়া হয় ( পুরোঁ-লিখিত ঔষধ ব্যবসায়ীর গুদাম বহির লিখন প্রণালী দেখুন ) তখন এই বিভাগের গুদাম বহিতে রপ্তানী লিখিয়া দিতে হয় । নগদ বিক্রয় বিভাগের গুদাম হইতে খরিদ বিক্রয় বাদে দৈনিক যাহা মজুত থাকে, তাহা মূল গুদাম বহিতে আমদানী লিখিয়া লইতে হয় কেননা এক মাল দুই স্থলে মজুত থরিতে পারা যায় না ।

রসীদ বহি ;—যখন যাহা নগদ বিক্রয় হয় তখনই তাহার মূল্য লইয়া এই রসীদ বহিতে কার্বনপেন্সার দিয়া একবারে দুই খানি রসীদ লিখিয়া একখানি খরিদারকে দিতে হয় এবং একখানি নকল থাকে এই নকল সমূহ দেখিয়া গুদাম বহিতে রপ্তানী লিখিয়া লইতে হয় ;—কুজু মোকাবিলার সুবিধার জন্য রসীদে ক্রমিক নম্বর দিতে হয় এবং কি পরিমাণ কত দাম এই সকল স্পষ্ট করিয়া ইহাতে লিখিতে হয়, এই প্রণালীতে রসীদ লিখিত হইলে এই রসীদের নকল দেখিয়া গুদাম বহি লিখিতে কিখা মোট বিক্রয়ের হিসাব ঠিক করিতে অসুবিধা হয় না ।

যে দিবস যত টাকা নগদ বিক্রয় হয় রোকড় বিভাগের রোকড় বহিতে “হরেক বকম মাল বিক্রয় খাতায় জমা দং নগদ” বলিয়া তাহা জমা করিয়া লইতে হয় । রোকড় বহিতে এইরূপ জমা করিলে মূল তহবিলও ঠিক থাকে এবং “খতিয়ানে”, ও রোজনিকালী খতিয়ানে” বিক্রয়ের হিসাবেও ভুল হয় না; কারণ এইরূপ কারবরের খতিয়ান ও রোজনিকালী খতিয়ান জাঙ্গা বহির এই সকল বিতরিত অংশ হইতে ( আমদানী রপ্তানী চালান বহি ও রোকড় বহি ) তুলিয়া লিখিতে হয় ।

### অংশ খরিদ বিক্রয়ের হিসাব রাখিবার উপায় ।

যেখা কারবারের অংশীদারগের জন্য “অংশ খরিদ বিক্রয় হিসাব বহি” নামক এক খানি খাতাতে অংশ বিক্রয়ের বিস্তৃত বিবরণ লিখিয়া অর্থাৎ অংশ ক্রেতার নাম, ধাম, অংশের পরিমাণ ইত্যাদি লিখিয়া ; জাঙ্গা বহিতে “অংশ বিক্রয় খাতে” প্রত্যেক ক্রেতার “মারফৎ” দিয়া জমা খরচ করিতে হয় অর্থাৎ প্রত্যেক অংশের হিসাব অন্য খাতায় স্বতন্ত্রভাবে রাখিয়া মূল খাতায় একস্থানে সকল অংশের হিসাব রাখিতে হয় ।

কোষ ব্যবসায়ের হিসাব রাখিবার রোকড় বহি ।

সোনা রূপা জহরতের ব্যবসা, ব্যাকিং ( কোষ ব্যবসা ) বিমা ইত্যাদি যে সকল কারবারে নগদ টাকা মাত্র খাটাইয়া ব্যবসা করা হয় সেই সকল কারবারের হিসাব রাখিবার জন্য অত্র এক প্রকার রোকড় বহি রাখিতে হয় ইহা জাদা বহিরই অম্লরূপ কেবলমাত্র খরিদ বিক্রয় তক্রার প্রাণালী” বাদ দিয়া “হিসাব তক্রার প্রাণালীতেই” সর্বপ্রকার হিসাব ঠিক করিতে হয় এবং গিরিস্তী কাগজ ব্যবধে “জাদা জনা খরচ” না লিখিয়া “রোকড়” রোপেয়া লিখিতে হয় ।

জাদা বহিতে যেমন মারফৎ “মাঃ” বা বরাবর “বঃ” লিখিত, খরিদ বিক্রয় তক্রার করিতে হয়, সেইরূপ এই রোকড় বহিতে “জমা খরচী” লিখিয়া হিসাব তক্রার করিতে হয় ।

২।৩।৫টা ।

প্রত্যেক গ্রাহককে যেমন প্রেরিত মালের বিবরণী দেন সেইরূপ কখনও কখনও গ্রাহকের নিকট প্রাপ্তি স্বীকার পত্র লিখাইয়া লেখেন, প্রাপ্তি স্বীকারপত্র লিখাইয়া লইবার জন্য একখানি খাতা রাখিতে হয় এই খাতায় গ্রাহক বা খরিদার আপনাদি হিসাব স্বতন্ত্র ভাবে লিখিয়া ঐ হিসাবে . যখন যে মাল লেখেন তখন তাহার ওজন দর দাম ইত্যাদি লিখিয়া পর পর জমা লিখিয়া দেন এবং যখন যত টাকা দেন তখন পরপর খরচ লিখিয়া দেন, এইরূপ খাতাকে হাত চিটা কলে, ইহাতে ১০ এক আনি মূল্যের স্ট্যাম্প দিয়া গ্রাহককে সহি করিতে হয়, ইহা এক প্রকার রসীদ বহি ।

হাতচিটা লিখন প্রণালী ।

১৭ শ্রীশ্রীকালীমাতা

সন ১৩১৮ ।—

ইং ১৯১২ ।—

(টিকিট)  
শ্রীরাম দুলাল ঘোষ—  
মোং দাসপুর—

হিঃ শ্রীগোপাল চন্দ্র বসি—

মোং ৩৫।৩৬নং দর্মাহাটা ষ্ট্রট—

কলিকাতা ।—

জমা—

খরচ—

তাং ২০শে চৈত্র—

তাং=২০ চৈত্র—

৭৮

৫০

শুঃ=রাম দুলাল ঘোষ—

শুঃ=রাম দুলাল ঘোষ—

কোং নাং তৈল—

কোং—

৪/০

৫০

দঃ ১৯ঃ হিঃ—

৭৮

—

—

—

৫০

৭৮

বদে খরচ—

৫০

দেনা—

২৮

// দাঃ সন ১৩১৮ সালের

হাতচিটা বহি—



পূর্বোল্লিখিত জাকা জমা খরচের মধ্যে ২০.শ টৈজ তারিখে রাম  
দুলাল ঘোষ নামক যে খরিদার মাল লইয়াছেন তাঁহার লিখিত হাতটি  
পূর্ব পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত হইয়াছে ।

খতিয়ানের ছায় এই হাতটি বহির বর্ণানুক্রমিক সূচীপত্র ও পত্রঃ  
লিখিয়া রাখিতে হয় ১ খাতায় অনেক খরিদারের হাত চিটা লিখাইয়া  
লইতে পারা যায় । প্রত্যেক খরিদারের হাতটিতে পৃথক পৃথক টিকিট  
দিতে হয় ।

জমা খরচে ব্যবহৃত কয়েকটি বাক্য ও পদে অর্থ ।

ফিরিস্তি কাগজ বাবদে জমা খরচ রূপেয়া = অর্থঃ

যথা নিয়মে মুদ্রা জমা খরচ লিখিব'র কারণ, খ'তাবন্দী কাগজ—

দিনায় রোজনায়া সেহা রূপেয়া = অর্থঃ

মুদ্রার দৈনিক হিসাব বিবরণী ।

ব তারিখ বা বিভাদিখ = তারিখে, দিবসে ।

সাল তামামী নিকাশী জমা খরচ = বৎসরের শেষ জমা খরচ বা  
বৎসরের ফলাফল জমা খরচ ।

রোজ নিকাশী খতিয়ান = দৈনিক ফলাফল একত্রী করণ ।

নিকাশ = শেষ ।

একজায় খতিয়ান = প্রতি—এক স্থানে একত্রীকরণ ।

খতিয়ান একজায় = একস্থানে একত্রীকরণ ।

জাবা = নিয়ম, পদ্ধতি ।

তক্কার = পুনরুল্লেখ ।

পরতল = অনুসন্ধান ।

সেহা = হিসাবান্তর্গত করণ, লিখন ।

আমদানী = আদান ।

রশদানী = প্রেরণ ।

জমা = সংগ্রহীত, ( বিয়োজন ) ।

খরচ = প্রদত্ত ( বিয়োধ্য ) ।

বরাবর = সমীপে, নিকটে ।

বাব = বকম, ( অধ্যায় )

বিমজ্জীম = অনুযায়ী ।

কৈফিয়ৎ = মন্তব্য ।

রোকড় = কোষ, নগদ ।

খতিয়ান = একত্রীকরণ ।

জায় = বিবর্তিত ।

একজায় = এক বিবর্তিত ।

হরজায় = নানা বিবর্তিত ।

হর, হরেক = নান ১, বহু

রেওয়া = উৎপন্ন হিসাবের শেষ ফল ।

চালান = বিবরণী ( প্রেরিত বস্তুর বিবরণ প্রেরণ ) ।

গুজরৎ = দ্বারা, দিয়া

মারফৎ = দ্বারা, দিয়া

দরশ = হেতু, কারণ ।

বাবদ = যেহেতু, অতএব ।

সালতামামী = সম্বাসনিক ।

ফিরিশ্তি = তালিকা বন্দী ।

জমুল = একুন, মোট ।

রুপেয়া, রুপাইয়া = মুদ্রা ।

সওদা = ক্রয়, খরিদ ।

বরাও = আদেশ, ফরমাইস, অনুজ্ঞা ।

ওয়াদা = নির্দিষ্ট বাক্য, প্রতিজ্ঞা ।

মুদৎ = নিক্রপিত সমুদ্র ।

দিনায় = দৈনিক ।

রোজনামা = দৈনিক কার্যবিবরণী ।

দরমাহা = মাসিক বেতন ।

হাণ্ডি বরাওচিঠি = টাকা দিবার আদেশ পত্রিকা ।

হুণ্ডি, বরাতচিঠি কি ও তাহার উদ্দেশ্য এবং লিখন প্রণালী ।

টাকা দিবার জন্ত যে আদেশ পত্রিকা দেওয়া হয় তাহাকে হুণ্ডি বা বরাত চিঠি বলে ।

ইহা দুই শ্রেণীর, যথা দর্শনী হুণ্ডি ও মুদতী হুণ্ডি । যে হুণ্ডির টাকা হাও পাউবামাত্র দিতে হয় তাহাকে দর্শনী হুণ্ডি বলে, যে হুণ্ডির টাকা দিবার একটা সময় নির্দেশ করা থাকে তাহাকে মুদতী হুণ্ডি বলে ।

জমা থরচ করিবার সময় যে ব্যক্তি হুণ্ডি দেয় তাহার মারফৎ" দিয়া লিখিতে হয় আর বাহাকে দেয় তাহার বরাবর দিয়া লিখিতে হয় ।

পূর্বোল্লিখিত জমা থরচের ৩০শে চৈত্র তারিখে, ঠাকুর দাস শ্রীমানীর নামে হুণ্ডির টাকা জমা করা হইয়াছে ।

লিখন প্রণালী যথা ।

( রামদাস পাত্রকে দিবার জন্ত গোপিলাল হাজরা নামক এক ব্যক্তি মহনাথ পাল নামক অন্য এক ব্যক্তিকে ৫ দিনের মুদতী হুণ্ডি লিখিতেছে । )

বরাতচিঠির নং ৫

১৭শ্রীশ্রীকালী মাতা—

জয়তি—

\_\_\_\_\_

স্বাক্ষর—  
শ্রীগোপিলাল হাজরা  
মোঃ—১৫/৩/৩০  
কালিঞ্জী  
কলিকাতা ।

শ্রীযুক্ত মহনাথ পাল—

মোঃ—গাজিপুর—মহাশয় বরাবরে—

লিখিতঃ শ্রী গোপীলাল হাজরা মোং ৬৫১৬৬নং ক্যানিং ট্রীট, কলিকাতা  
কম্প বরাতে চিঠি \* পত্রবিদঃ কার্যক্ষেত্রে আমি এতদ্বারা মহাশয়কে অনুরোধ  
করিতেছি যে আগামী ২৭শে চৈত্র মঙ্গলবার বেলা ৫টার মধ্যে মোকাম  
গাজিপুর নিবাসি ফতেউল্লা কোম্পানীকে ৫৩৫১৬/০ পাঁচশত পঁয়ত্রিশ টাকা  
৮৮ আনা প্রদান করিয়া আমার নামে জমা খরচ করিয়া লইবেন ও এই  
ভাণ্ডারসীদ মুক্তে ফেরৎ লইয়া আমাকে সংবাদ দিবেন, ইতি তাং ২২শে চৈত্র,  
ব্রহ্মস্পতিবার সন ১৩১৮ সাল ।

\*উল্লিখিত বরাতে চিঠির স্থলে দর্শনী ছাপি অথবা মুদ্রণী ভাণ্ড পত্রবিদঃ  
লেখা যাইতে পারে ।

উক্ত রামলাস পাত্র এই বরাতে চিঠির টাকা লইবার সময় এই বরাতে  
চিঠির পৃষ্ঠে /০ এক আনা মূল্যের ষ্ট্যাম্প দিয়া “এই বরাতে চিঠির লিখিত  
বেবাক টাকা পাইলাম” এইরূপ লিখিয়া ঐ ষ্ট্যাম্পের উপর স্বাক্ষর করিয়া  
দিতে বাধ্য ।

## মণকষা ।

খরিদ করিবে মণ দিয়া যত টাকা

টাকা প্রতি অষ্ট গুণা সেরের কর লেখা,

আনা প্রতি দুই কড়া গুণায় আট তিল

শুভকর দাস কহে বুঝহ সুশীল ।

অর্থাৎ এক মণের দাম ১৮ টাকা হইলে  $\frac{১৮}{১}$  সেরের দাম ৮ গুণা হয় কারণ ৪০ সেরে মণ আর ৩২ গুণায় টাকা  $৩২ \div ৪০ = ৮$  গুণা হয় সেইরূপ  $\frac{১৮}{১}$  আনা মণ হইলে  $\frac{১৮}{১}$  সেরের দাম দুই কড়া এবং ১১ গুণা মণ হইলে  $\frac{১৮}{১}$  সেরের দাম ৮ তিল হইবে ।

সাক্ষেতিক দাম কষা—

প্রঃ ৩০৥৮/০ মণ হইলে ৬১৭১৮/০ দাম কত ? উঃ ১২৭১৬৮৮/০

৩০৥৮/০

৬১৭১৮/০

১৮০

৩৮০

৩ মণের দাম ১৮৩৮০

১০ সেরের দাম ৭১৮/১০

$\frac{১৮}{১১}$  সেরের দাম ৫১০

$\frac{১৮}{১১}$

১৭১১

১২৭১৬৮৮

বাদ ৮/০ পোয়ার দাম—

$\frac{১৮}{১১}$

১২৭১৬৮৮/০

এক মণের দামের সিকি ;—ত্রিশ

সিকি সাড়ে সাত টাকা এবং ১৮/০

আনার সিকি  $\frac{৮}{১০}$  পয়সা;—দশ

সেরের বাহা দাম হয় সাড়ে সাত

সেয়ের দাম তাহার চারি ভাগের তিন

ভাগ অর্থাৎ প্রতি টাকায় ৮০ আনা

প্রতি আনায় তিন পয়সা এবং প্রতি

পয়সায় ১৩৮ কড়া হয় ।

যত টাকা মন হয় আড়াই সেরের দাম তত আনা হয়, কেন না ১৬ আনার টাকা ৪০ সেরে মণ ;  $৪০ \div ১৬ = ২\frac{১}{২}$  আড়াই । যত টাকা মণ হয় আধ পোয়ার দাম তত গণ্ডা হয়, কেন না—৩২০ গণ্ডায় টাকা ৩ ৩২০ আধ পোয়াতে মণ হয় ।

টাকা আনা সংখ্যা যত থাকে মনের দামে  
আঁকিবে ইলেক ভাই তাহাদের বামে,  
ইহাতে যে ফল হয় শুন চমৎকার  
ছটাকের দাম হবে অর্ধেক তাহার । ইহার কারণ এই ।

## মাস মাহিনা ।

মাস মাহিনা বার যত দিন তার পড়ে কত  
টাকা প্রতি দশ গণ্ডা দুই কড়া দুই ক্রান্তি  
আনা প্রতি দুই কড়া দুই ক্রান্তি ।

অর্থাৎ ৩০ দিনে মাস হইলে বাহার মাসিক বেতন ১ টাকা তাহার এক দিনের বেতন ১০। = দশ গণ্ডা দুই কড়া দুই ক্রান্তি হয় এবং বাহার মাসিক বেতন ১০ এক আনা তাহার ১ দিনের বেতন ১। = দুই কড়া দুই ক্রান্তি হয় ।

## বাটাকষা ।

শতকরা তঙ্কার বাটা বুঝ শুল্লীল  
তঙ্কা প্রতি তিন গণ্ডা তিন কাক চারি তিল  
আনা প্রতি তিন কাক চারি তিল জান  
একুন করিয়া বুঝ বাটার প্রমাণ ।

অর্থাৎ ১০০ টাকার বাটা ১ এক টাকা হইলে ১ টাকার বাটা তিন গণ্ডা তিন কাক চারি তিল হয় ১০০ টাকার বাটা ১০ হইলে এক টাকার বাটা তিন কাক চারি তিল হয় ।

( মুদ্রাব্যবস্থার নিয়ম বাটাকব্যবস্থার জায় )

মুদ্রা বিনিময় ( একচেঞ্জ ) কষিবার নিয়ম যথা—

প্রশ্ন । যদি কলিকাতার ১ টাকার বিনিময়ে ইংলণ্ডের ১ শিলিং ৩ পেন্স পাওয়া যায় এবং ইংলণ্ডের ১ পাউণ্ডের বিনিময়ে ফ্রান্সের ২৬ ফ্রাঁক পাওয়া যায় তবে কলিকাতা ও ফ্রান্সের মধ্যে বিনিময়ের হার কত হইবে ?

১ টাকা = ১ শিঃ ৩ পেঃ অর্থাৎ  $\frac{১৩}{২০}$  পাউণ্ড ।

$\frac{১৩}{২০}$  পাঃ  $\times ২৬ = \frac{৩৩৮}{২০}$  ফ্রাঁক বা ১৬ ফ্রাঁক ।

উঃ । কলিকাতার ১ টাকায় ফ্রান্সের ১৬ ফ্রাঁক ।

প্রশ্ন । যতাপি ১ টাকার বিনিময়ে ১ শিলিং ৩ পেন্স পাওয়া যায় তবে ৫০০ টাকার বিনিময়ে কত পাওয়া যাইবে ?

উঃ ১ = ১ শিঃ ৩ পেঃ ।

অতএব  $৫০০ \times ১$  শিঃ ৩ পেঃ বা ১ শিং =  $৫০০ \times \frac{১৩}{২০} = ৩২৫$  শিলিং বা ৩১ পাউণ্ড ৫ শিলিং ?

এক দেশের মুদ্রা পরিবর্তে অন্য দেশের মুদ্রা কি পরিমাণে পাওয়া যাইতে পারে বা দেওয়া যাইতে পারে, তাহা স্থির করিবার পদ্ধতিকে বিনিময় ( একচেঞ্জ ) পদ্ধতি বলে ।

একদেশ প্রচলিত যে কোন পরিমিত মুদ্রা দেশান্তর প্রচলিত যে কোন পরিমিত মুদ্রার সমান হইলে তাহাকে বিনিময়ের সমতা বা পার অফ একচেঞ্জ বলা যায় ।

একদেশ প্রচলিত কোন নির্দিষ্ট মুদ্রার মূল্য স্বরূপ অন্যদেশ প্রচলিত যে অনির্দিষ্ট পরিমিত মুদ্রা পাওয়া যায় তাহাকে বিনিময়ের হার কহে ।

দুই দেশের মধ্যে মুদ্রা বিনিময় জন্ম যে “বরাতচিঠি” ব্যবহৃত হয় তাহাকে বিনিময় পত্র বা বিল অফ একচেঞ্জ বলে ।



কোম্পানীর টাকা সিকা টাকাতে আনিতে হইলে কোম্পানীর টাকা ১৬ ভাগ করিয়া একভাগ বাদ দিতে হয় । কোম্পানির ১৬ = সিকা ১৫৭ ।

ডিক্কাউন্ট = কমতা বাটা ( নির্দিষ্ট মূল্য হইতে যে টাকা কম করা হয় )

প্রিমিয়ম = বাড়তা বাটা ( নির্দিষ্ট মূল্য হইতে যে টাকা বেশী হয় ) .

উহা বাটা করার হিসাবে কথিত হয় ।

ডেভিডেন্ট = যৌথ কারবারের অংশীদারগণের মধ্যে যে লভ্যাংশ বণ্টন করিয়া দিতে হয় তাহাকে ডেভিডেন্ট বলে । প্রথমতঃ বাহা মুনফা হয় তাহা মূলধনের টাকাপ্রতি অথবা শতকরা কি হিসাবে পড়্‌তা হয় ঠিক করিয়া লইতে হয় । পরে যাহার যত টাকার অংশ তাহাকে তদনুযায়ী ডেভিডেন্ট বা লভ্যাংশ দিতে হয় ।

ওজন = টন, হন্দর, কোয়াটার ইত্যাদি ইংরাজী ওজনকে মণ, সের, চটাক ইত্যাদি বাজার ওজনে পরিণত করিতে হইলে বত হন্দর থাকে, তাহাকে দেড়গুণ করিয়া প্রথমতঃ ফ্যাক্টি ওজনে পরিণত করিতে হয় এবং বত ফ্যাক্টি ওজন হয় তাহাকে ১১ ভাগ করিয়া তাহার এক ভাগ বাদ দিতে হয় ।

# রেওয়ার পদ্ধতি

: ৫৫

ইং ওজন	বাং ওজন	ইং ওজন	বাং ওজন
১ পাউণ্ড	১৬/১৫	১৭ পাউণ্ড	১৮৬/১৫
২ „	১৬/১০	১৮ „	১৮৬/১৫
৩ „	১৬/৫	১৯ „	১৮৬/১৫
৪ „	১৬/০	২০ „	১৮৬/১০
৫ „	১৬/০/১৫	২১ „	১০৬/১৫
৬ „	১৬/০/১০	২২ „	১০৬/১০
৭ „	১৬/০/১০	২৩ „	১২৬/৫
৮ „	১৬/০/৫	২৪ „	১২৬/০
৯ „	১৮১/১৫	২৫ „	১২৬/১৫
১০ „	১৮১/১০	২৬ „	১২৬/১০
১১ „	১৮১/৫	২৭ „	১৩৬/৫
১২ „	১৮১/১০০	১ কোয়ার্টার	১৩৬/৫
১৩ „	১৮১/০	২ „	১১১/১০
১৪ „	১৮১/০	৩ „	১০৬/১০
১৫ „	১৭১২৫	১ হাল্ফ	১১৮১/১৫
১৬ „	১৮১০		

হঃ--কোঃ

হঃ--কোঃ

১—১	১৮৬/১৫
১—২	২১৮৬/২১১
১—৩	২১৮৬/৫
২—০	২১৮৬/১০
২—১	৩১৮৬/১৫
২—২	৩১৮৬/১৫

৫—০

৫—১

৫—২

৫—৩

৫—০

৬—১

৬—২

৬৮২১৬/১৫

৭/৬১/১৫

৭১০

৭৮৩১৬/৫

৮/৭১০

৮১০৬৮/১০

৮৮৮১৫

ইং ওজন	বাং ওজন	ইং ওজন	বাং ওজন
২—৩	৭৭০	৬—৩	৯৮৮/০
৩—০	৪/৩৭/৫	৭—০	৯৭১৭/০
৩—১	৪৭৭/৫	৭—১	৯৭৫৭/৫
৩—২	৪৭০৭৭/১০	৭—২	১০/৯/১০
৩—৩	৫/৪৭১৫	৭—৩	১০৭২৭/১০
৪—০	৫৮৮/০	৮—০	১০৭৭৮/১৫
৪—১	৫৭১৭/০	৮—১	১১১০
৪—২	৬/৫৭৭/৫	৮—২	১১৩৭৭/৫
৪—৩	৬৭৭/১০	৮—৩	১১৭৭/৫
৯—০	১২৭০৭৭/১০	১৩—০	১১৭৭/১০
৯—১	১২৭৭৭/১৫	১৩—১	১৮৭৭/৭/৫
৯—২	৫	১৩—২	১৮৭৭/১৫
৯—৩	১৩৭৭/০	১৩—৩	১৮৭০
১০—০	১৩৭৭/৫	১৪—০	১৮৭৭/৭/৫
১০—১	১৩৭৭/১০	১৪—১	১৯৭৭/১০
১০—২	১৪৭৭/১৫	১৪—২	১৯৭৭/১৫
১০—৩	১৪৭৭/০	১৪—৩	২০/৪৭১০
১১—০	১৫/০	১৫—০	২০৭৭/০
১১—১	১৫৭৭/৫	১৫—১	২০৭৭/৫
১১—২	১৫৭৭/১০	১৫—২	২১/৫৭৭/৫
১১—৩	১৬/০৭৭/১০	১৫—৩	২১৭৭/১০
১২—০	১৬৭৭/১৫	১৬—০	২১৭৭/৭/১৫
১২—১	১৬৭৭/০	১৬—১	২২/৭৭/১৫
১২—২	১৭/১৭/০	১৬—২	২২৭০

টং ওজন	বাং ওজন	টং ওজন	বাং ওজন
১১—১	১৭।৫১/৫	১৬—৬	২২।৫৩।৮/৫
১৭—০	১৩/৭।১০	২১—০	২৮।৫১/৫
১৭—১	১৩।০৮৮/১০	২২—০	৩০/০
১২—১	১৩।৮৮।১৫	২৩—০	৩১।৮৮।১৫
১৭—৩	২৪/৮৮/০	২৪—০	৩২।৮৮/১০
১৮—০	২৪।১৮/০	২৫—০	৩৪/৩।৮/৫
১৮—১	২৪।৫১/৫	২৬—০	৩৫।৮৮/০
১৮—১	২৫/৮৮/১০	২৭—০	৩৬।৮৮।৮/১০
১৮—১	২৫।১৮।৮/১৫	২৮—০	৩৮/৭।৫
১৯—০	২৫।৮৮/১৫	২৯—০	৩৯।১৮/০
১৯—১	৩৬।০	৩০—০	৪০।৮৮/১৫
১৯—১	২৬।৮৮।৮/৫	৩১—০	৪২।০।৮৮/১০
১৯—১	২৬।৮৮।৮/৫	৩২—০	৪৩।৮৮।৮/৫
২০—১	২৭।০।৮৮/১০	৩৩—০	৪৫/০
২০—১	২৭।৮৮।১৫	৩৪—০	৪৬।৮৮।১৫
২০—২	২৭।৮৮/১৫	৩৫—০	৪৭।৮৮/১০
২০—৩	২৮।১৮/০	৩৬—০	৪৮/৩।৮/৫
৩৭—০	৫০।৮৮/০	৩৮—০	৫১।৮৮।৮/১৫
৩৯—০	৫৩/৭।১০	৪০—০	৫৪।১৮/০
৪১—০	৫৫।৮৮/১৫	৪২—০	৫৭।০।৮৮/১০
৪৩—০	৫৮।৮৮/৫	৪৪—০	৬০/০
৪৫—০	৬১।৮৮।১৫	৪৬—০	৬২।৮৮/১০
৪৭—০	৬৩/৩।৮/৫	৪৮—০	৬৫।৮৮/০
৪৯—০	৬৬।৮৮।৮/১০	৫০—০	৬৮/৭।৫

## ডজন কষা ।

১ ডজন ১ টাকা হইলে একটার দাম = ১/৬ = এক আনা চয় গণ্ডা  
হুই কড়া হুই ক্রান্তি । ১ ডজন ১০ আনা হইলে একটার দাম = ১/১০ =  
এক গণ্ডা হুই কড়া হুই ক্রান্তি হয় । ১ ডজন ৫ পয়সা হইলে একটার  
দাম = ১/২০ = এক কড়া হুই ক্রান্তি হয় ।

১ ডজন হইলে ১টা—	১/৬ =	১০ ডজন হইলে ১টা—	১/১০ =
২টা—	২/৬ =	২টা—	২/১০ =
৩টা—	৩/৬ =	৩টা—	৩/১০ =
৪টা—	৪/৬ =	৪টা—	৪/১০ =
৫টা—	৫/৬ =	৫টা—	৫/১০ =
৬টা—	৬/৬ =	৬টা—	৬/১০ =
৭টা—	৭/৬ =	৭টা—	৭/১০ =
৮টা—	৮/৬ =	৮টা—	৮/১০ =
৯টা—	৯/৬ =	৯টা—	৯/১০ =
১০টা—	১০/৬ =	১০টা—	১০/১০ =
১১টা—	১১/৬ =	১১টা—	১১/১০ =
৫ ডজন হইলে ১টা—	১/৫ =	৫ ডজন হইলে ১টা—	১/৫ =
২টা—	২/৫ =	২টা—	২/৫ =
৩টা—	৩/৫ =	৩টা—	৩/৫ =
৪টা—	৪/৫ =	৪টা—	৪/৫ =
৫টা—	৫/৫ =	৫টা—	৫/৫ =
৬টা—	৬/৫ =	৬টা—	৬/৫ =
৭টা—	৭/৫ =	৭টা—	৭/৫ =
৮টা—	৮/৫ =	৮টা—	৮/৫ =
৯টা—	৯/৫ =	৯টা—	৯/৫ =
১০টা—	১০/৫ =	১০টা—	১০/৫ =
১১টা—	১১/৫ =	১১টা—	১১/৫ =

হুণ্ডি, বরাতচিঠি কি ও তাহার উদ্দেশ্য এবং লিখন প্রণালী ।

টাকা দিবার অত্র যে আদেশ পত্রিকা দেওয়া হয় তাহাকে হুণ্ডি বা বরাত চিঠি বলে ।

ইহা দুই শ্রেণীর, যথা দর্শনী হুণ্ডি ও মুদতী হুণ্ডি । যে হুণ্ডির টাকা হুণ্ডি পাইবামাত্র দিতে হয় তাহাকে দর্শনী হুণ্ডি বলে, যে হুণ্ডির টাকা দিবার একটা সময় নির্দেশ করা থাকে তাহাকে মুদতী হুণ্ডি বলে ।

জমা পরচ করিবার সময় যে ব্যক্তি হুণ্ডি দেয় তাহার মারফৎ” দিয়া লিখিতে হয় আর বাহাকে দেয় তাহার বরাবর দিয়া লিখিতে হয় ।

পূর্বোল্লিখিত জমা খরচের ৩০শে চৈত্র তারিখে, ঠাকুর দাস শ্রীমানীর নামে হুণ্ডির টাকা জমা করা হইয়াছে ।

লিখন প্রণালী যথা ।

( রামদাস পাত্রকে দিবার অত্র গোপলাল হাজরা নামক এক ব্যক্তি যত্ননাথ পাল নামক অত্র এক ব্যক্তিকে ৫ দিনের মুদতী হুণ্ডি লিখিতেছে । )

বরাতচিঠির নং ৫

১৭শ্রীশ্রীকালী মাতা—

জয়তি—

\_\_\_\_\_

বাক্য—  
শ্রীগোপলাল হাজরা  
মোঃ—১৫/৩৩  
কানিংহাম  
কলিকাতা ।

ঐযুক্ত যত্ননাথ পাল—

মোঃ—গাজিপুর—মহাশয় বরাবরেঃ—

লিখিতঃ শ্রী গোপীলাল হাজরা মোং ৬৫১৬৬নং ক্যানিং স্ট্রীট, কলিকাতা  
কত্ৰ বরাতে চিঠি \* পত্রমিদং কার্যকাণ্ডে আমি এতদ্বারা মহাশয়কে অনুরোধ  
করিতেছি যে আগামী ২৭শে চৈত্র মঙ্গলবার বেলা ৫টার মধ্যে মোকাম  
গাজিপুর নিবাসি ফতেউল্লা কোম্পানীকে ৫৩৫৥৯/০ পাঁচশত পঁয়ত্রিশ টাকা  
দশ আনা প্রদান করিয়া আমার নামে জমা খরচ করিয়া লইবেন ও এই  
ভণ্ডি রসীদ মুক্তে ফেরৎ লইয়া আমাকে সংবাদ দিবেন, ইতি তাং ২২শে চৈত্র  
বৃহস্পতিবার সন ১৩১৮ সাল ।

\*উল্লিখিত বরাতে চিঠির স্থলে দর্শনী ভণ্ডি অথবা মুদ্রিত ভণ্ডি পত্রমিদং  
লেখা যাইতে পারে ।

উক্ত রামদাস পাণ্ডা এই বরাতে চিঠির টাকা লইবার সময় এই বরাতে  
চিঠির পৃষ্ঠে ১০ এক আনা মূল্যের ষ্ট্যাম্প দিয়া “এই বরাতে চিঠির লিখিত  
বেবাক টাকা পাইলাম” এইরূপ লিখিয়া ঐ ষ্ট্যাম্পের উপর স্বাক্ষর করিয়া  
দিলে বাধ্য ।

## মণকষা ।

খরিদ করিবে মণ দিয়া যত টাকা

টাকা প্রতি অষ্ট গুণ্ডা সেরের কর লেখা,

আনা প্রতি দুই কড়া গুণ্ডার আট তিল

শুভকর দাস কহে বুঝহ সুশীল ।

অর্থাৎ এক মণের দাম ১৭ টাকা হইলে  $\frac{১}{১}$  সেরের দাম ৮ গুণ্ডা হয়  
কারণ ৪০ সেরে মণ আর ৩২ গুণ্ডায় টাকা ৩২ + ৪০ = ৮ গুণ্ডা হয়  
সেইরূপ  $\frac{১}{১০}$  আনা মণ হইলে  $\frac{১}{১}$  সেরের দাম দুই কড়া এবং ৮ গুণ্ডা মণ  
হইলে  $\frac{১}{১}$  সেরের দাম ৮ তিল হইবে ।

সাত্ত্বিক দাম কষা—

প্রঃ ৩০॥৮/০ মণ হইলে ৩৭১৮/০ দাম কত ? উঃ ১২৭৮১৬৮/০

৩০॥৮/০

৩৭১৮/০

১৮০

৩৮০

৬ মণের দাম ১৮৩৮০

১০ সেরের দাম ৭১৮/১০

$\frac{১}{৭১}$  সেরের দাম ৫১

$\frac{১}{১০}$

৮৭১

১২৭৮/৭১

বাদ ৮/০ পোয়ার দাম—

$\frac{১}{১০}$  ৮/০

১২৭৮১৬৮/০

এক মণের দামের সিকি ;—ত্রিশ

সিকি সাড়ে সাত টাকা এবং ১৮/০

আনার সিকি  $\frac{৮}{১০}$  পয়সা;—দশ

সেরের যাহা দাম হয় সাড়ে সাত

সেরের দাম তাহার চারি ভাগের তিন

ভাগ অর্থাৎ প্রতি টাকায় ৮০ আনা

প্রতি আনার তিন পয়সা এবং প্রতি

পয়সায় ৮৩৮ কড়া হয় ।



যত টাকা মন হয় আড়াই সেরের দাম তত আনা হয়, কেন না  
 ১৬ আনায় টাকা ৪০ সেরে মণ ;  $৪০ \div ১৬ = ২\frac{১}{২}$  আড়াই । যত টাকা মণ  
 হয় আধ পোয়ার দাম তত গুণা হয়, কেন না—৩২০ গুণায় টাকা ৩ ৩২০  
 আধ পোয়াতে মণ হয় ।

টাকা আনা সংখ্যা যত থাকে মনের দামে  
 আঁকিবে ইলেক ভাই তাহাদের বাঁমে,  
 ইহাতে যে ফল হয় শুন চমৎকার  
 ছটাকের দাম হবে অর্ধেক তাহার । ইহার কারণ এই :

## মাস মাহিনা ।

মাস মাহিনা বার যত দিন তার পড়ে কত  
 টাকা প্রতি দশ গুণা দুই কড়া দুই ক্রান্তি  
 আনা প্রতি দুই কড়া দুই ক্রান্তি ।

অর্থাৎ ৩০ দিনে মাস হইলে বাহার মাসিক বেতন ১ টাকা তাহার  
 এক দিনের বেতন  $\frac{১০}{৩০} =$  দশ গুণা দুই কড়া দুই ক্রান্তি হয় এবং বাহার  
 মাসিক বেতন ১০ এক আনা তাহার ১ দিনের বেতন  $\frac{১০}{৩০} =$  দুই কড়া  
 দুই ক্রান্তি হয় ।

## বাটাকষা ।

শতকরা তক্ষার বাটা বুঝে সুশীল  
 তক্ষা প্রতি তিন গুণা তিন কাক চারি তিল  
 আনা প্রতি তিন কাক চারি তিল জান  
 একুন করিয়া বুঝ বাটার প্রমাণ ।

অর্থাৎ ১০০ টাকার বাটা ১ টাকার বাটা হইলে ১ টাকার বাটা তিন  
 গুণা তিন কাক চারি তিল হয় ১০০ টাকার বাটা ১০ হইলে এক টাকার  
 বাটা তিন কাক চারি তিল হয় ।

( মুদ্রাবার নিয়ম বাটাকবার জায় )

মুদ্রা বিনিময় ( এক্সচেঞ্জ ) কষিবার নিয়ম যথা—

প্রশ্ন । যদি কলিকাতার ১ টাকার বিনিময়ে ইংলণ্ডের ১ শিলিং ও পেন্স পাওয়া যায় এবং ইংলণ্ডের ১ পাউণ্ডের বিনিময়ে ফ্রান্সের ২৬ ফ্রাঙ্ক পাওয়া যায় তবে কলিকাতা ও ফ্রান্সের মধ্যে বিনিময়ের হার কত হইবে ?

১ টাকা = ১ শিঃ ও পেঃ অর্থাৎ  $\frac{১}{২০}$  পাউণ্ড ।

১ পাঃ  $\times ২৬ = \frac{১}{২০} \times ২৬$  ফ্রাঙ্ক বা  $১\frac{১৩}{১০}$  ফ্রাঙ্ক ।

উঃ । কলিকাতার ১ টাকায় ফ্রান্সের  $১\frac{১৩}{১০}$  ফ্রাঙ্ক ।

প্রশ্ন । যতপি ১ টাকার বিনিময়ে ১ শিলিং ও পেন্স পাওয়া যায় তবে ৫০০ টাকার বিনিময়ে কত পাওয়া বাইবে ?

উঃ ১ = ১ শিঃ ও পেঃ ।

অতএব  $৫০০ \times ১$  শিঃ ও পেঃ বা ১ শিঃ =  $৫০০ \times \frac{১}{২০} = ২৫$  শিলিং বা ৩১ পাউণ্ড ৫ শিলিং ?

এক দেশের মুদ্রা পরিবর্তে অন্য দেশের মুদ্রা কি পরিমাণে পাওয়া যাইতে পারে বা দেওয়া যাইতে পারে, তাহা স্থির করিবার পদ্ধতিকে বিনিময় ( এক্সচেঞ্জ ) পদ্ধতি বলে ।

একদেশ প্রচলিত যে কোন পরিমিত মুদ্রা দেশান্তর প্রচলিত যে কোন পরিমিত মুদ্রার সমান হইলে তাহাকে বিনিময়ের সমতা বা পার অফ এক্সচেঞ্জ বলা যায় ।

একদেশ প্রচলিত কোন নির্দিষ্ট মুদ্রার মূল্য স্বরূপ অন্যদেশ প্রচলিত যে অনির্দিষ্ট পরিমিত মুদ্রা পাওয়া যায় তাহাকে বিনিময়ের হার কহে ।

দুই দেশের মধ্যে মুদ্রা বিনিময় জন্ম যে “বরাটচিষ্টি” ব্যবহৃত হই তাহাকে বিনিময় পত্র বা বিল অফ এক্সচেঞ্জ বলে ।

কোম্পানীর টাকা সিকা টাকাতে আনিতে হইলে কোম্পানীর টাকা ১৬ ভাগ করিয়া একভাগ বাদ দিতে হয় । কোম্পানির ১৬ = সিকা ১৫ ।

ডিডাউন্ট = কমতা বাটা ( নির্দিষ্ট মূল্য হইতে যে টাকা কম করা হয় )

প্রিমিয়ম = বাড়তা বাটা ( নির্দিষ্ট মূল্য হইতে যে টাকা বেশী হয় )

উহা বাটা কষার হিসাবে কষিতে হয় ।

ডেভিডেন্ট = যৌথ কারবারের অংশীদারগণের মধ্যে যে লভ্যাংশ বণ্টন করিয়া দিতে হয় তাহাকে ডেভিডেন্ট বলে । প্রথমতঃ বাহা মুনফা হয় তাহা মূলধনের টাকাপ্রতি অথবা শতকরা কি হিসাবে পড়্তা হয় ঠিক করিয়া লইতে হয় । পরে যাহার যত টাকার অংশ তাহাকে তদনুযায়ী ডেভিডেন্ট বা লভ্যাংশ দিতে হয় ।

ওজন = টন, হন্দর, কোয়াটার ইত্যাদি ইংরাজী ওজনকে মণ সের, ছটাক ইত্যাদি বাজার ওজনে পরিণত করিতে হইলে যত হন্দর থাকে, তাহাকে দেড়গুণ করিয়া প্রথমতঃ ফ্যাক্ট্রি ওজনে পরিণত করিতে হয় এক যত ফ্যাক্ট্রি ওজন হয় তাহাকে ১১ ভাগ করিয়া তাহার এক ভাগ বাদ দিতে হয় ।

ইং ওজন	বাং ওজন	ইং ওজন	বাং ওজন
১ পাউণ্ড	১৬/১৫	১৭ পাউণ্ড	১৮৬/১৫
২ "	১৬/১০	১৮ "	১৮৬/১০
৩ "	১৬/৫	১৯ "	১৮৬/৫
৪ "	১৬/০	২০ "	১৮৬/০
৫ "	১২/৭/১৫	২১ "	১০৬/১৫
৬ "	১২/৬/১০	২২ "	১০৬/১০
৭ "	১৩/৭/১০	২৩ "	১১৬/৫
৮ "	১৩/৬/৫	২৪ "	১১৬/০
৯ "	১৪/১/১৫	২৫ "	১২৬/১৫
১০ "	১৪/১/১০	২৬ "	১২৬/১০
১১ "	১৫/১/৫	২৭ "	১৩৬/৫
১২ "	১৫/১/০	১ কোয়ার্টার	১৩৬/০
১৩ "	১৬/১/০	২ "	১৭/১০
১৪ "	১৬/১/০	৩ "	১৭/১০
১৫ "	১৭/১০	১ হাল্ফ	১৮৬/১৫
১৬ "	১৮/১০		

হঃ--কোঃ

হঃ--কোঃ

১—১	১৬/১৫
১—২	২/১৬/২০
১—৩	২/১৫/৫
২—০	২/১৬/১০
২—১	৩/২১/১৫
২—২	৩/১৬/১৫

৫—০

৫—১

৫—২

৫—৩

৬—০

৬—১

৬—২

৩৬২/১০

৭/৬/১৫

৭/০

৭/১৬/৫

৮/৭/০

৮/১৬/১০

৮/১৬/১৫

ইং ওজন	বাং ওজন	ইং ওজন	বাং ওজন
২—৩	৭৭০	৬—৩	২/৮৭/০
৩—০	৪/৩৭/৫	৭—০	২৥১৮/০
৩—১	৪।৭০৫	৭—১	২৮৫।৭/৫
৩—২	৪৮০৮৭/১০	৭—২	১০/২/১০
৩—৩	৫/৪৥১৫	৭—৩	১০৥২৥৭/১০
৪—০	৫।৮৭/০	৮—০	১০৮৮।/১৫
৪—১	৫৮১৮/০	৮—১	১১।০
৪—২	৬/৫।৭/৫	৮—২	১১৥৩৥৭/৫
৪—৩	৭৮১/১০	৮—৩	১১৮৭।৫
৯—০	১০।০৮৭/১০	১৩—০	১১৥১৮/১০
৯—১	১০৥৪৥১৫	১৩—১	১৮৮।৭/১৫
৯—২	৫	১৩—২	১৮৮।/১৫
৯—৩	১৩।১৮/০	১৩—৩	১৮৮।০
১০—০	১৩৥৫।৭/৫	১৪—০	১৮৮।/৭/৫
১০—১	১৩৮৮/১০	১৪—১	১৮ ৭।১০
১০—২	১৪১২৥৭/১৫	১৪—২	১৮৮।৮৭/১০
১০—৩	১৪৥৮।৭/০	১৪—৩	২০/৪৥১০
১১—০	১৫/০	১৫—০	২০।৮৭/০
১১—১	১৫।৩৥৭/৫	১৫—১	২০৮১৮/৫
১১—২	১৫৥৭।১০	১৫—২	২১/৫।৭/৫
১১—৩	১৬/০৮৭/১০	১৫—৩	২১৮/১০
১২—০	১৬।৪৥১৫	১৬—০	২১৮১৥৭/১০
১২—১	১৬৥৮৭/০	১৬—১	২২/৬।/১৫
১২—২	১৭/১৮/০	১৬—২	২২৥০-

ইং ওজন	বাং ওজন	ইং ওজন	বাং ওজন
১০—৩	১৭।৫১/৫	১৬—৬	২২।৭৩।৯/৫
১৭—০	২৩/৭।১০	২১—০	২৮।৫১/৫
১৭—১	২৩।০৮৯/১০	২২—০	৩০/০
১২—১	২৩।৮৮।১৫	২৩—০	৩১।৮।১৫
১৭—৩	২৩/৮৮/০	২৪—০	৩২।৯/১০
১৮—০	২৪"১৮/০	২৫—০	৩৪/৩।৯/৫
১৮—১	২৪।৫১/৫	২৬—০	৩৫।৮/০
১৮—২	২৫/৯/১০	২৭—০	৩৬।৭২।৯/১০
১৮—৩	২৫।২।৯/১৫	২৮—০	৩৮/৭।৫
১৯—০	২৫।৬৩/১৫	২৯—০	৩৯।১৮/০
১৯—১	২৬/০	৩০—০	৪০।৮৩/১৫
১৯—২	২৬।০।৯/৫	৩১—০	৪২।০৮৯/১০
১৯—৩	২৬।৭।৫	৩২—০	৪৩।৫১/৫
২০—০	২৭।০৮৯/১০	৩৩—০	৪৫/০
২০—১	২৭।৫।১৫	৩৪—০	৪৬।৪।১৫
২০—২	২৭।৮৮/১৫	৩৫—০	৪৭।৯/১০
২০—৩	২৮।১৮/০	৩৬—০	৪৯/৩।৯/৫
৩৭—০	৫০।৮/০	৩৮—০	৫১।৭২।৯/১০
৩৯—০	৫৩/৭।১০	৪০—০	৫৪।১৮/০
৪১—০	৫৫।৬৩/১৫	৪২—০	৫৭।০৮৯/১০
৪৩—০	৫৮।৫/৫	৪৪—০	৬০/০
৪৫—০	৬১।৪।১৫	৪৬—০	৬২।৯/১০
৪৭—০	৬৫/৩।৯/৫	৪৮—০	৬৫।৮/০
৪৯—০	৬৬।৭২।৯/১০	৫০—০	৬৮/৭।৫

## ডজন কষা ।

১ ডজন ১ টাকা হইলে একটার দাম =  $\frac{১}{১০}$  = এক আনা চয় গুণা  
 দুই কড়া দুই ক্রান্তি । ১ ডজন ১০ আনা হইলে একটার দাম =  $\frac{১}{১০}$  =  
 এক গুণা দুই কড়া দুই ক্রান্তি হয় । ১ ডজন ১৫ পয়সা হইলে একটার  
 দাম =  $\frac{১}{১৫}$  = এক কড়া দুই ক্রান্তি হয় ।

১ ডজন হইলে ১টা—	$\frac{১}{১০}$ =	১ ডজন হইলে ১টা—	$\frac{১}{১০}$ =
" " ২টা—	$\frac{২}{১০}$ =	" " ২টা—	$\frac{২}{১০}$ =
" " ৩টা—	$\frac{৩}{১০}$ =	" " ৩টা—	$\frac{৩}{১০}$ =
" " ৪টা—	$\frac{৪}{১০}$ =	" " ৪টা—	$\frac{৪}{১০}$ =
" " ৫টা—	$\frac{৫}{১০}$ =	" " ৫টা—	$\frac{৫}{১০}$ =
" " ৬টা—	$\frac{৬}{১০}$ =	" " ৬টা—	$\frac{৬}{১০}$ =
" " ৭টা—	$\frac{৭}{১০}$ =	" " ৭টা—	$\frac{৭}{১০}$ =
" " ৮টা—	$\frac{৮}{১০}$ =	" " ৮টা—	$\frac{৮}{১০}$ =
" " ৯টা—	$\frac{৯}{১০}$ =	" " ৯টা—	$\frac{৯}{১০}$ =
" " ১০টা—	$\frac{১০}{১০}$ =	" " ১০টা—	$\frac{১০}{১০}$ =
" " ১১টা—	$\frac{১১}{১০}$ =	" " ১১টা—	$\frac{১১}{১০}$ =

১ ডজন হইলে ১টা—	$\frac{১}{১০}$ =	১ ডজন হইলে ১টা—	$\frac{১}{১০}$ =
" " ২টা—	$\frac{২}{১০}$ =	" " ৭টা—	$\frac{৭}{১০}$ =
" " ৩টা—	$\frac{৩}{১০}$ =	" " ৮টা—	$\frac{৮}{১০}$ =
" " ৪টা—	$\frac{৪}{১০}$ =	" " ৯টা—	$\frac{৯}{১০}$ =
" " ৫টা—	$\frac{৫}{১০}$ =	" " ১০টা—	$\frac{১০}{১০}$ =
" " ৬টা—	$\frac{৬}{১০}$ =	" " ১১টা—	$\frac{১১}{১০}$ =

সমাপ্ত ।







